

protocollo di arrivo

N° PRAT. EDIL.

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

Il sottoscritto _____

titolare del Permesso di Costruire n° _____ del _____ comunica che i lavori saranno iniziati in data _____, e comunica altresì i nominativi del Direttore dei Lavori e dell'Impresa esecutrice.

IL DIRETTORE DEI LAVORI

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Tel./Cell. _____ Fax _____ E-mail _____

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

Albo (Ing., Geom...) _____

Albo - Provincia _____ Numero e data di iscrizione _____

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA ESECUTRICE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____

Tel./Cell. _____ Fax _____ E-mail _____

I sottoscritti ognuno per quanto di propria competenza, allegano alla presente comunicazione di inizio lavori:

- **Documentazione antisismica** di cui al D.M. 14.01.2008 - "Norme tecniche per le costruzioni" e alla Legge Regionale n. 19 del 30.10.2008 - "Norme per la riduzione del rischio sismico". (Già presentata in data _____ n° _____)

- **Modulistica antimafia** in merito agli obblighi di cui al "protocollo legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia

privata e dell'urbanistica, approvato con Delibera della Giunta comunale n. 97 del 07/10/2021 poi sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia il 20 Dicembre 2021;

Inoltre, SI IMPEGNANO:

- a presentare entro 10 giorni dalla presentazione della presente comunicazione il **verbale d'assegnazione sul terreno dei capisaldi** planimetrici ed altimetrici, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento edilizio comunale, qualora necessario;
- ad affiggere in cantiere, per tutta la durata dei lavori, **un cartello ben leggibile** dove saranno indicati la posizione INPS, INAIL e CASSA EDILE dell'impresa appaltatrice;
- al **rispetto di eventuali diritti di terzi**, con esclusione di ogni responsabilità verso terzi da parte del Comune.

Lì, _____

il Titolare

timbro e firma

il Direttore Lavori

l'Impresa

timbro e firma

timbro e firma

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Utilizziamo – anche tramite collaboratori esterni – i dati che La riguardano esclusivamente per nostre finalità istituzionali, anche quando li comunichiamo ad altri Enti pubblici o a terzi privati. Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del Suo diritto di accesso e agli altri Suoi diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune www.comune.santilariodenza.re.it nella sezione "Privacy" e presso "Civico" – Sportello Unico al Cittadino in via Roma 84 - Sant'Ilario d'Enza.