

Oggetto: richiesta **concessione di contributi e vantaggi economici straordinari** a sostegno di iniziative e progetti.

Settore d'intervento: Sport, Cultura, Tempo Libero.

Il/la sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante di

Tipo di ente/associazione

Codice Fiscale Partita IVA

con sede in Via/Piazza/ecc.

Comune CAP Provincia

Tel. e-mail

CHIEDE che per l'iniziativa:

Denominazione

Luogo di svolgimento

Periodo di svolgimento

Frequenza (numero degli incontri o nel caso di attività prolungate: es. 1 volta al mese, alla settimana, ecc.)

sia concesso:

un contributo di € (max 500,00 €)

e/o un vantaggio economico:

utilizzo sala del Centro Culturale Mavarta;

utilizzo suolo pubblico/parco;

utilizzo suolo pubblico con somministrazione e/o vendita;

chiusura strada/piazza (specificare):

attrezzatura:

altro:

il patrocinio del Comune (il patrocinio viene assegnato con successivo Decreto del Sindaco)

1. Descrizione

a. Come si svolge l'iniziativa? Perché viene organizzata? Quali sono gli obiettivi?

2. Piano finanziario preventivo

(compilare solo per la richiesta di contributi, non per solo vantaggi economici)

a. Entrate

Finanziamenti (sponsor, contributi di altri enti, ecc.) €

Entrate derivanti dall'iniziativa

(iscrizioni, biglietti, somministrazione di cibo e bevande, ecc.) €

Totale €

b. Uscite**Acquisto beni e servizi**

(materiali, strumenti, prestazioni di artigiani, cancelleria, pubblicità, ecc.) €

Acquisto diretto di prestazioni lavorative (esperti, artisti singoli, ecc.) €

Noleggio di beni di terzi (attrezzature, ecc.) €

Donazioni a favore di iniziative e progetti di solidarietà e beneficenza €

Altre spese €

Totale €

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

che il soggetto richiedente è costituito da almeno un anno, persegue scopi di interesse collettivo e, nel caso della richiesta di contributo economico, senza fini di lucro e svolge attività aventi rilevanza specifica nel contesto territoriale del Comune di Sant'Ilario d'Enza;

e

la sua disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria;

SI IMPEGNA

- a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune di Sant'Ilario d'Enza, la documentazione giustificativa delle affermazioni o dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda;
- a dare visibilità esterna al finanziamento del Comune di Sant'Ilario d'Enza secondo le modalità richieste;
- a produrre, entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione dell'iniziativa, la rendicontazione necessaria alla liquidazione del contributo.

ALLEGA

- copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

Informativa trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Utilizziamo – anche tramite collaboratori esterni – i dati che La riguardano esclusivamente per nostre finalità istituzionali, anche quando li comunichiamo ad altri Enti pubblici o a terzi privati. Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del Suo diritto di accesso e agli altri Suoi diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune www.comune.santilariodenza.re.it nella sezione "Privacy" e presso "Civico" – Sportello Unico al Cittadino in via Roma 84 - Sant'Ilario d'Enza.

Luogo e data

Firma
