

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE
2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 CON IL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER LA GESTIONE DI SPECIFICI SERVIZI, PROGETTI DI VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA - PERIODO DAL 1 MARZO 2025 AL 29/02/2028

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Sant'Ilario d'Enza, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Anna Maria Pelosi, Responsabile pro tempore del Settore "Affari generali e istituzionali, Civico, Comunicazione, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la gestione di specifici servizi, realizzazione di progetti di volontariato e cittadinanza attiva per il triennio 2025-2027.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore 12:00 del 23 gennaio 2025.

1. CONTENUTI E FINALITA'

Finalità principale della presente procedura è l'individuazione di una organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale con la quale attivare e mantenere progetti di volontariato e di cittadinanza attiva, grazie ai quali integrare e migliorare la qualità di alcuni servizi, oltreché di coinvolgimento e di inclusione sociale.

2. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

Le attività previste, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singola persona, sono le seguenti:

AFFARI GENERALI

Apertura, chiusura e sorveglianza sale comunali (centro civico di Calerno, Mavarta, centro sportivo S.Ilario, biblioteca comunale).

Assistenza, sorveglianza e vigilanza delle sale espositive, in occasione di mostre ed esposizioni.

Attività di collaborazione all'interno della biblioteca comunale.

Diffusione di materiale relativo alle iniziative comunali.

Giri con auto munita di altoparlante per la promozione di iniziative del Comune.

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE

2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI

Consegna di materiale e documentazione amministrativa per uffici Reggio e provincia.

ATTIVITA' EDUCATIVE

Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole, agli alunni delle scuole primarie “Munari” e “Collodi” e scuola materna “Fiastri” nei momenti che precedono l’inizio delle lezioni e al termine delle lezioni.

Accompagnamento di alunni con disabilità e soggetti segnalati dal servizio sociale.

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL PATRIMONIO AMBIENTALE

Attività di educazione e difesa ambientale.

Apertura e chiusura del cancello pedonale dei cimiteri di S.Ilario d’Enza e Calerno e controllo dell’assenza di persone al momento della chiusura.

Eventuali ulteriori attività, rispetto a quelle sopra elencate, potranno essere valutate dall’Amministrazione Comunale e dall’organizzazione di volontariato, per essere implementate durante il periodo di durata della convenzione, formalizzandole con un’appendice alla convenzione stessa.

3. DURATA

La convenzione stipulata avrà validità triennale, dal 1 marzo 2025 al 29 febbraio 2028. E’ fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

4. VALORE DELLA CONVENZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Posto che “l’attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo

17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell’articolo 56 del medesimo Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L’articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l’attività oggetto della convenzione in argomento. Con il comma 4 dell’articolo 17 viene stabilito che “le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un’autocertificazione resa ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l’importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l’organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso”. E’ ammesso ai sensi dell’art.56 comma 4 del Codice del Terzo Settore anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente “alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione”, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell’attività l’andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

Il Comune di Sant’Ilario d’Enza prevede un impegno economico fino ad un massimo di Euro 51.000 (cinquantunomila/00), per il periodo dal 1 marzo 2025 al 29 febbraio 2028, (fino a Euro 17.000 annui), che verrà corrisposto all’organizzazione di volontariato trimestralmente a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all’assoggettività fiscale;

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE

2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI

- presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute ed eventuali entrate con particolare riferimento alle seguenti voci (l'elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo):
 1. gli oneri per la copertura assicurativa dei volontari impiegati;
 2. gli oneri per l'acquisto di acqua o altri generi di prima necessità;
 3. le spese telefoniche che dovessero rendersi necessarie per le attività oggetto del presente atto;
 4. le spese per lo spostamento dei volontari;
 5. spese indirette limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione anche attraverso l'utilizzo della contabilità analitica;
 6. spese relative agli automezzi di proprietà dell'associazione di volontariato quali carburante, manutenzione, assicurazione e bolli.

5. REQUISITI E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale";
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
4. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe;
5. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

6. ASSICURAZIONI

Come prescritto dall'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato a favore dei soggetti volontari associati, sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Sant'Ilario d'Enza da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione. La stipula della copertura assicurativa dei volontari impiegati negli specifici servizi accordati con l'Amministrazione Comunale è a carico dell'organizzazione di volontariato, che potrà richiederne rimborso come previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE

2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, con riferimento alle attività oggetto della presente convenzione, si impegna a osservare e a far osservare ai propri soci, volontari, collaboratori, a qualsiasi titolo, e agli eventuali dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ilario d'Enza, approvato con Delibera di Giunta n. 17 del 4 marzo 2021, (scaricabile dal sito del Comune di sant'Ilario d'Enza all'indirizzo: <https://www.comune.santilariodenza.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-1>)

La violazione degli obblighi suddetti costituisce causa di risoluzione della convenzione.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà nei confronti dell'organizzazione di volontariato o dell'associazione di promozione sociale che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 80.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale sarà individuata sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- RISORSE UMANE
- RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI
- ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO
- RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE

L'organizzazione o associazione dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una relazione tecnica di max 5 pagine, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:

A. Risorse umane

- il numero delle persone volontarie che intendono impiegare nei servizi
- esperienza specifica del personale impiegato

B. Risorse tecniche e strumentali

- La disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

C. Organizzazione interna e del lavoro

- un referente dei servizi
- l'adozione di un sistema di programmazione dei servizi

D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili ai servizi;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE

2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI

			PUNTI
A. Risorse umane	Numero delle persone volontarie che si intende impiegare	da 0 a 2	2
		da 3 a 5	4
		da 6 a 8	6
		oltre 9	10
	Numero dei volontari con esperienza maturata in ordine a servizi analoghi	da 1 a 2	4
		da 3 a 4	6
		oltre 4	10
Impegno alla formazione dei volontari impiegati nei servizi entro un mese dall'aggiudicazione		10	
B. Risorse tecniche e strumentali	Disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività richieste	insufficiente	4
		sufficiente	6
		buono	8
		ottimo	10
C. Organizzazione interna del lavoro	Referente del servizio con esperienza in ordine a servizi analoghi	esperienza da 1 a 2 anni	2
		esperienza da 3 a 5 anni	5
		esperienza oltre 5 anni	10
	Progettazione esecutiva del servizio	insufficiente	0
		sufficiente	6
		buono	8
D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore	Esperienza dell'organizzazione maturata nel servizio specifico o in altri analoghi	da 1 a 2 anni	2
		da 2 a 4 anni	4
		da 4 a 6 anni	8
		oltre 6 anni	10
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni	insufficiente	0
		sufficiente	6
		buono	8
		ottimo	10

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione dell' "Allegato A – istanza di manifestazione interesse ", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE
2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI

improrogabilmente, entro e non oltre, le **ore 12:00 del 23 Gennaio 2025**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: santilariodenza@cert.provincia.re.it

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 CON IL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE) PER LA GESTIONE DI SPECIFICI SERVIZI, PROGETTI DI VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA - PERIODO DA 1/2/2025 A 31/12/2027.

In allegato alla manifestazione di interesse di cui all' “Allegato A - istanza di manifestazione interesse” dovrà essere presentata specifica proposta progettuale/relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9.

11. VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita commissione giudicatrice all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 9 del presente avviso pubblico. La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Al termine dell'esame delle proposte progettuale verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune di sant'Ilario d'Enza potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Anna Marie Pelosi, Responsabile ad interim del Settore “Affari generali ed istituzionali, Civico, Comunicazione” del Comune di Sant'Ilario d'Enza. Per informazioni è possibile contattare la Sig.ra Miriam Salsi, tel.: 0522-902870, email: m.salsi@comune.santilariodenza.re.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sito internet del Comune di Sant'Ilario d'Enza fino al 23 gennaio 2025.

II RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Anna Maria Pelosi

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –
CIVICO – COMUNICAZIONE

2° SERVIZIO – SEGRETERIA - CONTRATTI
