

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

e-mail

nazionalità

data di nascita

luogo di nascita

DAVOLI FARINELLI VALENTINA

Via Cella all'Oldo,1/1 42124 REGGIO NELL'EMILIA

0522 902811

valentina.davolifarinelli@comune.santilariodenza.re.it

ITALIANA

19/05/1982

REGGIO NELL'EMILIA

ISTRUZIONE E TITOLI CONSEGUITI

A.A. 2004-2005 A.A. 2005-2006

CORSO DI **LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE VEGETALI** PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, FACOLTA' DI AGRARIA, LAUREA CONSEGUITA IL 26/03/2007 CON DISCUSSIONE TESI DAL TITOLO "SVILUPPO DI PROTOCOLLI DIAGNOSTICI PER LA RESISTENZA AGLI INSETTICIDI NEL LEPIDOTTERO CYDIA POMONELLA", VOTO 110/110 E LODE.

A.A. 2001-2002 A.A. 2003-2004

CORSO DI **LAUREA TRIENNALE IN BIOTECNOLOGIE AGRARIE- VEGETALI** PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, FACOLTA' DI AGRARIA, LAUREA CONSEGUITA IL 15/12/2004 CON DISCUSSIONE TESI DAL TITOLO "SVILUPPO DI METODOLOGIE DI PCR-CLAMPING BASATE SUI PNA PER L'IDENTIFICAZIONE E LA VALUTAZIONE SEMI-QUANTITATIVA DI TRANSGENI NEGLI ALIMENTI", VOTO 106/110.

A.S. 1996-1997 A.S. 2000-2001

DIPLOMA DI MATURITA' PRESSO L'ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. ZANELLI", CONSEGUITO IL 09/07/2001 CON VOTO 100/100

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

DA MARZO 2010 AD OGGI

HO FREQUENTATO DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE TENUTI DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI UFFICIALI D'ANAGRAFE E STATO CIVILE (ANUSCA) PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

16/06/00-29/07/00

TIROCINIO DI ESPERIENZA SCUOLA-LAVORO PRESSO IL CONSORZIO DI BONIFICA PARMIGIANA MOGLIA-SECCHIA, SONO STATA INSERITA NEL SETTORE COMUNICAZIONE, QUALITA' E AMBIENTE OCCUPANDOMI DELLA IMPLEMENTAZIONE DATI NEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE

1999-2000

DURANTE L'A.S. 1999-2000 HO PARTECIPATO AL PROGETTO VALUTATORI TENUTO DALL' I.T.A.S. A. ZANELLI CON L'OBIETTIVO DI APPROFONDIRE LA CAPACITA' DI VALUTARE GLI ANIMALI E DI COGLIERE LE CARATTERISTICHE FONDAMENTALI PER LE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE. AL TERMINE E' STATO RILASCIATO UN ATTESTATO.

ESERIENZE PROFESSIONALI

DAL 01/06/2025

A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO IL **COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE)** PASSAGGIO NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO INFORMAZIONI E SERVIZI AL CITTADINO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICA – CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, CIVICO E COMUNICAZIONE

01/01/2020 AL 31/05/2025

A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO IL **COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE)** PASSAGGIO ALL'INQUADRAMENTO GIURIDICO PROFESSIONALE C1 CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – SETTORE CIVICO SPORTELLLO UNICO AL CITTADINO. CON DELEGA AI SENSI DEL'ART. 4 LEGGE N. 1228/1954 ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DELEGA ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE SI SENSI ART. 5 DEL D.P.R. 396/200 LETTERE B) C) E D).

01/06/2018 AL 31/12/2019

ASSUNZIONE, MEDIANTE UTILIZZO DELL'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL **COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE)** CON INQUADRAMENTO GIURIDICO PROFESSIONALE B3 CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – SETTORE CIVICO SPORTELLLO UNICO AL CITTADINO. CON DELEGA AI SENSI DEL'ART. 4 LEGGE N. 1228/1954 ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DELEGA PARZIALE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE SI SENSI ART. 5 DEL D.P.R. 396/200 LETTERE B) C) E D).

08/03/2010-31/05/2018

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE -25 ORE- PRESSO IL **COMUNE DI POVIGLIO(RE)** CON INQUADRAMENTO GIURIDICO PROFESSIONALE B3 CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICI DEMOGRAFICI CON DELEGA AI SENSI DELL'ART. 4 LEGGE N. 1228/1954 ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DELEGA PARZIALE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE AI SENSI ART. 5 DEL D.P.R. 396/200 LETTERE B) C) E D).

01/07/2007-31/05/2008

HO CONCORSO E VINTO UNA BORSA DI STUDIO DI RICERCA E FORMAZIONE AVANZATA PRESSO **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** SUL TEMA: BASI GENETICHE DELLA RESISTENZA AGLI AGROFARMACI NEL LEPIDOTTERO *CYDIA POMONELLA*.

29/05/2007-05/06/2007

ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER MOTIVI ORGANIZZATIVI PRESSO LA **DITTA SPAGNI GIANCLAUDIO** CON MANSIONE DI COMMESSA DI BAR.

01/03/2006-23/03/2007

INTERNATO PRESSO I LABORATORI DI GENETICA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E ALIMENTARI DELLA FACOLTA' DI AGRARIA **DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**, QUI HO APPRESO TECNICHE DI LABORATORIO NEL CAMPO DELLA BIOLOGIA MOLECOLARE APPLICATE ALLA RESISTENZA AGLI INSETTICIDI NEGLI INSETTI. DURANTE TALE PERIODO HO AVUTO MODO DI APPLICARE STRATEGIE DI SEQUENZIAMENTO DIRETTO DEL cDNA DI GENI DI INTERESSE, UTILIZZANDO TECNICHE DI PCR-NESTED E SEMINESTED E STRATEGIE DI 5'-3'RACE, FARE RICERCHE IN BANCHE DATI DI SEQUENZE (GENBANK), EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE QUANTITATIVA MEDIANTE REAL TIME PCR (UTILIZZANDO IL METODO DEL CT COMPARATIVO) E APPLICARE SAGGI BIOCHIMICI PER VALUTARE L'ATTIVITA' ENZIMATICA DI FAMIGLIE MULTIGENICHE.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITA' DI OPERARE IN AMBIENTE WINDOWS E BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI: WORD, EXCEL E POWER POINT. ACCESSO ALLA RETE INTERNET E CAPACITA' DI EFFETTUARE RICERCHE IN BANCHE DATI DI SEQUENZE (GENBANK).

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

BUONA CAPACITA' DI LETTURA, SCRITTURA E DI COMPrensIONE DELLA LINGUA FRANCESE. CAPACITA' SCOLASTICA DI LETTURA E COMPrensIONE DELLA LINGUA INGLESE

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI E ORGANIZZATIVE

IL LAVORO DI FRONT-OFFICE E IL CONTATTO CON L'UTENZA E LE DIVERSE PROBLEMATICHE, MI HA CONSENTITO DI MIGLIORARE LA MIA CAPACITA' DI ASCOLTO E ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DEL LAVORO

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.L. 196/2003 art.3.

DATA 12/06/2025

FIRMA

Valentina Davoli Farinelli