

**OGGETTO: Interventi urgenti nel settore sportivo per sostenere l'accesso dei giovani, con disabilità e/o appartenenti a nuclei familiari con quattro o più figli, alla pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà e dell'abbandono dello sport – Richiesta VOUCHER SPORT D.G.R. N. 1534/2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:  Genitore esercente la responsabilità genitoriale  Tutore  Affidatario

**C H I E D E**

Il contributo in oggetto per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_, relativo a:

**1° figlio** cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto/a alla seguente

attività sportiva \_\_\_\_\_

Denominazione Associazione
Indirizzo
telefono
e mail
Codice Fiscale

**2° figlio** cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto/a alla seguente

attività sportiva \_\_\_\_\_

Denominazione Associazione
Indirizzo
telefono
e mail
Codice Fiscale

**3° figlio** cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto/a alla seguente

attività sportiva \_\_\_\_\_

Denominazione Associazione
Indirizzo
telefono
e mail
Codice Fiscale

**4° figlio** cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto/a alla seguente  
attività sportiva \_\_\_\_\_

Denominazione Associazione
Indirizzo
telefono
e mail
Codice Fiscale

### D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso dell'Attestazione ISEE N. protocollo INPS \_\_\_\_\_ - valore ISEE \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ e valida fino al \_\_\_\_\_;
- di non essere ancora in possesso dell'Attestazione ISEE e di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica in data \_\_\_\_\_;
- di **essere** a conoscenza delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, e che qualora da eventuali controlli, effettuati ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, di decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

#### Allegati:

- copia dell'attestazione ISEE 2022 in corso di validità;
- copia di ricevuta di pagamento per l'attività sportiva di almeno un figlio relativa all'anno sportivo 2022/2023 (in caso di più figli praticanti sport basta allegare ricevute di pagamento che raggiungano l'importo del voucher);
- idonea documentazione sanitaria comprovante la disabilità riconosciuta.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

**1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Ilario d'Enza con sede in Via Roma n. 49 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) – nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti del titolare sono i seguenti:

Telefono: 0522 902811

Fax: 0522/902890

Mail: [civico@comune.santilariodenza.re.it](mailto:civico@comune.santilariodenza.re.it)

PEC: [santilariodenza@cert.provincia.re.it](mailto:santilariodenza@cert.provincia.re.it)

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it)).

**2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)**

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Felici & Partners, nella persona di Pierangelo Felici all'indirizzo mail [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it) nominato tramite atto di Giunta Comunale n. 26 del 04/04/2020.

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede comunale rivolgendosi a "Civico – Sportello Unico al Cittadino".

**3. Categorie di dati personali trattati**

Le categorie di dati, trattati dal Titolare del trattamento per le finalità indicate al punto n. 4 della presente informativa, consistono in:

1) **dati personali del rappresentante legale:**

- a) dati anagrafici (nome e cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza);
- b) recapito telefonico;
- c) indirizzo e-mail;
- d) documento di riconoscimento (dati anagrafici + nome).

**4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali forniti dall'interessato mediante la compilazione degli allegati 1 e 2, per le seguenti finalità:

a) partecipazione al **procedimento di concessione dei contributi ordinari**.

Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.

b) l'allegazione del **documento di identità** è finalizzata al riconoscimento della persona sottoscrittore.

Per tale finalità, la base giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**. L'istanza presentata alla Pubblica Amministrazione priva della copia del documento di identità deve essere considerata nulla (cfr. T.a.r. Friuli Venezia Giulia, Sez. Prima, 6 luglio 2020, n. 228).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**5. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

**6. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione Europea o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **7. Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 4.

### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La dichiarazione sopra estesa è stata sottoscritta in presenza di \_\_\_\_\_

La dichiarazione è stata inviata per e-mail o consegnata da un incaricato ed è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.