



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**C O P I A**

NUM. 44 DEL 16-06-16

**Oggetto: RISORSE DESTINATE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2016 - DISTRIBUZIONE DELLA QUOTA ASSEGNATA ALLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilasedici addì sedici del mese di giugno alle ore 15:30, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>MORETTI MARCELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BIZZARRI ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>FERRARI LICIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MENOZZI DANIELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>ROBUSCHI SONIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>TANZI VIVIANA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 6 e assenti 0

Partecipa il IL SEGRETARIO COMUNALE Sig. PELOSI ANNA MARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MORETTI MARCELLO in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	N
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- il CCDI del personale del Comune di Sant'Ilario d'Enza sottoscritto in data 21.12.2013;
- la propria deliberazione n. 34 della seduta odierna, con la quale venivano fornite alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive per la conduzione della trattativa per l'utilizzo del Fondo per le politiche di sviluppo del personale per l'anno 2016;
- la propria deliberazione n. 35 del 08.05.2014, con la quale si procedeva a modificare il regolamento comunale disciplinante il sistema di premialità;
- le deliberazioni di C.C. n. 12 del 11/04/2016 e n. 14 del 11/04/2016, dichiarate immediatamente esecutive, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;
- la deliberazione di G.C. n.34 del 21/04/2016 con la quale è stato approvato il PEG/Piano della performance per l'anno 2016;

**VISTO**, in particolare, l'art. 7, commi 1, 2, 3 e 5 del regolamento comunale disciplinante il sistema di premialità, ai sensi del quale:

1. Le risorse complessive destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale del personale dipendente (di qualifica non dirigenziale e non titolare di area di posizione organizzativa) sono suddivise, annualmente, in budget di Settore (macro-struttura organizzativa) che vengono assegnati ai rispettivi Dirigenti/Responsabili (APO).
2. Ogni budget è calcolato, nella misura dell'80% delle risorse disponibili, in base al numero di unità di personale assegnato a ciascun Settore (macro-struttura), parametrato per categoria di inquadramento e riproporzionato al tempo lavoro (full time-part-time) e per il restante 20%, sulla base della valutazione degli obiettivi strategici assegnati, a ciascun settore, per l'anno in corso, con il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance, dalla Giunta Comunale
3. I budget, come sopra definiti, sono gestiti dal Dirigente/Responsabile di Settore per l'applicazione di tutti gli istituti incentivanti; le risorse utilizzate per le progressioni economiche si consolidano e, pertanto, annualmente sono già conteggiate e contenute nel budget assegnato;
4. Gli stanziamenti di cui ai commi che precedono (budget) sono resi disponibili nell'ambito della programmazione annuale.

**RILEVATO**, quindi, che la Giunta comunale ha il compito di distribuire il 20% delle risorse disponibili nel Fondo per le politiche di sviluppo del personale e che tali risorse sono prelevate, unicamente, dalla parte variabile del medesimo fondo;

**CONSIDERATO** che:

- nel mese di dicembre 2015 i Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza hanno deliberato l'avvio del percorso di fusione e che il referendum consultivo, molto probabilmente, si terrà nel mese di novembre 2016;
- i Comuni, sulla base dei risultati dello studio di fattibilità, dovranno lavorare ad un progetto operativo che metta a sintesi tutti i processi lavorativi e faccia convergere tutte le criticità rilevate nel medesimo studio di fattibilità;
- tutto il personale dei tre Comuni sarà coinvolto nel lavoro di progettazione e riorganizzazione dei servizi, nell'ambito di gruppi di lavoro suddivisi per ambiti

di competenza e specializzazione;

**RITENUTO** quindi, per l'annualità 2016, di utilizzare le risorse a disposizione della giunta comunale per valorizzare il processo di riorganizzazione sulla fusione di comuni;

**DATO ATTO** che:

- nella fase istruttoria e progettuale che precede il referendum saranno impegnati, in misura prevalente, gli uffici amministrativi ai quali è chiesto di lavorare alla omogeneizzazione dei processi lavorativi dei tre Comuni in maniera tale che il nuovo Comune, qualora l'esito del referendum fosse positivo, sia in grado di garantire tutti i servizi ai cittadini a partire dal 1 gennaio 2017;
- i servizi educativi e la farmacia comunale, pur coinvolti dal processo riorganizzativo, saranno chiamati a dare il loro contributo in una fase successiva alla eventuale fusione in quanto, con particolare riferimento ai servizi educativi, l'anno scolastico 2016/2017 inizierà e si completerà secondo l'organizzazione che i tre Comuni si erano dati nella fase antecedente alla fusione;

**RITENUTO**, per le motivazioni anzidette, di suddividere il budget di produttività a disposizione della giunta, tra tutti i settori, sulla base del numero delle unità lavorative e riparametrato con le modalità di cui all'art. 7 del regolamento disciplinante il sistema di premialità, tenendo in considerazione che il valore economico di una unità di personale dei servizi educativi e farmacia comunale è pari alla metà di quello del personale amministrativo;

**RILEVATO** che:

- i compensi destinati a incentivare la produttività individuale e collettiva devono essere corrisposti ai lavoratori interessati, all'interno del ciclo della performance, soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/Piano della performance e nei piani di lavoro;
- l'adozione del P.E.G./Piano della performance assegna le dotazioni necessarie a perseguire gli obiettivi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nonché delinea il sistema in grado di assicurare una legittima distribuzione del salario accessorio;  
l'erogazione della premialità avviene a seguito del processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori, che spetta ai competenti dirigenti o responsabili di settore, nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione di cui all'allegato 1 al regolamento di premialità approvato con propria deliberazione n. 146 del 31/12/2010 e modificato con deliberazione n. 35 del 08/05/2014 e n. 53 del 26/06/2014;
- i compensi devono essere correlati al merito e all'impegno di gruppo (performance organizzativa) e individuale (performance individuale), in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema valutazione adottato;
- il PEG/Piano della performance sono frutto di un lavoro congiunto tra segretario comunale, Nucleo di Valutazione e dirigenti/Responsabili di settore e Giunta, lavoro che porta ad una condivisione degli obiettivi da raggiungere in funzione delle priorità dell'Ente;
- al termine dell'esercizio, i responsabili di settore e i dirigenti relazionano al segretario comunale ed al Nucleo di Valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti e del comportamento organizzativo dei dipendenti in funzione, anche, dell'erogazione del premio di produttività;

**VISTI:**

- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale disciplinante il sistema di premialità;
- il Dlgs. 150/2009;
- lo Statuto comunale in vigore;

**RITENUTI** sussistenti i presupposti di fatto e di diritto per l'emissione del presente atto;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DL 174/2012, rispettivamente dal Segretario generale in qualità di Responsabile del I Settore Affari generali ed istituzionali – Attività in staff al Segretario generale e dal Responsabile del Settore programmazione e gestione risorse;

**CON VOTI** unanimi, favorevolmente espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Per tutto quanto esposto in premessa che qui si richiama interamente, di utilizzare le risorse a disposizione della giunta comunale per l'anno 2016 per valorizzare il processo di riorganizzazione sulla fusione di comuni;

2. Di dare mandato all'ufficio personale di suddividere il budget di produttività a disposizione della giunta, tra tutti i settori, sulla base del numero delle unità lavorative e riparametrato con le modalità di cui all'art. 7 del regolamento disciplinante il sistema di premialità, tenendo in considerazione che il valore economico di una unità di personale dei servizi educativi e farmacia comunale è pari alla metà di quello del personale amministrativo;

3. Di dare atto che le risorse disponibili, nella percentuale del 20%, sono calcolate al netto delle seguenti voci, non collegate ai piani di lavoro:

- Progressioni economiche consolidate;
- Indennità di comparto;
- Indennità educatori;
- Indennità rischio/disagio/maneggio valori;
- Maggiorazioni orarie;
- Specifiche/particolari responsabilità;
- Compensi incentivi ICI;

4. Di disporre la comunicazione del presente atto alle OOSS e alle RSU e di pubblicizzare il medesimo attraverso l'intraweb comunale.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 42 DEL 05-05-2016  
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 COSI' COME RISCritto DALL'ART.3,  
COMMA 1, LETTERA B DEL D.L. 174/2012.**

**Oggetto: RISORSE DESTINATE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO  
COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEL  
PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA - ANNO 2016 - DISTRIBUZIONE DELLA QUOTA  
ASSEGNATA ALLA GIUNTA COMUNALE**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
F.to **PELOSI ANNA MARIA**

**PARERE: Favorevole in ordine alla Z-REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio  
F.to **Palmia Nadia**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**Sindaco**  
**F.to MORETTI MARCELLO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to PELOSI ANNA MARIA**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e contemporaneamente

[X] comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125, D.Lgs n.267 del 18/08/2000

[ ] inviata alla Prefettura per i controlli di competenza.

Sant'Ilario d'Enza, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**PELOSI ANNA MARIA**

---

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000.

Sant'Ilario d'Enza, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to PELOSI ANNA MARIA**

---

La presente deliberazione, affissa all'albo pretorio on line del Comune

dal            al

è divenuta ESECUTIVA il

ai sensi dell'art. 134 - 3° c. del

D. Lgs. n°267 del 18/08/2000.

Sant'Ilario d'Enza, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to PELOSI ANNA MARIA**

---

Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sant'Ilario d'Enza, li

Il segretario comunale  
**PELOSI ANNA MARIA**