

OGGETTO: Contratto decentrato per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2016.

Relazione illustrativa di cui alla circolare n. 25/2012 della RGS.

Modulo 1 –

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | | |
|---|--|---|
| Data di sottoscrizione | | Pre-intesa: 16 novembre 2016, |
| | | Accordo siglato in data 23/12/2016 (autorizzazione alla sottoscrizione rilasciata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 104 del 19/12/2016) |
| Periodo temporale di vigenza: | | anno 2016 |
| Composizione della delegazione trattante | | Presidente: dott.ssa Anna Maria Pelosi, Segretario generale Componenti: dott.ssa Nadia Palmia, Responsabile del Settore "Gestione e programmazione risorse" dott.ssa Mariangela Leni, Responsabile del Settore "Attività scolastiche, culturali e sportive" Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP-CGIL, CISL-FP Firmatarie della pre-intesa: FP-CGIL, CISL-FP Firmatarie del contratto: FP-CGIL, CISL-FP |
| Soggetti destinatari | | Personale non dirigente |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | Materie demandate alla contrattazione decentrata nei limiti fissati dal d.lgs. 165/2001, in particolare utilizzo delle risorse decentrate per l'esercizio 2016: <i>a) Indennità per particolari responsabilità (art. 17, c. 2, lett. f), CCNL 01.04.1999)</i> <i>b) Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, c. 2 lett. l). CCNL 01.04.1999)</i> <i>c) Indennità maneggio valori</i> <i>d) indennità di rischio e disagio</i> <i>e) compensi personale addetto ICI</i> <i>f) compensi destinati all'incremento della produttività</i> |



Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione

| | |
|--|--|
| Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa | E' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno Il Revisore dei conti ha dato la certificazione positiva con verbale n. 23 del 13/12/2016 |
| | Nel caso l'organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli Nessun rilievo |
| Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 - Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009. Il Bilancio di previsione 2016 è stato approvato in data 11/04/2016 e riapprovato il 29/04/2016, e in data 21/04/2016 è stato approvato il relativo piano della performance |
| | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013? Si, con atto della G.C. n. 15 del 10/03/2016 |
| | E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d. Lgs. 150/2009 ora contenuti nelle disposizione di cui al D. Lgs 33/2013 Si. |
| | La Relazione della performance é stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d. Lgs. 150/2009 - Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009. E' stato adottato uno strumento analogo in base alle proprie autonome potestà regolamentari |

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

- **Articolo 1** - L'articolo riporta la quantificazione del fondo per l'anno di riferimento.
- **Articoli 2 e 3** - Negli articoli vengono indicate le risorse che hanno una destinazione vincolata per legge, suddividendole per tipologia.
- **Articolo 4** - Nell'articolo vengono indicate le risorse oggetto di contrattazione e concordati i criteri per l'utilizzo delle risorse medesime ai fini del pagamento delle seguenti indennità: **art. 17 c. 2 lett. a) d) e) f) g) i) del CCNL 1° aprile 1999**. Si dà atto che l'effettiva quantificazione delle indennità è demandata all'Amministrazione.
- **Articolo 5** - L'articolo contiene il rimando alle norme di riferimento

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

| Descrizione | Importo |
|---|-----------|
| Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività | 48.130,66 |
| Art. 17, comma 2, lett. d) e) g) i) – Indennità rischio, maneggio valori, specifiche responsabilità del personale delle categorie B,C,D, disagio, recupero evasione ICI | 12.065,56 |
| Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per particolari responsabilità | 9.500,00 |
| Totale | 69.696,22 |

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Tutti gli emolumenti economici, con particolare riferimento agli incentivi per la produttività e alle particolari responsabilità, sono erogati sulla base del CCDI sottoscritto il 21/12/2013 e del sistema di valutazione approvato con atto di G.C n. 146 del 31/12/2010, così come modificato con successivi atti di G.C. n. 35 del 08/05/2014 e n. 53 del 26/06/2014.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Il contratto non prevede nuove progressioni economiche.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel piano degli obiettivi, ci si attende un incremento della produttività del personale.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

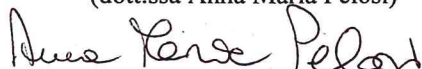
Nulla.

Sant'Ilario d'Enza, 23/12/2016

p. LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

IL PRESIDENTE

(dott.ssa Anna Maria Pelosi)



IL RESPONSABILE DEL SERV.PERSONALE

(dott.ssa Nadia Palmia)

