

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LANDINI ANNA</b>
Indirizzo	<b>SANT'ILARIO D'ENZA 42049(RE)</b>
Telefono	<b>0522/672492</b>
Fax	
E-mail	<b>Anna.landini70@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/12/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 01/04/2025 Posizione Organizzativa in capo alla Farmacia Comunale di Sant'Ilario
  - Dal 2015 vicedirettore della Farmacia Comunale di Sant'Ilario d'Enza
  - Dal 2002 Farmacista collaboratore presso la Farmacia Comunale di Sant'Ilario d'Enza
  - Dal 1997 al 2002 farmacista collaboratore presso la Farmacia "Bertolani" di Cadelbosco di Sopra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Farmacia Comunale Sant'Ilario d'Enza, via Libertà 5 42049 Sant'Ilario d'Enza
- Tipo di azienda o settore
  - Farmacista collaboratore, vice direttore, titolare di posizione organizzativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 03/2025 corso Fad della Fofi per il tirocinio e l'abilitazione alla professione di farmacista: conseguimento dell'abilitazione ad esercitare il ruolo di tutor per il tirocinio pratico-valutativo degli studenti delle facoltà di Farmacia e di CTF
  - 02/2025 corso Active action per le procedure della telemedicina in farmacia: ECG ed Holter Pressorio
  - 2023/2024 corso sulla nutrizione e l'integrazione sportiva organizzato da FCR Reggio Emilia
  - 2021/2022 focus di approfondimento per la somministrazione in sicurezza del vaccino antinfluenzale in farmacia
  - 1996 abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e iscrizione nel 1997 all'ordine professionale dei Farmacisti di Reggio Emilia
  - 1996 Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche presso la Facoltà di Farmacia dell'Università di Parma (110/110 con lode);
  - 1989 Maturità Scientifica presso il Liceo G. Marconi di Parma (58/60);
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E

### COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**MADRELINGUA :ITALIANO**

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI , DI ASCOLTO , DI INTERAZIONE E DI CONSIGLIO NELL'AMBITO PROFESSIONALE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NEGLI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA GESTIONE DELLE VARIE PROBLEMATICHE, NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E I COLLABORATORI INTERNI ED ESTERNI E NELLA PROGETTAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI CON I COLLEGHI

PADRONANZA DEL GESTIONALE UTILIZZATO IN FARMACIA ,

ESPERIENZA NELL'EFFETTUAZIONE DEGLI ESAMI DI TELEMEDICINA (ECG ED HOLTER PRESSORIO)

PADRONANZA DEL PROGRAMMA PRENOTAZIONI CUP