

Allegato A

SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ ORDINARIA AMMINISTRATIVA DELLA TARI ANNO 2022 CON FACOLTÀ DI RINNOVO

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di SANT’ILARIO D’ENZA (in seguito "Comune"), Via Roma n. 84, 42049 Sant’Ilario d’Enza (RE), Partita IVA e Codice Fiscale 00141530352, rappresentato dal Dott. Nicola Burani, nato a Sassuolo (MO) il 20/10/1981, in qualità di Responsabile del 2° Settore “Programmazione e gestione risorse”, in forza del Decreto del Sindaco n. 7 del 27/07/2021, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di Sant’Ilario d’Enza.

ed

IREN Ambiente S.p.A., con sede in Strada Borgoforte, n. 22, cap. 29122 Piacenza, Partita IVA e

Codice fiscale 01591110356, qui rappresentata da _____, in forza di

_____ domiciliata per la carica presso la sede sociale in Strada Borgoforte, n. 22, cap. 29122 Piacenza;

PREMESSO CHE

1. l'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l’Imposta Unica Comunale (IUC), all’interno della quale è istituita la Tassa sui Rifiuti - TARI;
2. l’art. 1, c. 691, della Legge n. 147 del 2013 stabilisce: *“I Comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI e della TARES, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214”* – requisiti tutti posseduti da IREN Emilia S.p.A.;
3. IREN Emilia S.p.A. è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del TARES;

4. con Atto di scissione parziale di IREN Emilia S.p.A. in favore di IREN Ambiente S.p.A., datato 19 giugno 2014, a ministero Dott. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma, Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, conseguente all'approvazione del progetto di scissione del ramo raccolta rifiuti datato 10 aprile 2014, il trasferimento del ramo d'azienda, rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani, è divenuto efficace con effetto dl 1 luglio 2014;
5. è stata nel frattempo inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed Agenzia di Ambito per i servizi pubblici Reggio Emilia (ATO 3);
6. il contratto per la gestione dei rifiuti da parte di IREN Ambiente S.p.A., che costituisce il limite temporale per l'affidamento del servizio di riscossione del tributo ai sensi del citato articolo 1 c. 691, della Legge n. 147 del 2013, è tuttora in regime di continuità, non essendo state esperite le procedure regionali per i nuovi affidamenti.

RITENUTO necessario adottare la seguente scrittura privata, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente all'affidamento dell'attività ordinaria amministrativa della TARI anno 2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

1. Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO

1. Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN Ambiente S.p.A. l'attività ordinaria amministrativa della TARI anno 2022, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.
2. La gestione della TARI riguarda le seguenti attività:
 - a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
 - sportelli IREN Ambiente S.p.A. presenti nel territorio provinciale;
 - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze);
 - risposte scritte (anche attraverso posta elettronica e PEC);
 - sito internet;
 - b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti, sia presentate direttamente agli sportelli di IREN Ambiente S.p.A., che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o fax o inviate in via telematica per posta certificata; in caso di spedizione fa fede la data di invio;

- c) acquisizione di tutte le altre istanze e comunicazioni attinenti al tributo (quali agevolazioni, variazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) con le stesse modalità di cui alla lettera b). La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici; nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile, IREN Ambiente S.p.A. ne darà idonea comunicazione al Comune, trasmettendo dichiarazione firmata dal funzionario responsabile del tributo che attesti che il rimborso è dovuto e completa di IBAN dei beneficiari e/o degli eventuali eredi. Il Comune provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso. Al fine del rispetto delle tempistiche per la predisposizione del rendiconto di gestione, il contenuto delle variazioni che incidono sul tributo, via via ricevute con riferimento all'anno solare precedente, dovrà prevenire al Comune entro il 20 febbraio dell'anno successivo a quello cui le variazioni si riferiscono. Si precisa che le istanze di agevolazioni / riduzioni di natura "sociale", come ad esempio quelle legate all'ISEE, sono acquisite dal Comune, e successivamente comunicate ad IREN Ambiente S.p.A. a seguito dello scadere del termine ultimo regolamentare per la loro presentazione in Comune da parte dei richiedenti; IREN Ambiente S.p.A. riceverà le istanze di cui sopra nel primo avviso di pagamento utile;
- d) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto, solo per le utenze domestiche, due volte all'anno, di cui quello alla scadenza della prima rata di pagamento in forma semplificata con il solo caricamento automatico delle posizioni abbinata; durante queste fasi saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute che saranno conguagliate nel primo avviso utile; nell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN Ambiente S.p.A. con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente; a tal fine, Iren Ambiente S.p.A. richiede al Comune entro il 15 gennaio dell'anno successivo l'aggiornamento anagrafico e il Comune mette a disposizione quanto richiesto entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta dovrà essere formulata con posta certificata sottoscritta dal Responsabile esterno al trattamento dati o da un suo incaricato, e dovrà indicare il contratto a cui si riferisce e l'elenco analitico dei campi richiesti e le finalità per i quali si richiedono. L'aggiornamento anagrafico dovrà essere utilizzato, oltre che per il conguaglio anagrafico relativo all'anno precedente e da realizzarsi nel primo avviso utile, anche come base per la predisposizione del piano economico finanziario e delle tariffe TARI;
- e) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- f) indicazione negli avvisi di pagamento degli estremi dell'atto col quale il Comune ha affidato ad IREN Ambiente S.p.A. la gestione della TARI;
- g) emissione ed invio periodico di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;

- h) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy, osservato il regolamento (UE) GDPR n. 679/2016;
 - i) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L. 27 dicembre 2006 n. 296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
 - j) messa a disposizione del Comune della banca dati TARI del Comune stesso, sia in consultazione diretta sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo; la suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;
 - k) messa a disposizione del Comune di un software gestionale potenziato per la consultazione delle banche dati, che permetta in particolare al Comune di eseguire estrazioni di dati dallo stesso, attuali e passati, ricerche per indirizzo, per contribuente, per impianto, nonché la consultazione dello storico relativo; a seguito dell'aggiornamento del sistema, IREN Ambiente S.p.A. provvederà a fornire al Comune specifica formazione;
 - l) messa a disposizione al Comune, a seguito di sua richiesta, di estrazioni di informazioni dalla banca dati in formato file Excel o pdf;
 - m) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario responsabile della TARI;
 - n) sviluppo ed implementazione dello strumento di Pagamento PAGO PA;
 - o) messa a disposizione di un portale all'interno del sito di IREN Ambiente, attraverso il quale il contribuente potrà richiedere la stampa del codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV) tramite piattaforma scelta dal Gestore.
3. Non costituiscono oggetto del presente affidamento la gestione della TARI giornaliera, l'attività di accertamento del tributo e la riscossione coattiva.
4. Al fine di poter mettere il Comune nelle condizioni di svolgere l'attività di accertamento, tutte le dichiarazioni dei contribuenti pervenute ad IREN Ambiente S.p.A., nonché le istanze, comunicazioni, di qualunque tipo, che possano influenzare la banca dati, quali, a titolo esemplificativo, le denunce di iscrizione al tributo, di variazione, di cancellazione, riduzioni, esenzioni, che si devono considerare di proprietà del Comune in quanto movimentano la banca dati, vengono trasmesse al Comune almeno con cadenza trimestrale sulla base dell'effettivo ricevimento, rispettivamente entro i mesi di aprile, luglio, ottobre, e gennaio. La documentazione potrà essere trasmessa anche in copia, purché completa degli eventuali allegati e fedele all'originale, anche mediante modalità informatiche quali scansione in formato file pdf.
5. A seguito dell'attività di accertamento posta in essere dal Comune, questo si impegna a comunicare ad IREN Ambiente S.p.A. le risultanze tali da modificare la banca dati TARI, che devono essere recepite da IREN Ambiente S.p.A. e contabilizzate nel primo avviso utile in relazione alla data di trasmissione da parte del Comune. Viceversa, IREN Ambiente S.p.A., a seguito della propria attività ordinaria, comunica al Comune, anche mediante elenco informatico in formato file excel, le posizioni di coloro che sono potenzialmente interessabili da provvedimenti accertativi, cioè coloro che a fronte

della presentazione di dichiarazione di iscrizione / variazione al tributo non hanno effettuato nei termini l'adempimento a loro carico e pertanto sono passibili di provvedimento di accertamento per omessa / infedele denuncia per i periodi pregressi all'ordinario; al fine di evitare la decadenza dell'azione accertativa per gli anni pregressi, mensilmente IREN Ambiente S.p.A. comunica al Comune le posizioni interessate da accertamento.

Art. 3 – DURATA

1. Il rapporto oggetto della presente scrittura privata decorre dal 1° gennaio 2022 sino al 31 dicembre **2022** con facoltà di rinnovo in accordo tra le parti. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.
2. Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative della TARI senza che IREN Ambiente S.p.A. nulla abbia a che pretendere oltre alle prestazioni regolarmente eseguite.

Art. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il corrispettivo del servizio oggetto del presente contratto è stabilito in € 7,75 (7,50 euro/utenza + 0,25 euro per il PAGO PA) ad utenza, oltre ad IVA nella misura di legge.
2. Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario redatto secondo la normativa vigente in conformità con la delibera assunta da ATERSIR.
3. Il valore dell'affidamento per l'intera durata, compreso l'eventuale rinnovo, è stimato in € 85.250,00 oltre ad IVA nella misura di legge. Il valore è indicativo e non ha carattere vincolante.
4. Qualora nel periodo di efficacia del presente contratto vengano introdotti sistemi di tariffazione puntuale, il corrispettivo previsto al presente articolo dovrà essere rideterminato per il periodo corrispondente.

Art. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. IREN Ambiente S.p.A. provvederà alla fatturazione in formato elettronico del corrispettivo di cui al precedente art. 4, nel modo di seguito riportato:
 - una prima fattura, a titolo di acconto, pari al 50% del preventivo, al 30 giugno dell'anno di riferimento;
 - una seconda fattura, a saldo, pari al restante 50% del preventivo, al 31 dicembre dell'anno di riferimento, fatto salvo quanto riferito all'ultimo semestre del contratto che potrà essere fatturato solo ad ultimazione dell'attività di sollecito.
2. Il pagamento di entrambe le fatture sarà effettuato entro 45 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Secondo le disposizioni di legge di volta in volta vigenti IREN Ambiente S.p.A. emetterà fattura che dovrà indicare il numero di determina e del relativo impegno di spesa, il codice univoco ufficio e il Codice Identificativo di Gara (CIG). Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Art. 6 – MODALITÀ DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITÀ DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

1. Per i soggetti titolari di indirizzo PEC risultante da pubblici elenchi, l'invio **degli avvisi di pagamento** potrà essere effettuato mediante PEC.
2. L'avviso di pagamento dovrà contenere, anche tenendo conto dell'All. A della delibera ARERA n. 444/2019:
 - a) i dati relativi alla delibera con cui il Comune ha affidato ad IREN Ambiente S.p.A. la gestione della TARI ordinaria;
 - b) i riferimenti normativi e regolamentari e gli estremi degli atti di approvazione delle tariffe;
 - c) i dati esistenti nella banca dati Tari aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
 - d) ove possibile, i dati catastali completi dell'immobile/i per i quali viene conteggiata la Tari;
 - e) le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI e tributo provinciale);
 - f) l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;
 - g) l'eventuale importo a conguaglio;
 - h) l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
 - i) l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
 - j) firma del Funzionario Responsabile del tributo, anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
 - k) l'indicazione di tutte le modalità di pagamento ammesse dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo delega F24 con allegazione del relativo modello precompilato, con indicazione delle relative modalità di attivazione o tramite sistema di PAGOPA;
 - l) le indicazioni fissate da ARERA o per legge in termini di trasparenza;
 - m) inserimento di una postilla all'interno dell'avviso di pagamento per informare il contribuente sulle nuove modalità di pagamento del tributo con il ~~nuovo~~ sistema PAGO PA.
3. Nel caso il primo avviso di pagamento risultasse insoluto, al secondo avviso di pagamento deve essere allegato anche il mod. F24 relativo al primo avviso.
4. Iren Ambiente S.p.a., in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 30 settembre, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata, darà comunicazione al Comune entro il 20 febbraio dell'anno successivo a quello cui le attivazioni/disattivazioni si riferiscono e provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nella prima rata utile dell'anno successivo.

5. Iren Ambiente S.p.A., in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza, da notificarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro 60 giorni dalla scadenza della seconda rata, e con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni. Al sollecito è allegato modello F24 precompilato con sistema di stampa del codice a barre per la gestione digitale del ciclo di incasso degli F24.

Art. 7 – RUOLO DEL COMUNE

1. IREN Ambiente S.p.A. e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure. A questo fine il Comune assicura ad IREN Ambiente S.p.A. la sua piena collaborazione ed in particolare:
- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, Regolamento, ecc.);
 - fornisce l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di IREN Ambiente S.p.A. ai fini del calcolo della TARI, secondo le modalità previste dall'art. 2, lettera d);
 - si riserva la facoltà di fornire ad IREN Ambiente S.p.A., su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile, conformemente alle indicazioni in tal senso fornite dal regolamento (UE) GDPR n. 679/2016;
 - fornisce ad IREN Ambiente S.p.A. i flussi F24 dei versamenti TARI, sia ordinari che a seguito di sollecito, una volta disponibili sul portale dell'Agenzia delle Entrate;
 - fornisce ad IREN Ambiente S.p.A. i dati relativi a dichiarazioni di nuove attivazioni, variazioni, cessazioni, richieste di agevolazioni, ecc., nel caso queste siano presentate direttamente al Comune; nello stesso modo, nel caso in cui il Comune svolga attività di accertamento, occorre trasmettere ad IREN Ambiente S.p.A. ogni risultanza tale da modificare la banca dati TARI.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune ha diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
- a) dichiarazione dello stato di insolvenza o fallimento di IREN Ambiente S.p.A.;
 - b) mancato rispetto delle norme di sicurezza nell'espletamento del servizio;
 - c) mancato rispetto dei contratti di lavoro con il personale;
 - d) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad IREN Ambiente S.p.A. e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
 - e) cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 12;
 - f) in tutti gli altri casi previsti dalla legge di volta in volta vigente.

2. Nel caso di cui alla lettera e), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita IREN Ambiente S.p.A. sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove IREN Ambiente S.p.A. non abbia provveduto, il Comune potrà risolvere il contratto.
3. Il Comune può risolvere il contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative che producano ripetuti disservizi, che non siano risolti in tempi ragionevoli e che non siano dipesi da ritardi e/o inadempimenti da parte del Comune.
4. Il Comune può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare a IREN Ambiente S.p.A. per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.
5. In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese in relazione alle ore effettivamente lavorate, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.
6. Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ

1. IREN Ambiente S.p.A. è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi, che al Comune, e solleva sin d'ora l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Si specifica che rimarranno a carico di IREN Ambiente S.p.A. il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

Art. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. IREN Ambiente S.p.A., per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. IREN Ambiente S.p.A. si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Si obbliga altresì ad inserire nei contratti con subappaltatori un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Art. 11 – POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

1. Il Responsabile del Servizio Tributi o un suo delegato può eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, per verificare che l'esecuzione del medesimo avvenga secondo le norme previste dal presente contratto e dalla legislazione vigente.

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

1. IREN Ambiente S.p.A. non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque IREN Ambiente S.p.A. risponderà direttamente al Comune.

2. IREN Ambiente S.p.A. ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 13 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'ANNUALITÀ DEL TRIBUTO

1. Relativamente all'anno di imposta precedente, IREN Ambiente S.p.A. si impegna a:

- a) entro il 28 febbraio, consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da IREN Ambiente S.p.A. la banca dati completa della TARI; in particolare, per ogni contribuente dovranno essere forniti i seguenti dati:

per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo;
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo;
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico;
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito, ecc.);
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;

per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie;
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali);
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;

- b) entro due mesi dal termine perentorio di pagamento dei solleciti di cui all'art. 6 ultimo comma, consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

- c) in sede di ultimo anno di vigenza del contratto gli obblighi di IREN Ambiente S.p.A. si riterranno espletati solo in coerenza con quanto disposto dall'articolo 6, ultimo comma.

Art. 14 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA GESTIONE

1. Al termine del rapporto contrattuale IREN Ambiente S.p.A. si impegna a:

- a) completare le operazioni relative all'ultimo anno gestito. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 31 gennaio dell'anno successivo; a tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12 dell'ultimo anno gestito entro il 15 gennaio dell'anno successivo;

- b) entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla scadenza del presente contratto e relativamente all'intero periodo del presente contratto, consegnare al Comune secondo tracciato standard XML

predisposto da IREN Ambiente S.p.A. la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

- mq di superficie soggetti al tributo;
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo;
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico;
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc.);
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;

per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie;
 - mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali);
 - dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;
- c) entro due mesi dal termine perentorio di pagamento dei solleciti di cui all'art. 6 ultimo comma e relativamente all'intero periodo del presente contratto consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso;
- d) con un mese di anticipo rispetto la scadenza dell'affidamento, fornire al Comune l'elenco e la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso; predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento, e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio, ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo; si precisa che gli eventuali contenziosi con i contribuenti, concernenti l'attività in oggetto ed attivati durante il periodo di affidamento, per i quali sia già avvenuta la costituzione in giudizio da parte di IREN Ambiente S.p.A., sono in gestione ad IREN Ambiente S.p.A., e dovranno essere portati a naturale compimento anche se oltre la data di scadenza dell'affidamento.

Art. 15 – PENALI

1. Iren Ambiente è responsabile del buon andamento delle attività affidate in gestione di cui al presente disciplinare ed è obbligato a svolgerle con diligenza, efficienza e puntualità; pertanto, laddove si verificano e si contestano infrazioni quali l'omissione, il rifiuto, il non corretto adempimento degli obblighi contrattuali – nel rispetto da parte del Comune delle tempistiche di messa a disposizione dei dati ad IREN Ambiente S.p.A. - sono previste penali per un importo che va da un minimo di euro 30,00 (trenta/00) ad un massimo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00), giornalieri, per ciascuna violazione, a seconda della gravità della stessa., oltre all'eventuale danno subito dall'Ente per l'omissione commessa di IREN Ambiente S.p.A.
2. Le penalità di cui al comma precedente, vengono calcolate per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche di cui:

- all'art. 2 comma 2 lettere c) e d);
 - all'art. 6 commi 4 e 5;
 - all'art. 13 comma 1 lettere a), b) e c);
 - all'art. 14 comma 1 lettere a), b),c) e d)
3. In caso di mancato recapito superiore al 2% degli avvisi inviati (per ciascuna scadenza) è prevista una penale pari ad € 500,00 per ogni infrazione. Tale penale sarà aumentata di € 250,00 per ciascun punto percentuale di avvisi non recapitati eccedenti il 2%.
 4. La contestazione delle infrazioni con l'applicazione delle connesse penali viene notificata a mezzo PEC ad Iren Ambiente S.p.A., che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento; le controdeduzioni, se presentate, sono valutate dal Comune, che può anche, al seguito, annullare o rettificare la contestazione.
 5. A seguito della conclusione della procedura di contestazione, le penali sono applicate mediante trattenuta del loro importo dal primo pagamento utile di fatture dovute ad Iren Ambiente S.p.A.
 6. L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In esecuzione del presente contratto, IREN Ambiente Spa effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. IREN Ambiente Spa è, pertanto, designato dal Comune di Sant'Ilario d'Enza, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR - per il trattamento denominato "l'affidamento in concessione delle attività ordinaria amministrativa della TARI anno 2022 con facoltà di rinnovo".
3. In virtù di tale trattamento, le Parti si assumono oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR"), del D. Lgs. 196/2003 e di ogni legge e provvedimento in materia di protezione dei dati personali applicabile.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 17 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. IREN Ambiente S.p.A. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. Iren Ambiente S.p.A. si impegna a non divulgare,

anche successivamente alla scadenza del presente disciplinare, notizie di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne le informazioni che siano o divengano di pubblico dominio. Tale previsione non trova applicazione con riferimento ai dati personali.
4. IREN Ambiente S.p.A. è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai commi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. IREN Ambiente S.p.A. può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei commi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. IREN Ambiente S.p.A. potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione di IREN Ambiente S.p.A. stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Previa comunicazione scritta con dieci (10) gg. lavorativi di preavviso, sarà possibile da parte della Amministrazione porre in essere attività di auditing attinente le procedure adottate da IREN Ambiente S.p.A. in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. IREN Ambiente S.p.A. non potrà conservare copia dei dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà restituirli all'Amministrazione.

Art.18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, il personale e i collaboratori di IREN Ambiente S.p.A., nonché di eventuali società partecipate o di terzi affidatarie di attività accessorie in forza dell'art. 8, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ilario d'Enza.
2. La violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento e al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 costituisce causa di decadenza dall'affidamento.

Art. 19 - NORMA FINALE E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società IREN Ambiente S.p.A.
2. Il presente contratto è stipulato in forma privata, da registrarsi in caso d'uso con spese a carico della Società.
3. Le spese inerenti all'imposta di bollo dovute sull'originale elettronico sono assolte versando l'importo tramite modello F23.

Art. 21 - CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
2. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e seguenti del Codice di procedura Civile.
3. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Reggio Nell'Emilia.