



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

NUM. 37 DEL 04-05-17

Oggetto: RISORSE DESTINATE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ANNO 2017. DISTRIBUZIONE DELLA QUOTA ASSEGNATA ALLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di maggio alle ore 17:15, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

MORETTI MARCELLO	Sindaco	P
BIZZARRI ALESSANDRO	Assessore	P
FERRARI LICIA	Assessore	A
MENOZZI DANIELE	Assessore	P
ROBUSCHI SONIA	Assessore	P
TANZI VIVIANA	Assessore	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti 2

Partecipa il IL SEGRETARIO COMUNALE Sig. PELOSI ANNA MARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MORETTI MARCELLO in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	N
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il CCDI del personale del Comune di Sant'Ilario d'Enza sottoscritto in data 21.12.2013;
- la propria deliberazione n. 35 del 08.05.2014, con la quale si procedeva a modificare il regolamento comunale disciplinante il sistema di premialità;
- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 12 del 02/03/2017, dichiarate immediatamente esecutive, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 04/03/2017 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili della gestione del triennio 2017-2019;
- la propria deliberazione n.23 del 23.03.2017, con la quale veniva approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance per l'anno 2017;

VISTO, in particolare, l'art.7, commi 1, 2, 3 e 5 del regolamento comunale disciplinante il sistema di premialità, ai sensi del quale:

1. Le risorse complessive destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale del personale dipendente (di qualifica non dirigenziale e non titolare di area di posizione organizzativa) sono suddivise, annualmente, in budget di Settore (macro-struttura organizzativa) che vengono assegnati ai rispettivi Dirigenti/Responsabili (APO).
2. Ogni budget è calcolato, nella misura dell'80% delle risorse disponibili, in base al numero di unità di personale assegnato a ciascun Settore (macro-struttura), parametrato per categoria di inquadramento e riproporzionato al tempo lavoro (full time-part-time) e per il restante 20%, sulla base della valutazione degli obiettivi strategici assegnati, a ciascun settore, per l'anno in corso, con il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance, dalla Giunta Comunale
3. I budget, come sopra definiti, sono gestiti dal Dirigente/Responsabile di Settore per l'applicazione di tutti gli istituti incentivanti; le risorse utilizzate per le progressioni economiche si consolidano e, pertanto, annualmente sono già conteggiate e contenute nel budget assegnato;
4. Gli stanziamenti di cui ai commi che precedono (budget) sono resi disponibili nell'ambito della programmazione annuale.

RILEVATO, quindi, che la Giunta comunale ha il compito di distribuire il 20% delle risorse disponibili nel Fondo per le politiche di sviluppo del personale e che tali risorse sono prelevate, unicamente, dalla parte variabile del medesimo fondo;

CONSIDERATO che con il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance per l'anno 2017 sono stati assegnati i seguenti obiettivi di grande rilevanza in termini di strategicità e di valorizzazione dell'efficiamento dei servizi:

1. Gestione associata dell'ufficio personale tra i Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza: preso atto dell'attento lavoro svolto, dalle tre strutture organizzative, sugli aspetti di macro e micro progettazione in occasione del percorso di fusione, si ritiene opportuno e necessario procedere a valorizzare il patrimonio di progettualità ed operatività lavorativa che i tre Comuni hanno maturato, per l'appunto, nel corso del percorso di fusione, promuovendo le sinergie lavorative e le buone

pratiche dei tre Comuni. Il progetto intende promuovere obiettivi di economicità e di efficientamento dei processi e dei tempi lavorativi nonché la valorizzazione delle sinergie lavorative e la specializzazione delle competenze.

2. Progetto partecipazione delle scuole 0/6: l'amministrazione, con questo obiettivo, intende andare ad intercettare i nuovi bisogni e le nuove necessità delle famiglie che oggi hanno i bambini piccoli e piccolissimi nelle scuole. Il calo delle iscrizioni e il calo delle richieste può essere sintomatico di una realtà in continuo cambiamento o espressione di una esigenza di natura culturale o economica. Pertanto questo progetto si prefigge l'obiettivo di ri-dichiarare il suoi valori educativi e di ri-condividerli con le nuove famiglie. La partecipazione genera e alimenta sentimenti e cultura di solidarietà, responsabilità ed inclusione, produce cambiamento e nuove culture che si misurano con la dimensione della contemporaneità e dell'internazionalità.

3. Informatizzazione: la giunta comunale chiede al comitato dei responsabili di settore di riprendere il tema, approfondito nel corso della fusione, di un possibile cambiamento dei software in dotazione all'Ente. L'esigenza è quella di avere una analisi di dettaglio, da parte degli operatori che materialmente sono portatori di una conoscenza concreta dei vari applicativi, sulle opportunità che si possono aprire convergendo sulla software house scelta a livello dell'Unione di Comuni. Il programma di lavoro dovrà articolarsi nelle seguenti fasi:

- istruttoria sugli aspetti critici e positivi degli attuali gestionali;
- contestualizzazione delle prospettive di miglioramento e snellimento dei processi lavorativi che si intende chiedere ai nuovi software;
- demo approfondita dei nuovi applicativi;
- in caso di convergenza sui nuovi applicativi, scelta dei programmi da cui partire per la migrazione e programmazione del piano di migrazione complessiva entro il 2019;

RITENUTO quindi, per l'annualità 2017:

- di utilizzare le risorse a disposizione della giunta comunale per valorizzare gli obiettivi elencati ai precedenti nn 1, 2 e 3;
- di destinare il budget di produttività a disposizione della giunta nella misura del 6% per il progetto 1, nella misura del 56% per il progetto 2 e nella misura del 39% per il progetto 3;

RILEVATO che:

- i compensi destinati a incentivare la produttività individuale e collettiva devono essere corrisposti ai lavoratori interessati, all'interno del ciclo della performance, soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/Piano della performance e nei piani di lavoro;
- l'adozione del P.E.G./Piano della performance assegna le dotazioni necessarie a perseguire gli obiettivi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nonché delinea il sistema in grado di assicurare una legittima distribuzione del salario accessorio;
l'erogazione della premialità avviene a seguito del processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori, che spetta ai competenti dirigenti o responsabili di settore, nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione di cui all'allegato 1 al regolamento di premialità approvato con propria deliberazione n. 146 del 31/12/2010 e modificato con deliberazione n. 35 del 08/05/2014 e n. 53 del 26/06/2014;

- i compensi devono essere correlati al merito e all'impegno di gruppo (performance organizzativa) e individuale (performance individuale), in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema valutazione adottato;
- il PEG/Piano della performance sono frutto di un lavoro congiunto tra segretario comunale, Nucleo di Valutazione e dirigenti/Responsabili di settore e Giunta, lavoro che porta ad una condivisione degli obiettivi da raggiungere in funzione delle priorità dell'Ente;
- al termine dell'esercizio, i responsabili di settore e i dirigenti relazionano al segretario comunale ed al Nucleo di Valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti e del comportamento organizzativo dei dipendenti in funzione, anche, dell'erogazione del premio di produttività;

VISTI:

- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale disciplinante il sistema di premialità;
- il Dlgs. 150/2009;
- lo Statuto comunale in vigore;

RITENUTI sussistenti i presupposti di fatto e di diritto per l'emissione del presente atto;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DL 174/2012, rispettivamente dal Segretario generale in qualità di Responsabile del I Settore Affari generali ed istituzionali – Attività in staff al Segretario generale e dal Responsabile del Settore programmazione e gestione risorse;

CON VOTI unanimi, favorevolmente espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Per tutto quanto esposto in premessa che qui si richiama interamente, di utilizzare le risorse a disposizione della giunta comunale per l'anno 2017 per valorizzare i progetti dettagliatamente elencati in premessa;

2. Di dare mandato all'ufficio personale di suddividere il budget di produttività a disposizione della giunta con le seguenti modalità: nella misura del 6% per il progetto 1, nella misura del 56% per il progetto 2 e nella misura del 39% per il progetto 3;

3. Di dare atto che le risorse disponibili, nella percentuale del 20%, sono calcolate al netto delle seguenti voci, non collegate ai piani di lavoro:

- Progressioni economiche consolidate;
- Indennità di comparto;
- Indennità educatori;
- Indennità rischio/disagio/maneggio valori;
- Maggiorazioni orarie;
- Specifiche/particolari responsabilità;
- Compensi incentivi ICI;

4. Di disporre la comunicazione del presente atto alle OOSS e alle RSU e di pubblicizzare il medesimo attraverso l'intraweb comunale.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 39 DEL 04-05-2017
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 COSI' COME RISCritto DALL'ART.3,
COMMA 1, LETTERA B DEL D.L. 174/2012.**

**Oggetto: RISORSE DESTINATE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO
COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEL
PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA. ANNO 2017. DISTRIBUZIONE DELLA QUOTA
ASSEGNATA ALLA GIUNTA COMUNALE**

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio
F.to **PELOSI ANNA MARIA**

PARERE: Favorevole in ordine alla Z- REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio
F.to **Palmia Nadia**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Sindaco
F.to MORETTI MARCELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELOSI ANNA MARIA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e contemporaneamente

[X] comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125, D.Lgs n.267 del 18/08/2000

[] inviata alla Prefettura per i controlli di competenza.

Sant'Ilario d'Enza, li 06-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
PELOSI ANNA MARIA

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000.

Sant'Ilario d'Enza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELOSI ANNA MARIA

La presente deliberazione, affissa all'albo pretorio on line del Comune dal 06-05-2017 al 21-05-2017

è divenuta **ESECUTIVA** il
D. Lgs. n°267 del 18/08/2000.

ai sensi dell'art. 134 - 3° c. del

Sant'Ilario d'Enza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELOSI ANNA MARIA

Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sant'Ilario d'Enza, li

Il segretario comunale
PELOSI ANNA MARIA