



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA**



Fra i seguenti soggetti,

COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA (in seguito anche "Comune"), partita IVA e codice fiscale 00141530352, con sede in Via Roma n. 84, 42049 Sant’Ilario d’Enza (RE), rappresentato dal Dott. Fausto Davoli, nato a Sant’Ilario d’Enza (RE) il 31/01/1971, in qualità di Responsabile del 2° Settore “Programmazione e gestione risorse”, in forza del Decreto del Sindaco n. 36 del 31/12/2024, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di Sant’Ilario d’Enza.

e

Iren Ambiente (in seguito anche “IREN”), con sede in Piacenza, Strada Borgoforte n. 22, partita IVA e codice fiscale 01591110356, rappresentata dall'Ing. Eleonora Costa, nata a Reggio Emilia il 07/10/1974, in forza di procura speciale in atti, per la carica domiciliata presso la sede sociale in Strada Borgoforte n. 22, CAP 29122 Piacenza

PREMESSO CHE

1. l’art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, ha istituito l’imposta unica comunale – IUC, che si compone dell’imposta municipale propria - IMU, di una componente riferita ai servizi – TASI e della Tassa sui Rifiuti – TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore;
2. il servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte di IREN, che costituisce il limite temporale per l'affidamento del servizio di riscossione del tributo ai sensi del citato articolo 1 c. 691, della Legge n. 147 del 2013, è tuttora in regime di continuità;
3. ritenuto necessario affidare ad IREN, la gestione della riscossione ordinaria della TARI;
4. l’art.1, comma 688, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, come sostituito dall’art.1, comma 1, lett. b), del D.L. n.16 del 06/03/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 68/2014, detta le disposizioni in materia di versamento del tributo locale TARI;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA**



SOMMARIO

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
3. DURATA	3
4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	4
5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	4
6. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	5
6.1. GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA	5
6.2. MODALITÀ DI EMISSIONE, PAGAMENTO E INCASSO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO.....	7
6.3. SOLLECITO PER OMESSO O INSUFFICIENTE PAGAMENTO DELLA TARI.....	8
6.4. REGOLAMENTO COMUNALE E ATTIVITÀ STRAORDINARIE	8
6.5. OBBLIGHI DEL COMUNE.....	8
7. GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORDSUALI E DEL CONTENZIOSO	9
8. ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITÀ DEL TRIBUTO.....	9
9. ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO	10
10. PENALI.....	10
11. DIVIETO DI CESSIONE A TERZI	11
12. RESPONSABILITÀ.....	11
13. POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA.....	11
14. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
15. DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	11
16. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	12
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
18. NORMA FINALE E DI RINVIO.....	13
19. SPESE CONTRATTUALI.....	13
20. CONTROVERSIE.....	13



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



1. PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN le attività di gestione della TARI ordinaria come disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune. IREN e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alla Gestione della TARI ordinaria. A tal fine, nella gestione della TARI, IREN si impegna a gestire le attività elencate all’art.6. Qualora il Regolamento Comunale preveda le attività elencate all’art.6.4 queste saranno disciplinate dal punto di vista organizzativo tecnico ed economico attraverso un Addendum contrattuale concordato tra le parti.

Facendo seguito alla richiesta di trasformazione del servizio (agli atti al prot. n. 20704 del 26/09/2025, ai fini dell’attivazione della Tariffa Corrispettiva Puntuale a decorrere dal 1° gennaio 2027) e di supporto all’attività di controllo delle utenze, nonché di educazione ambientale, Iren Ambiente si impegna ad effettuare le seguenti due attività supplementari:

- Campagna comunicativa nella fase precedente alla trasformazione del servizio per sensibilizzare la cittadinanza alla regolarizzazione delle loro posizioni TARI e alla corretta attività di differenziazione e conferimento dei rifiuti;
- Trasmissione al Comune delle eventuali utenze con posizione TARI da modificare e/o attivare nel corso delle attività di trasformazione che saranno attuate nel II semestre 2026.

3. DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2026. È facoltà delle parti, concordarne una proroga per attività residuali o il rinnovo di anno in anno fino ad un massimo di ulteriori tre anni. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti. Il presente disciplinare verrà automaticamente risolto al momento del subentro del gestore del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani nell’ambito di Reggio Emilia che sarà selezionato al termine della procedura di gara che ATERSIR bandirà per l’affidamento del predetto Servizio, qualora si tratti di un gestore diverso da Iren Ambiente.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell’emanazione di nuove normative abrogative della TARI e, per la parte relativa alla riscossione ordinaria, nel caso di passaggio alla Tariffa puntuale corrispettiva. Si applica in questi casi quanto previsto all'Art.8 - atti successivi alla scadenza dell’affidamento.



DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA



In caso di modifiche alla norma tributaria potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, previa valutazione tecnico-economica di fattibilità, mediante scambio di comunicazioni formali che costituiranno integrazione/modifica al disciplinare stesso.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in:

- € 7,49 ad utenza, oltre ad IVA nella misura di legge, per le attività di gestione ordinaria tranne per quelle riferite al Pagamento Pago-Pa di cui all'art. 6.1 lettera h) e i);
- € 0,20 ad utenza oltre IVA nella misura di legge, per le attività di gestione e Pagamento Pago-Pa di cui all'art. 6.1 lettera h) e i);

per un importo stimato pari ad € 41.672,11 (iva esclusa) come espresso nella seguente tabella:

Descrizione servizio	Nr. Utenze	Prezzo unitario (€)	Imponibile indicativo (€)
Attività ordinaria	5.419	7,49	40.588,31
Pago Pa	5.419	0,20	1.083,80

Il gestore provvederà a fatturare l'importo consuntivo in base alle utenze deliberate dal Comune in fase di simulazione delle tariffe, sulla base di quanto definito all'art. 5.

Alla scadenza del primo anno e di anno in anno, il corrispettivo sarà rivalutato in ragione dell'indice ISTAT rilevato al 30/09 dell'anno precedente calcolato come variazione percentuale allo stesso mese dell'anno precedente.

Il costo del corrispettivo dovrà essere evidenziato dal Comune nel Piano Economico Finanziario validato da Atersir, redatto secondo la normativa vigente e in conformità con la delibera assunta da Atersir.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Iren Ambiente provvederà alla fatturazione del corrispettivo della gestione ordinaria di cui al precedente art.4, nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo gennaio – giugno, calcolata nella misura del 45% del corrispettivo di cui all'art.4, con emissione indicativamente nel mese di maggio e scadenza 30 gg. data fattura;
- una seconda fattura, sempre a titolo di acconto, calcolata nella misura del 45% del corrispettivo di cui all'art.4 relativa al periodo luglio – dicembre, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre dell'anno di riferimento e scadenza 30 gg. data fattura;
- un'ultima fattura a chiusura dell'esercizio e a titolo di saldo, nella misura del 10% del corrispettivo di cui all'art.4, sarà emessa indicativamente nel mese di gennaio dell'anno successivo e scadenza 30 gg. data fattura.



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



Il Comune si impegna a comunicare ad IREN gli estremi dell’impegno di spesa assunto ed il codice CIG relativo, in tempo utile a consentire ad IREN la regolare emissione delle proprie fatture nei termini sopra riportati.

6. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

6.1. GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

IREN si impegna a gestire le seguenti attività:

a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:

- sportelli Iren presenti nel territorio provinciale;
- servizio gratuito telefonico;
- risposte scritte e/o comunicazioni inerenti il tributo (anche attraverso posta elettronica *e PEC*);
- pagina web con tutte le informazioni necessarie alla gestione della TARI;
- sportello online: applicazione IREN YOU scaricabile gratuitamente dall’utente per visualizzazione di avvisi di pagamento e per la gestione di pratiche online

In ogni caso sarà cura di Iren mettere a disposizione personale di front office e call center adeguatamente formato sulla gestione ordinaria del tributo oggetto di affidamento, così da garantire una corretta ed efficace informazione all'utenza;

- b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti per nuove attivazioni, cessazioni o variazioni, sia presentate direttamente agli sportelli di Iren, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o inviate per posta elettronica anche certificata o attraverso l’applicazione IRENYOU. In caso di spedizione fa fede la data di invio. Il modello di dichiarazione predisposto da IREN e messo a disposizione del contribuente deve prevedere a titolo esemplificativo l'indicazione dei dati catastali dell'immobile, del numero civico di ubicazione dell'immobile, del numero dell'interno, della superficie calpestabile, del numero delle persone conviventi (nel caso di TARI domestica) e del tipo di attività svolta (nel caso di TARI non domestica);
- c) estrazione annuale e su richiesta del Comune, della banca dati TARI;
- d) acquisizione di istanze e comunicazioni relative al tributo per agevolazioni, riduzioni, sgravi, rimborsi, con le modalità di cui alla lettera b). Si precisa che le istanze di agevolazione di natura sociale e quelle ulteriori individuate e avviate direttamente dal Comune, sono acquisite dal Comune stesso, e successivamente comunicate ad Iren secondo un tracciato e modalità preventivamente concordate e comunque entro e non oltre 70gg prima della data di scadenza dell’avviso di pagamento; eventuali comunicazioni successive a tale termine verranno recepite nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non sia possibile Iren, con cadenza di norma mensile, ne darà idonea comunicazione al Comune che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA**



- e) aggiornamento automatico annuale delle anagrafiche per le utenze domestiche, svolto di norma nei primi mesi dell’anno successivo, mediante l’incrocio del data base di Iren con l’anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell’anno precedente; durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell’anno precedente che saranno conguagliate nel primo avviso utile. A tal fine, Iren richiede al Comune di norma entro il 15 gennaio dell’anno successivo l’aggiornamento anagrafico e il Comune mette a disposizione quanto richiesto entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. L’aggiornamento anagrafico dovrà essere utilizzato, oltre che per il conguaglio anagrafico relativo all’anno precedente e da realizzarsi nel primo avviso utile, anche come base per la predisposizione del piano economico finanziario e delle tariffe TARI;
- f) liquidazione ordinaria della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- g) indicazione negli avvisi di pagamento delle modalità di riscossione disponibili in coerenza con la normativa vigente e il Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo delega F24, con allegazione del relativo modello precompilato;
- h) inserimento di una postilla all’interno dell’avviso di pagamento per informare il contribuente sulle modalità di pagamento del tributo con il sistema PagoPA;
- i) messa a disposizione di un portale all’interno del sito di IREN, nel quale il contribuente potrà richiedere la stampa del codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV) tramite piattaforma scelta dal Gestore.
- j) la firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell’art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- k) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- l) trasmissione all’Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell’ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell’Agenzia delle Entrate;
- m) messa a disposizione a favore del Comune della banca dati Tari del Comune stesso, sia mediante Software di consultazione puntuale sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo e con distinzione dell’anno d’imposta;
- n) attività di rendicontazione: nell’ambito della riscossione ordinaria è previsto l’invio di rendicontazione, di norma, mensile, riportante, distintamente per anno di competenza, il numero degli avvisi di pagamento emessi, con indicazione dell’ammontare emesso a titolo di tributo, con separato riporto del tributo provinciale; verranno inoltre rendicontate la componente perequativa nelle modalità previste da ARERA e l’importo incassato;
- o) su richiesta del Comune, invio semestrale dei pagamenti non abbinati ad alcun contribuente, qualunque sia l’origine di tale mancato abbinamento, con riferimento distinto alle annualità d’imposta riportata nel pagamento;
- p) comunicazione al Comune di eventuali variazioni relative ad indirizzo ed orario di sportello;
- q) comunicazione al Comune del link tramite cui poter accedere alla modulistica ed alle informazioni sul tributo;



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



- r) acquisizione delle istanze di rimborso per somme versate in eccesso e non dovute. Iren dopo aver vagliato le istanze nonché la completezza della documentazione allegata, trasmette le pratiche al Comune, in tempo utile per consentire allo stesso di effettuare il pagamento del rimborso nei termini previsti dalla normativa vigente e comunque di norma non oltre 120 giorni dalla data di presentazione dell'istanza al Gestore;
- s) invio di informazioni su richiesta, al fine dell'applicazione del tributo in caso di utenze per le quali il Comune gestisca procedure concorsuali;
- t) gestione delle richieste di rateizzazione del tributo ordinario e delle eventuali richieste di ravvedimento operoso, in linea con Regolamento Comunale TARI, Regolamento generale delle entrate del Comune e Normativa vigente così come previsto dalle apposite procedure informatico-gestionali di IREN;
- u) Gestione del Sito internet IREN nel rispetto della normativa sulla trasparenza prevista da ARERA e per legge;
- v) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
- w) emissione ed invio di solleciti di pagamento così come disciplinato dal successivo art. 6.3;
- x) ulteriori prestazioni aggiuntive andranno concordate tra le parti.

6.2. MODALITÀ DI EMISSIONE, PAGAMENTO E INCASSO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO

Iren, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, emette ed invia ai contribuenti due avvisi di pagamento annuali, con congruo anticipo rispetto alle scadenze di pagamento previste dal Regolamento comunale, con invito a provvedere al pagamento entro la data ivi indicata.

Per i soggetti titolari di indirizzo PEC risultante da pubblici elenchi, l'invio potrà essere effettuato mediante tale modalità.

Tenuto conto degli articoli nn.5, 6, 7 e 8 dell'Allegato A della delibera ARERA n. 444/2019, l'Avviso di Pagamento dovrà contenere le seguenti informazioni direttamente o mediante rimando a siti istituzionali IREN:

- a) Informazioni generali
- b) Informazioni sugli importi addebitati
- c) Informazioni su modalità di pagamento
- d) Informazioni su servizio e risultati ambientali
- e) firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- f) Eventuali ulteriori o differenziati standard di trasparenza definiti dall'Ente territorialmente competente (ATERSIR)

Iren, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente al 30 settembre, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi sulla prima rata utile dell’anno successivo.

È fatta comunque salva la possibilità di emettere nel corso dell’anno avvisi di rettifica a quelli precedenti emessi con scadenza 20 gg dalla data di emissione.

Eventuali dubbi interpretativi nello svolgimento delle attività di cui sopra saranno risolti mediante l’ausilio di professionisti competenti di provata esperienza selezionati da IREN.

6.3. SOLLECITO PER OMESSO O INSUFFICIENTE PAGAMENTO DELLA TARI

Iren, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, di norma entro il mese di maggio dell’anno successivo, contenente l’invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni. Al sollecito è allegato modello F24 precompilato.

Indicativamente nel mese di ottobre o su richiesta del Comune, Iren dovrà inviare l’elenco delle posizioni rimaste insolute, con l’indicazione della data di spedizione della raccomandata o PEC e la data di ricezione della stessa, ai fini della successiva attività di accertamento.

6.4. REGOLAMENTO COMUNALE E ATTIVITÀ STRAORDINARIE

- a) Il Gestore è disponibile ad effettuare ogni altra attività accessoria non prevista dal presente disciplinare a fronte di valutazione di fattibilità e conseguente proposta organizzativa, tecnica ed economica formulata dal Gestore e vincolante per il suo adempimento.
- b) Parimenti, in caso di approvazione di nuovo Regolamento Comunale Tari, il Comune è tenuto a darne evidenza al Gestore delle modifiche apportate; nel caso, il Gestore potrà segnalare all’Amministrazione Comunale attività conseguenti all’applicazione delle modifiche del Regolamento Comunale ritenute straordinarie e che saranno effettuate nelle modalità di cui al comma a).

6.5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, al fine di contribuire alla gestione efficiente del servizio, assicura ad Iren la sua piena collaborazione e in particolare:

- a) invia tempestivamente gli atti deliberativi inerenti alla disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- b) fornisce, alle date concordate, l'estrazione dei dati dell’anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di Iren ai fini del calcolo della TARI;
- c) fornisce ad Iren gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili); pervenuti tali elenchi Iren terrà conto del periodo di occupazione di suolo pubblico nell’emissione del primo avviso di pagamento utile;
- d) fornisce ad Iren, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy: i) l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



sia possibile; ii) le planimetrie catastali disponibili presso l’Ufficio Tecnico Comunale; iii) ogni altro dato utile all’espletamento delle pratiche;

- e) fornisce ad Iren i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità concordata;

7. GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DEL CONTENZIOSO

Durante l’attività di gestione ordinaria della TARI, per tutte le posizioni per le quali siano state attivate procedure concorsuali o di liquidazione, Iren provvederà a monitorare e verificare la posizione tributaria del contribuente.

Limitatamente all’attività di gestione ordinaria della TARI, Iren gestirà tutto il contenzioso tributario in ogni sua fase ed in ogni grado di giudizio, con riferimento ai soli rimborsi, che lo vedono direttamente coinvolto, impegnandosi ad individuarne percorsi che favoriscano l’eventuale definizione stragiudiziale.

Iren fornirà il supporto tecnico all’Ente per la gestione del contenzioso qualora questo fosse chiamato in giudizio. Resta a carico di Iren il costo della gestione del contenzioso per le attività espletate e per ogni altra attività ad esso riconducibile. In particolare, restano a carico di Iren eventuali spese di giudizio cui dovesse essere condannato lo stesso dalla competente autorità giudiziale, in seguito ai ricorsi presentati dagli interessati. Analogamente, restano in capo ad Iren le eventuali spese di giudizio riconosciute a favore dello stesso dalla competente autorità giudiziale, in seguito ai ricorsi presentati dagli interessati.

8. ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITÀ DEL TRIBUTO

Su richiesta del Comune, al termine di ciascuna annualità del tributo, Iren si impegna a:

- a) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1. per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc....)
- dati catastali dell’utenza esistenti nella banca dati

2. per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie tariffarie;
- mq di superficie non soggetti al tributo (es. produzione di rifiuti speciali) esistenti in banca dati;
- dati catastali dell’utenza esistenti in banca dati



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per categoria.

- b) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato eventualmente inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

9. ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO

Al termine dell'affidamento Iren si impegna a:

- a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative al 2025. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio per ciascun contribuente dovrà essere trasmessa al Comune di norma entro il 30 giugno 2026. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico entro il 28 febbraio 2026.
- b) consegnare al Comune di norma entro il 30/06, secondo tracciato standard XML, la banca dati della TARI di ogni contribuente con il dettaglio riportato all'art.8 lettera a) comma 1 e 2.
- c) consegnare di norma entro 30/06, secondo tracciato standard predisposto da IREN la banca dati completa degli avvisi di sollecito TARI ed eventuali aggiornamenti successivi per le pratiche in gestione ancora pendenti (ad esempio quelle relative alle rateazioni);
- d) trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione;
- e) predisporre le difese processuali e le risposte ai reclami per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;
- f) su richiesta del Comune, fornire le documentazioni digitali delle singole pratiche presenti in archivio per le annualità oggetto del presente disciplinare. Eventuale ulteriore documentazione sarà resa disponibile a fronte di proposta organizzativa tecnica ed economica formulata dal Gestore.

In caso di rinnovo le scadenze indicate nel presente articolo si intendono automaticamente prorogate di anno in anno.

10. PENALI

Iren è responsabile del buon andamento delle attività affidate in gestione di cui al presente disciplinare ed è obbligato a svolgerle con diligenza, efficienza e puntualità.

Diligenza ed efficienza: laddove si verifichi e contesti, in modo tempestivo, il non corretto adempimento degli obblighi previsti, ovvero l'omissione di attività dovute che abbia determinato l'impossibilità di provvedere alla riscossione degli importi dovuti (valutate in modo massivo), di cui al presente atto, sono previste penali che vanno da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1.000,00 euro a seconda della gravità e/o ripetizione della violazione.

Puntualità: nel rispetto da parte del Comune delle tempistiche di messa a disposizione dei dati ad Iren Ambiente, è stabilita una penale in misura fissa di euro 25,00 euro in capo ad Iren Ambiente per ogni giorno di ritardo nello svolgimento di attività ed adempimenti (valutate in modo massivo) per le quali il presente disciplinare prevede scadenze prestabilite salvo che il posticipo di tali scadenze non sia stato preventivamente concordato con il Comune e salvo che il ritardo non sia imputabile a Iren Ambiente.



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



La contestazione delle infrazioni con applicazione delle connesse penali viene notificata tra le parti a mezzo PEC con possibilità di presentare le proprie controdeduzioni o adempiere entro 10 giorni dal ricevimento. Le controdeduzioni, se presentate, sono valutate dalla controparte, che può anche annullare o rettificare la contestazione.

A seguito della conclusione della procedura di contestazione, in caso di conferma della contestazione stessa sono applicate le penali. L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

L'ammontare complessivo delle penali non può comunque superare il 10% dell'ammontare netto dell'importo contrattuale.

11. DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

Iren Ambiente non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti, le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque Iren risponderà direttamente al Comune.

Iren ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

12. RESPONSABILITA'

Iren è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi, che al Comune, e solleva sin d'ora l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Si specifica che rimarranno a carico di Iren il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

13. POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Responsabile del Settore Tributi del Comune o un suo delegato può eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, per verificare che l'esecuzione del medesimo avvenga in conformità a quanto previsto nel presente atto, e alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti.

14. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- a) Iren Ambiente, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.
- b) Iren Ambiente si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della L.136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
- c) Si obbliga altresì ad inserire nei contratti con subappaltatori un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

15. DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune, nel periodo di durata di cui all'art.3 del presente disciplinare, potrà pronunciare la decadenza di Iren dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA



- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione imputabili ad Iren e tali, comunque, da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all’articolo 11;
- c) in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita Iren sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren non abbia provveduto, il Comune potrà adottare determinazione di decadenza.

16. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune il concessionario/fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Detti codici, pur non venendo materialmente allegati al contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti s’impegnano ad effettuare il trattamento dei dati personali acquisiti nell’esecuzione o in dipendenza del presente Disciplinare in conformità agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la “tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati” (di seguito “GDPR”), dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché ad ogni ulteriore disposizione in materia ed ai provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune, quale Titolare del Trattamento dei dati, nomina IREN Responsabile del Trattamento dei dati contestualmente alla firma del presente Disciplinare e per le finalità previste nell'ambito della concessione del servizio di gestione TARI.

Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L’art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto relativo al servizio oggetto dell’affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento.



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELLA TARI NEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA**



L’art. 28, del Regolamento (UE) 2016/679, prevede che il Titolare ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell’art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a irenambiente@pec.grupporen.it.

18. NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

19. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società IREN.

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata elettronica, da registrarsi in caso d’uso con spese a carico della Società. Le spese inerenti all’imposta di bollo dovute sull’originale elettronico sono assolte versando l’importo tramite modello F23.

20. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, escluso in ogni caso l'arbitrato.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

SANT’ILARIO D’ENZA, li _____

COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA
IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dott. Fausto Davoli
(*f.to digitalmente*)

IREN AMBIENTE SPA
IL DIRETTORE SERVIZI AMBIENTALI

Ing. Eleonora Costa
(*f.to digitalmente*)