

**COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA**

**Provincia di Reggio Emilia**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Approvata con deliberazione di G.C. n. 103 del 26/11/2020

## INDICE

Premessa	Pag. 3
Il contesto interno – Organizzazione dell’Ente	Pag. 3
L’albero della performance	Pag. 7
Gli indicatori di attività	Pag. 11
La performance organizzativa	Pag. 18
La performance individuale	Pag. 22

## **1. PREMESSA**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance. In particolare, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2019. La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

## **2. IL CONTESTO INTERNO – ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

### **Il Consiglio Comunale**

Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è l'organo d'indirizzo, programmazione e controllo politico amministrativo del Comune. E' composto da 16 consiglieri più il Sindaco. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 27 luglio 2019 ha approvato le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024 pubblicate sul sito internet del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente.

### **La Giunta Comunale**

La Giunta Comunale è organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie d'intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività d'impulso e di proposta nei confronti del Consiglio. E' composta dal Sindaco e da cinque Assessori.

### **La struttura organizzativa**

Dal punto di vista organizzativo, **l'attuale struttura** del Comune di Sant'Ilario d'Enza è di tipo gerarchico - funzionale:

- al vertice della struttura si trova il Segretario Generale, che svolge compiti di coordinamento, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti di tutti gli organi, politici e tecnici. E', altresì, responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza nonché Presidente del Nucleo di valutazione;
- è basata su due livelli decisionali: Responsabili di settore/Dirigenti e Responsabili di Servizio (Soggetti con particolari responsabilità ai sensi dell'art. 17 del CCNL 1 aprile 1999), al fine di assicurare decisioni tempestive ed efficaci;
- i servizi sono distinti in servizi di line (orientati all'erogazione di servizi finali) e servizi di staff (per garantire le condizioni migliori per lo svolgimento delle funzioni di line);
- prevede meccanismi che favoriscono il lavoro in team, attraverso il lavoro per progetti e la creazione di gruppi di lavoro intersettoriali come la struttura di comunicazione;
- al fine di migliorare il coordinamento tra i responsabili di settore e l'integrazione e la collaborazione tra gli uffici è previsto il Comitato dei responsabili di settore coordinato dal Segretario generale.

**Il personale in servizio** al 31/12/2019 è pari a 77 unità, comprensivo del personale a tempo determinato e del Segretario Generale.

Sono state trasferite all'Unione Val d'Enza le seguenti funzioni e servizi, previa approvazione delle relative convenzioni ai sensi dell'art. 30 del

D.lgs. 267/2000:

- servizio sociale e territoriale;

- servizio informatico;
- polizia locale;
- protezione civile;
- servizio per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e per le alienazioni immobiliari
- servizio riscossione coattiva (con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 23 dicembre 2019, la gestione associata del servizio riscossione coattiva si è sciolta)
- controllo di gestione
- servizio coordinamento politiche educative

La struttura organizzativa del Comune è suddivisa in **sei settori**:

- Settore Affari generali ed istituzionali, Civico, Comunicazione;
- Settore Programmazione e gestione risorse;
- Settore lavori pubblici, patrimonio e ambiente;
- Settore urbanistica, edilizia privata, SUAP, attività produttive;
- Settore Attività scolastiche, culturali, sportive;
- Settore Farmacia.

### **3. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance che si sviluppa nelle seguenti fasi:

A - Sistema integrato di pianificazione e controllo

B - Monitoraggio

C - Misurazione e valutazione della performance

D - Rendicontazione

#### **A) Sistema integrato di pianificazione e controllo**

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di mandato: approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione: approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente. Il Documento unico di programmazione per il triennio 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 28 settembre 2018 e con deliberazione n. 12 del 28 marzo 2019 è stata approvata la relativa nota di integrazione

- Il Piano esecutivo di Gestione / Piano della performance: approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai Responsabili di settore gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG/Piano della performance per il triennio 2019/2021 è strumento collegato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza ed è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 23 maggio 2019.

## **B) – Monitoraggio**

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato, di norma, entro il 30 settembre sulla base di report predisposti dai Responsabili di Settore. A seguito di tali verifiche i Responsabili propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa. Le risultanze dei report al 31 dicembre di ciascun anno costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

## **C) - Misurazione e valutazione della performance**

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione, ai Settori in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 22 del 28 marzo 2019, è collegato agli strumenti di programmazione dell'Ente e valuta, nell'ambito della performance organizzativa, gli aspetti legati alla misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché quelli legati alla gestione della comunicazione interna ed esterna. Il Sistema centra la valutazione dei Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa su due momenti:

- 1) La valutazione dei risultati (Performance organizzativa) con un peso del 60%
- 2) La valutazione della qualità delle prestazioni individuali (Performance individuale) con un peso del 40 %

Tra gli elementi di misurazione e valutazione della performance individuale, il sistema prevede l'ascolto di alcuni stakeholder privilegiati, attraverso appositi questionari somministrati al sindaco, alla giunta comunale e ai collaboratori di ciascun Responsabile.

La proposta di valutazione rassegnata dal Nucleo di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato relativa all'annualità 2019 è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 29 ottobre 2020.

Con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 20 dicembre 2012 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario generale. Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance e si articola in due momenti diversi:

- *Valutazione su Obiettivi di performance* in riferimento alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario generale dalle Leggi, dai Regolamenti e dai provvedimenti sindacali nonché ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico, così come descritto al precedente art. 1.
- *Valutazione su Comportamenti Professionali Manageriali*, che valutano il grado di allineamento dei comportamenti esibiti rispetto alle attese di ruolo. Tali comportamenti professionali, connessi alle funzioni assegnate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, integrano la competenza esercitata sulla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, e presuppongono il raggiungimento di obiettivi comportamentali ben definiti (es. gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente o efficace coordinamento dei Responsabili di Settore, ecc.).

Il sistema di valutazione del Segretario generale è composto da un'unica scheda articolata secondo una logica "a campi":

- a) la prima parte è dedicata alla valutazione del risultato sugli obiettivi di performance connessi alle funzioni istituzionali del Segretario generale o a attività/obiettivi assegnati dall'organo politico; il peso complessivo degli obiettivi di performance è pertanto pari a 100 e concorre alla valutazione finale nella misura del 50% del punteggio attribuibile alla performance complessiva;
- b) la seconda, invece, è appositamente riservata alla valutazione dei comportamenti professionali manageriali da cui si evincono gli obiettivi comportamentali assegnati. Il restante 50% del punteggio complessivo è attribuito alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi

#### **D) Rendicontazione**

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base ai



principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa. Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) La ricognizione dello stato dei Programmi, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). A tal fine il Comune sviluppa un report che dia conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno. Il rendiconto di gestione per l’anno 2019 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 43 del 30 giugno 2020.
- 3) La relazione sulla performance, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) La Relazione di fine mandato, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l’attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell’ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

#### 4. GLI INDICATORI DI ATTIVITA'

Rappresentano una misura sintetica, in genere espressa in forma quantitativa, coincidente con una variabile o composta da più variabili, in grado di riassumere l'andamento del fenomeno cui è riferito. Gli indicatori sono strumenti in grado di mostrare e misurare l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi e sono utilizzati per monitorare o valutare il grado di successo, oppure l'adeguatezza delle attività implementate.

Si riportano, di seguito, il trend storico degli indicatori di attività concordati con i responsabili di settore:

##### **SETTORE Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione**

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	13189	16628	17399	17515	18279
N. CERTIFICATI EMESSI	N.D.	4231	3820	3164	3328
N. CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	1672	1501	1526	1529	1604
N. NOTIFICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI	215	524	333	347	368
N. ATTI DEPOSITATI ALLA CASA COMUNALE	1591	2043	1729	1593	1898
N. SEGNALAZIONI REGISTRATE	334	330	354	364	295
N. PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO	916	899	1226	992	1085

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
N° Delibere di Consiglio					74
N° Delibere di Giunta					26
N° Ordinanze					77
N° Determine					192
N° Buoni d'ordine					142
N° Liquidazioni					348
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)					168
N° Accesso Atti					194
N° AUA					11
N° Esercizi di vicinato					23
N° Pratiche COSAP					65
N° Pratiche commercio su aree pubbliche					62
N° Pratiche Pubblico spettacolo					18
N° Pratiche Pubblico esercizio					10

N° Pratiche Spettacoli viaggianti					41
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande					36
N° pratiche SUAP varie					81
N. autorizzazioni posa cavi					14
N° abbattimento alberi					27

### **SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
N° Delibere di Consiglio					74
N° Delibere di Giunta					26
N° Ordinanze					77
N° Determine					192
N° Buoni d'ordine					142
N° Liquidazioni					348
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)					168
N° Accesso Atti					194

N° AUA					11
N° Esercizi di vicinato					23
N° Pratiche COSAP					65
N° Pratiche commercio su aree pubbliche					62
N° Pratiche Pubblico spettacolo					18
N° Pratiche Pubblico esercizio					10
N° Pratiche Spettacoli viaggianti					41
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande					36
N° pratiche SUAP varie					81
N. autorizzazioni posa cavi					14
N° abbattimento alberi					27

**SETTORE ATTIVITA' SCOLASTICHE, CULTURALI, SPORTIVE: Responsabile Dott.ssa Mariangela Leni**

INDICATORI DI ATTIVITÀ	2015	2016	2017	2018
<i>NUMERO ATTI scuola, cultura sport, tempo libero</i>				
Delibere giunta	31	28	22	21
Delibere consiglio	1	0	2	1
Determinazioni	151	140	139	129
Atti di liquidazione	387	282	230	213

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018
Domande presentate nido	98	103	97	85
Domande presentate SCI	189	186	152	143
Utenti trasporti Istituto comprensivo	36	34	39	40
Utenti trasporti S.C.I	36	23	21	19
Numero pasti Istituto comprensivo	39.337	38.692	43731	47395
Numero utenti mense Istituto comprensivo	331	328	324	361
Numero incontri tra i collettivi e la pedagoga	26	35	30	25
Numero incontri del Coord. Pedagogico Distrettuale	20	19	20	21
Numero delegazioni in visita alle ICI	0	0	0	0
Numero totale componenti delegazioni	0	0	0	0

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE: Responsabile Dott.ssa Nadia Palmia****Servizio personale**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
CEDOLINI ELABORATI	1240	1209	1183	1200	1172	1128	1229
PRATICHE PREVIDENZIALI	8	36	35	22	30	40	30
INFORTUNI	3	4	2	2	1	3	1
CONTRATTI DI LAVORO	79	89	107	138	106	110	104
CERTIFICAZIONI	15	17	38	30	32	35	30
CONCORSI/SELEZIONI	5	3	11	7	6	11	9
ACCORDI/CONCERTAZIONI	1	3	1	1	1	1	1
DELIBERE	7	12	10	6	6	6	15
DETERMINE	84	87	82	97	86	124	99

**Servizio ragioneria**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
FATTURE PASSIVE	1969	2122	2323	2624	2980	3049	2974
IMPEGNI	863	931	1105	982	1020	830	984
LIQUIDAZIONI	1713	1621	1451	1342	1145	1317	1413
MANDATI	4145	4224	4189	3933	3919	3954	3912
REVERSALI	1280	1250	1528	2757	3112	3801	4090
VARIAZIONI/STORNI	6	2	3	3	3	5	6
INTEGRAZIONI PEG	6	5	7	5	14	6	6
VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO						8	5

### Servizio tributi

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	6851 IMU	5867 IMU	3060 IMU 4200 TASI	3093 IMU 4234 TASI	3008 IMU 233 TASI	2952 IMU 123 TASI	3068 118
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE RICEVUTE AI FINI I.C.I. - IMU - TASI	181	233	0 ICI 64 IMU	33 IMU 33 TASI	45 IMU/TASI	153 IMU 0 TASI	66 0
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI I.C.I. - IMU	383	552	100 ICI 56 IMU	63 ICI 132 IMU	23 ICI 182 IMU	255 IMU	229
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI	11	10 IMU 13 ICI	1 ICI 14 IMU 4 TASI	3 TASI 13 IMU 4 TARI 32 TARES	1 TASI 19 IMU 23 TARI 0 TARES	12 IMU 2 TASI 7 TARI	27 30



**SETTORE FARMACIA COMUNALE: Responsabile Dott.ssa Gaia Villani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
N° SCONTRINI EMESSI	49101	49110	48080	48233	48377
N° RICETTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	46350	45639	44327	42775	41387
N° RICETTE ASSISTENZA INTEGRATIVA	211	156	142	154	211
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL SSN	€623.628,15	€605.176,49	€598.792,15	€566.426,85	€533.040,55
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL PUBBLICO	€729.344,87	€751.964,92	€762.076,89	€782.791,36	€771.486,63
N° GIORNI DI TURNO DIURNI NOTTURNI E FESTIVI	56	49	55	49	42
UTILE NETTO	€98.445,11	€100.017,52	€96.777,04	€83.975,96	€66.702,64
N° PRENOTAZIONI FARMACUP	6986	6817	6363	6335	6218
AUTOANALISI	375	351	367	348	367
PROVA PRESSIONE	962	956	715	776	659
BILANCIA	367	386	339	395	378
SCONTI ALLA CLIENTELA	€20.724,32	€23.966,52	€26.720,86	€28.343,66	€31.799,42

CONFEZIONI FARMACO EROGATO DPC	441	965	1402	1288	1609
HOLTER PRESSORI	25	11	12	15	13
RICEZIONE FAX CARDIOLOGIA	508	437	450	387	378

## 5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si tratta del parametro con il quale si valutano le prestazioni del titolare di posizione organizzativa nel corso dell'arco temporale prescelto ovvero l'esercizio finanziario coincidente con l'anno solare. Misurare il grado di performance organizzativa e, quindi, l'effettivo valore dei risultati raggiunti dal valutato, dà sostanza e spessore al lavoro svolto nell'esercizio del ruolo ricoperto e permette di diffondere, a partire dai livelli apicali ed a cascata sui livelli inferiori, la cultura del risultato nell'ottica di una pubblica amministrazione che si vuole sempre più orientata all'efficienza ed all'efficacia. Nell'ambito del PEG/Piano della performance si trovano indicati i programmi e i progetti facenti capo a ciascuna articolazione organizzativa e corrispondente Responsabile nonché gli obiettivi gestionali che vi si collegano, tanto di mantenimento quanto di sviluppo, con il peso ponderale attribuito a ciascuno di essi finalizzato a graduarne l'importanza e la strategicità per l'Ente ed insieme l'intrinseco coefficiente di difficoltà realizzativa. Si tratta di uno strumento importante che traduce le decisioni strategiche degli organi politici in precise scelte gestionali.

Il Nucleo di valutazione, durante il processo valutativo, tiene conto, a titolo esemplificativo e non certamente esaustivo, dei seguenti elementi:

- % di obiettivi realizzati, rispetto a quelli previsti;
- rispetto dei tempi, intermedi e finali, così come calendarizzati;
- % di obiettivi rinviati, rispetto a quelli previsti;
- % di obiettivi rimasti da realizzare, rispetto a quelli previsti;

- la graduazione ovvero il peso assegnato a tutti gli obiettivi conseguiti e non;
- gli eventuali obiettivi realizzati non compresi inizialmente nel PEG/Piano della performance e inseriti in corso d'esercizio;
- per gli obiettivi del PEG/Piano della performance che hanno valenza finanziaria, si terrà conto dei risultati anche sotto questo aspetto.

**SEGRETARIO GENERALE** (il Comune di Sant'Ilario d'Enza, gestisce in forma associata, con il Comune di Albinea, il servizio di segreteria generale)

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale Enti Locali – Comuni Sant'Ilario d'Enza e Albinea	100% su 10 punti
Pesatura aree di posizione organizzativa Comuni Sant'Ilario d'Enza e Albinea	100% su 10 punti
REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali Comuni Sant'Ilario d'Enza e Albinea	95% su 10 punti
Redazione degli atti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ concessione d'uso all'ASP Carlo Sartori degli immobili di Villa Diamante per la gestione di servizi socio assistenziali</li> <li>✓ concessione d'uso a CORESS degli immobili denominati Quadrifoglio per la gestione di servizi socio sanitari</li> <li>✓ accordo con l'ASP Carlo Sartori per la gestione e manutenzione straordinaria dell'immobile Quadrifoglio</li> </ul>	Obiettivo strategico fuori PEG

**Tasso di realizzazione medio 98/100**

**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – CIVICO – COMUNICAZIONE – Responsabile Dott.ssa Elisabetta Frongia**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
Programma protocollo informatico e conservazione documentale	100% su 20 punti

Regolamento europeo UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati	90% su 5 punti
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	100% su 25 punti
Operazioni cimiteriali	100% su 25 punti
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	100% su 20 punti
Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	100% su 5 punti

**Tasso di realizzazione medio 59,70/60**

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE – TRIBUTI: Responsabile Dott.ssa Nadia Palmia**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
“APPLICAZIONE DEL NUOVO CCDI – parte giuridica ed economica”	100% su 15 punti
SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE DEL CONSORZIO COMUNI BASSA VAL D’ENZA”	100% su 20 punti
OPERATIVITA’ UFFICIO APPALTI PER APPROVVIGIONAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 €	100% su 25 punti
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI CONTROLLO ATTRAVERSO UN COMPLETAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE DA ATTUARSI NEL BIENNIO 2019 – 2020 E MAGGIORE TEMPESTIVITA’ NELLE AZIONI DI RISCOSSIONE COATTIVA	100% su 15 punti
ULTERIORE SVILUPPO DEL SISTEMA PAGOPA	90% su 15
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (D.lgs. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)”	100% su 5 punti
REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali	90% su 5

**Tasso di realizzazione medio 58,80/60**

**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO – Responsabile Arch. Marco Votta**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
Riqualificazione impiantistica e arredi cinema teatro Forum	95% su 30 punti
Rifacimento campo da gioco in erba sintetica, sostituzione della copertura del bocciodromo e riqualificazione area verde	95% su 40 punti
Miglioramento sismico scuola elementare Calvino	100% su 10 punti
Realizzazione delle ciclabili di collegamento tra l'abitato di Sant'Ilario d'Enza e Ponte Enza e tra Taneto e Sant'Ilario d'Enza	95% su 10 punti
Regolamento Europeo UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali	90% su 5 punti
Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	100% su 5 punti

**Tasso di realizzazione medio 57,30/60**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
Variante generale allo strumento urbanistico vigente – regolamento urbanistico vigente	100% su 20 punti
Piano operativo comunale per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per i lavori di messa in sicurezza incrocio tra sp111 e via razza "rotatoria di Calerno	100% su 30 punti
Procedimento unico per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità realizzazione delle ciclabili	100% su 20 punti
Orti urbani	100% su 5 punti
Nuova regolamentazione del mercatino dell'antiquariato	75% su 15 punti
Regolamento Europeo UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali	90% su 5 punti
Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	100% su 5 punti

**Tasso di realizzazione medio 57,30/60**

**SETTORE ATTIVITA' SCOLASTICHE, CULTURALI, SPORTIVE: Responsabile Dott.ssa Mariangela Leni**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
PROGETTO DI PARTECIPAZIONE DI TUTTE LE STRUTTURE 0/6	100% su 30 punti
PROGETTO EUROPA PEER REVIEW	100% su 25 punti
SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	100% su 10 punti
INTRODUZIONE NUOVO PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	100% su 10 punti
GESTIONE INSOLUTI DELLE RETTE	100% su 20 punti
REGOLAMENTO EUROPEO UE 206/679 – REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	90% su 5 punti

**Tasso di realizzazione medio 59,50/60**

La dott.ssa Leni Mariangela svolge 18 ore settimanali presso il Servizio Coordinamento Politiche educative dell'Unione Val d'Enza.

**SETTORE FARMACIA COMUNALE: Responsabile Dott.ssa Gaia Villani**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
OBIETTIVO BELLEZZA, NUXE	100% su 25 punti
OBIETTIVO BENESSERE, SWISSE	100% su 20 punti
OBIETTIVO SALUTE E SERVIZIO, ELETTRICARDIOGRAMMA	100% su 25 punti
OBIETTIVO GESTIONALE, CAMBIO GIORNO DI CHIUSURA	100% su 25 punti
REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali	90% su 5 punti

**Tasso di realizzazione medio 59,70/60**

## 6. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Con questo tipo di valutazione ci si muove su un piano diverso, quello della cosiddetta valutazione del potenziale e dei comportamenti organizzativi, che ha al centro il singolo individuo, con la sua professionalità ed in tutte le sue forme di espressione, di cui si guarda cosa fa, cosa sa

fare e come, quali sono le sue abilità/capacità personali e professionali. Per la valutazione della performance individuale, il Nucleo di Valutazione utilizza, di volta in volta anche disgiuntamente, specifici e molteplici strumenti finalizzati a cogliere punti di vista diversi, con l'obiettivo di pervenire ad indicazioni per quanto possibile univoche, limitando, per così dire, il tasso di discrezionalità ineluttabilmente ascrivibile ai valutatori:

1. Gestione del proprio tempo di lavoro inteso, in primis, come rispetto di tempi e scadenze
2. Capacità dimostrata nella gestione delle risorse umane assegnate (intesa anche come capacità di guida, di motivazione e di coinvolgimento)
3. Capacità dimostrata nella valutazione dei collaboratori e nel raggiungimento di un adeguato grado di differenziazione nei relativi giudizi
4. Capacità di gestire, ottimizzandole, le risorse finanziarie assegnate e di attrarre finanziamenti
5. Capacità di gestire i rapporti con l'utenza esterna ed interna
6. Capacità di problem solving e di realizzare innovazioni nei processi organizzativi
7. Grado dimostrato di competenza, professionalità e capacità tecniche specifiche
8. Capacità dimostrata, sia all'interno del Settore e dell'Ente, sia con i molteplici attori esterni, nell'attenzione prestata agli aspetti comunicativi nonché ai processi afferenti alla c.d. "Amministrazione Trasparente" ed alla prevenzione della corruzione

Per la valutazione della performance individuale vengono utilizzati, in tutto o in parte, i seguenti strumenti :

- qualità della redazione e della gestione del PEG/Piano della performance, comprese le azioni di prevenzione della corruzione ivi contenute. Nel PEG/Piano della performance, oltre agli indicatori di attività, dovranno essere attentamente considerati precisi indicatori di risultato aventi imprescindibili caratteristiche di significatività e misurabilità ;
- documenti a disposizione del N.V. (es. relazioni sull'andamento degli uffici diretti);
- questionari specifici, compilati rispettivamente dai collaboratori del valutato, dai componenti delle Giunte, dagli altri Responsabili di posizioni apicali (cross evaluation) ed, eventualmente ed in alternativa alla scheda di valutazione prima illustrata, dal Segretario comunale;
- esiti di questionari somministrati all'utenza dei servizi (c.d. customer satisfaction);
- gli esiti dei colloqui individuali cui il N.V. sottoporrà i Responsabili da valutare;

- test di autovalutazione;
- scheda di valutazione del Segretario comunale.

Per quanto riguarda il segretario generale, i Sindaci dei Comuni di Sant’Ilario d’Enza e Albinea, con il supporto del Nucleo tecnico di valutazione, se richiesto, valutano la performance individuale sulla base dei seguenti comportamenti professionali manageriali:

- ✓ Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell’Ente;
- ✓ Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori e dipendenti
- ✓ Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali
- ✓ Capacità di risolvere i problemi posti nell’ambito del ruolo ex art. 97 del D.lgs. 267/2000
- ✓ Capacità di gestione delle risorse attribuite (economiche e strumentali)
- ✓ Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l’Ente
- ✓ Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori
- ✓ Capacità di motivare le risorse umane

La performance individuale, sulla base degli strumenti su indicati, per l’anno 2018, è stata valutata come segue:

DOTT. SSA NADIA PALMIA	37/40
DOTT.SSA LENI MARIANGELA	34,30/40
DOTT.SSA GAIA VILLANI	37,60/40
DOTT.SSA ELISABETTA FRONGIA	38,20/40
ARCH. MARCO VOTTA	32,80
ING. CLAUDIA STROZZI	38/40
SEGRETARIO GENERALE	95/100