

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019/2021

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

Approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 23/05/2019

INDICE

Premessa	pag. 3
Obiettivi Settore Affari generali ed istituzionali, Civico, Comunicazione	pag. 5
Obiettivi Settore programmazione e gestione risorse	pag. 18
Obiettivi Settore Assetto del territorio	pag.38
Obiettivi Settore Attività Scolastiche, Culturali e Sportive	pag.68
Obiettivi Farmacia comunale	pag.86

Premessa

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance per l'anno 2019 viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

In merito al processo di redazione del piano esecutivo di gestione e della performance, merita evidenziare che il Documento unico di programmazione (DUP) rappresenta il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche che, poi, verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel Documento unico di programmazione (DUP) sono stati individuati gli ambiti strategici, declinati, successivamente, in obiettivi operativi nella sezione. Gli obiettivi operativi, così individuati, vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Il presente documento, che viene predisposto annualmente, si propone di rappresentare, in modo integrato, gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.



**COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anni 2019-2021
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore 1 – Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione**

RESPONSABILE: Dott.ssa Elisabetta Frongia
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Moretti Marcello

INDIRIZZI STRATEGICI:

Integrazione e/o sostituzione sistemi gestionali in uso al fine di creare meccanismi di comunicazione tra i vari programmi e promuovere automatismi nella gestione dei dati, con particolare riferimento alla implementazione di Amministrazione trasparente e al rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, nonché nell'implementazione di servizi on line.

Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera

Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

Si prevede che ANPR contenga oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.

Coordinare la Ditta esecutrice delle operazioni cimiteriali affinché tutte le attività si svolgano nel rispetto dei tempi e della sensibilità del sentire comune.

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI. CIVICO E COMUNICAZIONE

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	13189	16628	17399	17515	18279
N. CERTIFICATI EMESSI	N.D.	4231	3820	3164	3328
N. CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	1672	1501	1526	1529	1604
N. NOTIFICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI	215	524	333	347	368
N. ATTI DEPOSITATI ALLA CASA COMUNALE	1591	2043	1729	1593	1898
N. SEGNALAZIONI REGISTRATE	334	330	354	364	295
N. PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO	916	899	1226	992	1085

TITOLO OBIETTIVO N. 1: PROGRAMMA PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Passaggio della gestione del Protocollo informatico al Fornitore che attualmente fornisce i programmi gestionali in uso presso i servizi anagrafe, segreteria, ragioneria e tributi. Contestualmente, garantire la corretta conservazione digitale delle unità documentarie secondo le regole tecniche del PARER (Polo archivistico della Regione Emilia Romagna)	20	<ul style="list-style-type: none"> - Passaggio della banca dati dall'attuale Programma a quello nuovo (coordinamento con Servizio informatico, nuova Ditta) nel termine del 31 dicembre 2019 - Conservazione di tutte le unità documentarie e costante controllo e correzione degli errori di conservazione in collaborazione con il PARER attraverso reportistica del referente PARER del Comune di Sant'Ilario d'Enza 		Quelle previste in Bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Passaggio della banca dati dall'attuale Programma a quello nuovo (coordinamento con Servizio informatico, nuova Ditta) • Organizzazione formazione del personale sul Protocollo in Arrivo e in Partenza • Verifiche e test di corretto funzionamento • Bonifica delle anagrafiche presenti su tutti i Programmi Halley (accorpamento od eliminazione) • Conservazione di tutte le unità documentarie e costante controllo e correzione degli errori di conservazione in collaborazione con il PARER 	<p>31 gennaio 2019</p> <p>31 gennaio 2019</p> <p>28 febbraio 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Frongia Elisabetta	
Cucchi Rossella	
Salsi Miriam	
Scurria Lorenzo	

TITOLO OBIETTIVO N. 2: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento.</p> <p>A prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 con la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), proseguirà l'attività di applicazione delle nuove disposizioni in materia di Privacy, con la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate a tutela della privacy.</p>	5	Implementazione del registro delle attività di trattamento RECORDER (Lepida) entro il 31 dicembre 2019		

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei procedimenti del Settore • Mappatura dei trattamenti di dati personali effettuati dal Settore • Aggiornamento del registro dei trattamenti relativamente ai procedimenti del Settore 	31 gennaio 2019 28 febbraio 2019 30 giugno 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Frongia Elisabetta	
Salsi Miriam	

TITOLO OBIETTIVO N. 3: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, istituita con D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) è la banca dati nazionale che subentrerà alle banche dati anagrafiche comunali.</p> <p>Il progetto, avviato nel corso del 2018, con l'esecuzione delle attività propedeutiche al pre-subentro in ANPR, proseguirà nel corso del 2019 con l'ulteriore attività di bonifica che garantirà il definitivo subentro in ANPR.</p> <p>A sostegno della programmazione ministeriale in materia di innovazione della pubblica amministrazione, l'ANPR, come prevista dall'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale, rappresenterebbe il riferimento unico per le Pubbliche amministrazioni, le Società partecipate ed i gestori di servizi pubblici.</p> <p>Con il subentro definitivo in ANPR, infatti, verrà garantita la messa in rete del sistema di accesso alle informazioni anagrafiche contenute nelle banche dati comunali (di tutto il territorio nazionale) da parte dei soggetti consultanti (pubbliche amministrazioni, quali le Prefetture, Questure, Carabinieri, ecc., gli Ordini professionali ed i privati gestori di pubblici servizi).</p>	<p>25</p>	<p>Subentro definitivo in ANPR entro il 30 settembre 2019</p> <p>Formazione al personale dei servizi demografici entro il 31 dicembre 2019</p>		<p>Quelle da Bilancio</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione discordanze ed incongruenze tra APR comunale, INA e Anagrafe Tributaria 	30/06/2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Frongia Elisabetta	
Al Kadri Iman	
Cucchi Rossella	
Davoli Farinelli Valentina	

TITOLO OBIETTIVO N. 4: OPERAZIONI CIMITERIALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Nel 2019 a seguito della programmazione avviata nel 2018, si perseguirà nell'attività di esecuzione delle operazioni cimiteriali ordinarie, di esumazione e di estumulazione, per esaminare le modalità tecniche di ampliamento dei cimiteri comunali. Esecuzione delle operazioni di estumulazione ordinaria nei cimiteri di Calerno e di Sant'Ilario d'Enza e, in collaborazione con l'Ufficio tecnico, valutazione finale sulla necessità di riorganizzare gli spazi che verranno resi liberi.	25	- Esecuzione di almeno 100 operazioni cimiteriali - Aggiornamento programma informatico sulla gestione dei Cimiteri comunali con bonifica delle singole posizioni - Report alla giunta comunale, entro il 31 dicembre 2019, sulle eventuali necessità di ampliamento dei cimiteri e degli spazi per inumazioni		

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione esecuzione lavori di estumulazione ordinaria • Aggiornamento programma informatico sulla gestione dei Cimiteri comunali • Rendicontazione delle operazioni eseguite nel corso dell'anno 	30 marzo 2019 31 dicembre 2019 31 dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Frongia Elisabetta	
Cocconi Sandra	
Gonzaga Nebbianta Marina	

TITOLO OBIETTIVO N. 5: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Dal 2018 è entrata in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Sant'Ilario d'Enza sarà impegnato nelle attività di censimento una volta nel quadriennio 2018-2021.	20	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione Ufficio comunale di censimento - Individuazione rilevatori (pubblicazione avviso e pubblicazione graduatoria) - Organizzazione attività di comunicazione delle operazioni censuarie anche sulla base delle indicazioni ISTAT - Attuazione delle 2 indagini (c.d rilevazione areale e rilevazione da lista) e supporto ai rilevatori 		

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione Ufficio comunale di censimento • Individuazione rilevatori • Organizzazione attività di comunicazione delle operazioni censuarie anche sulla base delle indicazioni ISTAT • Attuazione delle 2 indagini (c.d rilevazione areale e rilevazione da lista) e supporto ai rilevatori 	19 aprile 2019 30 giugno 2019 31 dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Frongia Elisabetta	

Al Kadri Iman	
Cocconi Sandra	
Davoli Farinelli Valentina	
Gonzaga Nebbianta Marina	

OBIETTIVO N. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al Settore	

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
Sviluppo Piano della Comunicazione	Tutti i settori	La comunicazione è trasversale all'Ente. Miglioramento della pagina web del sito istituzionale
Amministrazione trasparente: adozione programma E-gov	Tutti i settori	L'implementazione avviene ad opera di tutti i settori
Privacy	Tutti i settori	Mappatura procedimenti e attività di trattamento da parte di tutti Settori

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Servizi demografici (anagrafe, stato civile, statistiche, censimento)			
Servizio di notificazione			
Censimento permanente			

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anni 2019/2021
(Parte integrante del Piano della Performance)
2° Settore – Programmazione e gestione risorse

RESPONSABILE: dott.ssa Nadia Palmia

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Marcello Moretti

INDIRIZZI STRATEGICI:

1. ESAME ED APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO PER I DIPENDENTI DEGLI EELL
2. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000 EURO
3. STUDIO FATTIBILITÀ PER LA GESTIONE DIRETTA DELLA TARI
4. BILANCIO DI MANDATO
5. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

2° SETTORE - SERVIZIO PERSONALE

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
CEDOLINI ELABORATI	1240	1209	1183	1200	1172	1128	1229
PRATICHE PREVIDENZIALI	8	36	35	22	30	40	30
INFORTUNI	3	4	2	2	1	3	1
CONTRATTI DI LAVORO	79	89	107	138	106	110	104
CERTIFICAZIONI	15	17	38	30	32	35	30
CONCORSI/SELEZIONI	5	3	11	7	6	11	9
ACCORDI/CONCERTAZIONI	1	3	1	1	1	1	1
DELIBERE	7	12	10	6	6	6	15
DETERMINE	84	87	82	97	86	124	99

2° SETTORE - SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
FATTURE PASSIVE	1969	2122	2323	2624	2980	3049	2974
IMPEGNI	863	931	1105	982	1020	830	984
LIQUIDAZIONI	1713	1621	1451	1342	1145	1317	1413
MANDATI	4145	4224	4189	3933	3919	3954	3912
REVERSALI	1280	1250	1528	2757	3112	3801	4090
VARIAZIONI/STORNI	6	2	3	3	3	5	6
INTEGRAZIONI PEG	6	5	7	5	14	6	6
VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO						8	5

2° SETTORE – SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	6851 IMU	5867 IMU	3060 IMU 4200 TASI	3093 IMU 4234 TASI	3008 IMU 233 TASI	2952 IMU 123 TASI	3068 118
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE RICEVUTE AI FINI I.C.I. - IMU - TASI	181	233	0 ICI 64 IMU	33 IMU 33 TASI	45 IMU/TASI	153 IMU 0 TASI	66 0
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI I.C.I. - IMU	383	552	100 ICI 56 IMU	63 ICI 132 IMU	23 ICI 182 IMU	255 IMU	229
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI	11	10 IMU 13 ICI	1 ICI 14 IMU 4 TASI	3 TASI 13 IMU 4 TARI 32 TARES	1 TASI 19 IMU 23 TARI 0 TARES	12 IMU 2 TASI 7 TARI	27 30

OBIETTIVO N. 1: APPLICAZIONE DEL NUOVO CCDI – parte giuridica ed economica

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Applicazione nuovo contratto collettivo decentrato per i dipendenti degli EELL</p> <p>A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL l'Ente dovrà applicare il nuovo CCDI, che scaturirà dalla contrattazione sindacale. Il 2019 sarà quindi il primo anno di applicazione dei nuovi istituti contrattuali (quali il premio individuale, le indennità per condizioni di lavoro, ecc) sia da un punto di vista giuridico che economico.</p> <p>Obiettivo del servizio sarà quindi quello di dare piena attuazione a questi istituti, prima con simulazioni, poi con la concreta previsione a livello di contrattazione economica annuale.</p> <p>Occorrerà aggiornare /integrare le procedure in uso per il precedente contratto con le specificità introdotte dal nuovo, garantendo certezza e tempestività nell'applicazione.</p>	15	Predisposizione della proposta economica, contenente la previsione di destinazione del fondo, da contrattare con le OO.SS entro il 31/07/2019	Per svolgere al meglio le proprie competenze il servizio dovrà avvalersi della fattiva collaborazione dei responsabili di settore che dovranno comunicare i soggetti beneficiari dei vari istituti: le tante incombenze dei responsabili potrebbero determinare uno slittamento dei tempi programmati	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Stipula del CCDI	Entro il mese di maggio 2019
Costituzione del fondo risorse decentrate	Entro fine giugno

Stesura della previsione di destinazione delle risorse economiche di diretta applicazione

Entro fine luglio

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Nadia Palmia	
Agoletti Angela	
Istruttore direttivo	

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO PERSONALE

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Gestione diretta del servizio personale</p> <p>Preso atto delle scelte compiute dalle Amministrazioni limitrofe il Comune intende procedere ad una riorganizzazione e potenziamento del servizio, il cui parametro principale di valutazione dovrà essere quello di garantire l'efficientamento dell'attività del servizio personale, nell'interesse del Comune di Sant'Ilario d'Enza.</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è quindi quello di assicurare maggiore autonomia al servizio stesso, attraverso un'implementazione dell'organico, che possa al contempo produrre un risparmio economico attraverso la reinternalizzazione della procedura paghe.</p>	15	<p>Individuare la figura aggiuntiva da assegnare al servizio personale entro il 30/06/2019</p> <p>Acquisire il software di gestione del servizio paghe entro il 30/09/2019</p> <p>Popolare la banca dati dei dipendenti all'interno del software entro il 30/11/2019</p>	<p>L'individuazione della figura da assegnare al servizio dovrà possedere la giusta esperienza in tema di personale per garantire da subito piena operatività: si ipotizza di attivare una mobilità da altro ente e i tempi di concessione della stessa rappresentano una forte criticità.</p> <p>Il passaggio di consegne e la migrazione dati tra l'attuale gestione e la presa in carico presso l'Ente può senz'altro comportare qualche disagio, che come tale andrà gestito tempestivamente e senza creare disservizi.</p> <p>Attivare la gestione diretta delle paghe comporterà il subentro in password, portali, ecc: tutte queste situazioni andranno mappate per tempo per garantire piena operatività al servizio dal primo gennaio 2020.</p>	<p>Acquisto licenza software</p> <p>Migrazione dati</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Istituire il posto in dotazione organica (la spesa è peraltro già prevista)	Entro il mese di maggio 2019
Attivare le procedure per l'acquisto del software da utilizzare per l'elaborazione delle paghe e adempimenti collegati	Entro la fine di luglio 2019
Ottenere la decorrenza del trasferimento per mobilità della risorsa individuata	Entro la fine di agosto 2019
Acquisire il software, con previsione della migrazione dati	Entro il 30 settembre 2018
Aver redatto l'elenco delle azioni da intraprendere per rendere operativa la gestione delle paghe dal primo gennaio 2020 (cambio profili sui portali istituzionali INPS, INAIL, ecc)	Entro il 31 ottobre 2019
Avere completato la migrazione dati	Entro il 30 novembre 2018

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Nadia Palmia	
Agoletti Angela	

OBIETTIVO N. 3 – OPERATIVITA' UFFICIO APPALTI PER APPROVVIGIONAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Operatività ufficio appalti per approvvigionamenti di importo inferiore a € 40.000,00.</p> <p>In osservanza con quanto previsto negli obiettivi dello scorso anno, è stato costituito, sul finire del 2018, l'ufficio appalti per approvvigionamenti di importo inferiore a € 40.000,00.</p> <p>Per realizzare concretamente l'obiettivo di ottemperare alle previsioni normative nel modo più corretto, garantendo il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, e sollevando i singoli servizi da tali incombenze il nuovo ufficio dovrà assicurare entro la fine dell'esercizio una piena operatività attraverso alcuni step intermedi.</p> <p>Più specificatamente andrà definito il contesto normativo locale, una programmazione puntuale da concordare con i settori di riferimento e una crescita professionale del personale dedicato.</p> <p>Un discorso a parte merita la necessità di valutare la gestione dei continui cambiamenti della normativa nazionale, talvolta non coerenti con la disciplina precedente.</p>	25	<p>Programmazione annuale delle procedure di importo inferiore a 40.000 euro entro fine maggio, con revisione periodica trimestrale.</p> <p>Realizzazione di almeno 20 procedure entro fine esercizio</p>	<p>La relazione fra i settori sarà un aspetto da gestire con attenzione: fondamentale è una buona comunicazione delle esigenze di acquisto per permettere una corretta programmazione e dovranno essere ridotte al minimo le esigenze estemporanee.</p> <p>Questo nuovo modello organizzativo comporterà anche la valutazione in merito all'assegnazione delle risorse finanziarie.</p> <p>Per consentire al nuovo ufficio di operare in modo efficace ed efficiente si renderà necessario un passaggio di dati e di informazioni corposo che coinvolgerà tutti i settori, anche a più riprese.</p> <p>La scelta degli aspetti discrezionali da dettagliare nel regolamento si ripercuoterà nelle modalità di attuazione delle forniture e non sempre potrà essere rispondente alle abitudini in uso presso i diversi settori dell'ente.</p>	<p>Le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione dell'obiettivo sono legate al percorso formativo e di aggiornamento, stimate in circa 1.000 euro.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Pianificazione degli approvvigionamenti	entro fine maggio 2018
Verifica ed eventuale riassegnazione delle risorse economiche	entro fine giugno 2018
Verifica del piano degli approvvigionamenti	trimestrale
Esecuzione delle procedure di approvvigionamento	nei tempi concordati con i settori

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Nadia Palmia	
Barbieri Maria Rosa	
Giulia Storchi	

OBIETTIVO N. 4 - POTENZIAMENTO DELLA ATTIVITÀ DI CONTROLLO ATTRAVERSO UN COMPLETAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE DA ATTUARSI NEL BIENNIO 2019-2020 E MAGGIORE TEMPESTIVITÀ NELLE AZIONI DI RISCOSSIONE COATTIVA

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Potenziamento della attività di controllo attraverso un completamento della banca dati comunale da attuarsi nel biennio 2019-2020 e maggiore tempestività nelle azioni di riscossione coattiva</p> <p>L'attività del servizio tributi si fonda oggi in modo quasi esclusivo sull'attività di controllo del comportamento dei contribuenti, considerando che la maggior parte delle imposte gestite dall'ente vengono versate in autotassazione.</p> <p>Obiettivo dell'ente è quello di essere a supporto del contribuente per informazioni e per assicurare il giusto comportamento quale soggetto passivo di imposta.</p> <p>Per garantire correttezza e tempestività nell'attività di controllo delle posizioni debitorie è indispensabile poter sfruttare al massimo le potenzialità del</p>	15	<p>Sistemazione di almeno 300 posizioni in banca dati su un totale ipotizzato di 700 entro il 31/12/2019</p> <p>Regolarizzazione trimestrale degli incassi di natura tributaria</p> <p>Tra una fase e l'altra della riscossione coattiva non devono trascorrere più di 90 gg.</p>	<p>La procedura attualmente in uso non garantisce una serie di automatismi auspicabili nella gestione delle informazioni dall'esterno (successioni, denunce immobili, ecc) che devono essere caricate manualmente con un enorme dispendio di tempo lavoro, che potrebbe essere dedicato proficuamente al controllo delle singole posizioni.</p> <p>Le attività ascritte al servizio sono diverse e occorre una maggiore sistematicità su quella parte di attività più burocratica e amministrativa che però è alla base della completezza delle informazioni (registrazione pagamenti, registrazione notifiche, ecc).</p>	

software in uso che deve però contenere tutte le informazioni richieste.				
Poiché l'attività di controllo non si esaurisce con l'emissione degli avvisi di accertamento, occorre garantire tempestività e sistematicità all'attività di riscossione coattiva, che dovrà essere attuata gestendo anche gli annullamenti, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del decreto-legge n.119 del 2018, delle quote iscritte a ruolo				

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Individuazione delle situazioni da inserire in banca dati – divise per annualità di riferimento e pianificazione dei tempi di inserimento completo entro il 31/12/2020	Entro il 31/05/2019
Regolarizzazione trimestrale degli incassi	A partire dal 31/05/2019
Monitoraggio trimestrale delle posizioni in “riscossione coattiva”	A partire dal 01/03/2019
Contabilizzazione delle quote iscritte a ruolo annullate ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del decreto-legge n.119 del 2018 con conseguente applicazione della quota di FDCE, dove ne ricorrano i presupposti	Entro 31/08/2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Palmia Nadia	
Davoli Fausto	
Liuzzi Michela	
Rossi Valentina	

OBIETTIVO N. 5 - INTRODUZIONE SU TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE DEL SISTEMA PAGOPA

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Introduzione su tutti i servizi dell'ente del sistema PAGOPA</p> <p>La normativa vigente impone agli Enti l'obbligo di accettare, da parte dei cittadini, pagamenti informatizzati attraverso il sistema definito PAGOPA.</p> <p>L'amministrazione intende sfruttare tale momento per ridisegnare le modalità di pagamento dei propri servizi, dando agli utenti un maggior ventaglio di possibilità e contemporaneamente efficientare la contabilizzazione delle entrate.</p> <p>Obiettivo dell'esercizio è quello di estendere la modalità PAGOPA a tutte le entrate dell'Ente</p> <p>Il ruolo del servizio ragioneria in questo obiettivo dovrà essere quello di valutare assieme ai colleghi gli impatti organizzativi e contabili delle diverse fasi attuative e di gestire con loro eventuali malfunzionamenti che si presentassero in corso d'opera.</p>	15	<p>Applicazione alle entrate SUAP dall'01/01/2019</p> <p>Applicazione alle rette dei servizi prescolari dalla retta di settembre 2019</p>	<p>Si tratta di una modalità operativa nuova per tutti i servizi che quindi potrebbe determinare alcune difficoltà operative negli operatori nonché nel funzionamento delle operazioni.</p> <p>Determinerà un cambiamento, in corso d'esercizio, nella gestione degli agenti contabili a denaro rispetto alle procedure odierne: andranno quindi valutati tutti gli aspetti di rendicontazione e la ricaduta organizzativa degli addetti allo sportello di "civico", peraltro già interessati nello stesso periodo, da adempimenti rilevanti come il censimento, le elezioni regionali e operazioni cimiteriali straordinarie.</p> <p>Prevederà l'introduzione del nuovo software delle rette dei servizi prescolari.</p> <p>Per il corretto funzionamento della procedura sarà necessario mappare tutte le tipologie di entrata dell'ente e prevedere un accertamento di entrata per ciascuna di</p>	<p>Formazione sull'utilizzo del software dedicato</p> <p>Manutenzione del software dedicato</p>

			esse: deve quindi esistere una comunicazione ottimale e tempestiva fra i settori soprattutto per le entrate nuove e non ripetitive.	
--	--	--	---	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Assistere lo sportello SUAP nell'introduzione di PAGOPA	Dal 01/01/2019
Definire le azioni necessarie per migliorare il funzionamento del servizio in merito alla contabilizzazione delle entrate SUAP	Entro il 30/04/2019
Collaborare con il servizio scuola per l'introduzione del nuovo software delle rette e di PAGOPA	Entro il 31/08/2019
Valutare con "Civico" e tutti gli altri settori le cui entrate potranno essere incassate con PAGOPA la possibile introduzione del nuovo sistema di pagamento dall'01/10/2019	Entro il 31/08/2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Nadia Palmia	
Davoli Fausto	
Magnani Isabella	

OBIETTIVO N. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al Settore	

TITOLO OBIETTIVO N. 7: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali</p> <p>Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento.</p> <p>A prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 con la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), proseguirà l'attività di applicazione delle nuove disposizioni in materia di Privacy, con la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate a tutela della privacy.</p>	5	Implementazione del registro delle attività di trattamento RECORDER (Lepida) entro il 31 dicembre 2019		

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
---	---------------------------------------

• Mappatura dei procedimenti del Settore	31 gennaio 2019
• Mappatura dei trattamenti di dati personali effettuati dal Settore	28 febbraio 2019
• Implementazione del registro delle attività di trattamento – RECORDER (Lepida)	30 giugno 2019
• Aggiornamento del registro dei trattamenti relativamente ai procedimenti del Settore	31 dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al settore	

OBIETTIVO N. 8 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al settore	

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO	SEGRETARIO GENERALE	
BILANCIO DI MANDATO	TUTTI I SETTORI E SEGRETARIO GENERALE	Definire i contenuti non solo contabili del bilancio di mandato richiederà un confronto anche con gli altri settori e i relativi assessori di riferimento.
CREAZIONE UFFICIO GARE	TUTTI I SETTORI CHE GESTISCONO APPROVVIGIONAMENTI	La programmazione e gestione degli acquisti sarà centralizzata ma a fronte di richieste che provengono direttamente dai singoli settori.

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

Le richieste di formazione raccolte e concordate dal responsabile con i dipendenti assegnati al settore sono state formalizzate in un'apposita delibera di giunta comunale.

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2019-2021
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore III – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE ASSETTO DEL TERRITORIO (ATTIVO NELL'ANNUALITA' 2018) Arch. Marco Votta

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE III – ASSETTO DEL TERRITORIO (ATTIVO NELL'ANNUALITA' 2018)

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N° Delibere di Consiglio					74
N° Delibere di Giunta					26
N° Ordinanze					77
N° Determine					192
N° Buoni d'ordine					142
N° Liquidazioni					348
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)					168

N° Accesso Atti					194
N° AUA					11
N° Esercizi di vicinato					23
N° Pratiche COSAP					65
N° Pratiche commercio su aree pubbliche					62
N° Pratiche Pubblico spettacolo					18
N° Pratiche Pubblico esercizio					10
N° Pratiche Spettacoli viaggianti					41
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande					36
N° pratiche SUAP varie					81
N. autorizzazioni posa cavi					14
N° abbattimento alberi					27

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco

INDIRIZZI STRATEGICI: MISSIONE 1 PROGRAMMI 5 E 6

- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA E ARREDI CINEMA TEATRO FORUM**
- RIFACIMENTO CAMPO DA GIOCO IN ERBA SINTETICA, SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DEL BOCCIODROMO E RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE**

OBIETTIVO N. 1: RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA E ARREDI CINEMA TEATRO FORUM

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>L'obiettivo prevede nel 2019 la definizione a livello esecutivo del progetto riguardante la straordinaria manutenzione degli impianti a servizio della struttura che consentirà la programmazione degli interventi necessari alla riapertura del cinema teatro nel 2021. L'importo complessivo dell'intervento ammonta a complessivi Euro 600.000,00 per metà coperti dalla Regione.</p> <p>Nel 2019 le risorse economiche collegate ammontano ad Euro 40.000,00.</p>	30	Affidamento della progettazione esecutiva Approvazione del progetto esecutivo	Definizione di un progetto complesso che necessariamente deve tener conto di una programmazione che si sviluppa su più annualità, da condividere con la Regione	Euro 20.000 con risorse dell'Ente Euro 20.000 a carico della Regione

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none">• Procedure di affidamento del servizio di progettazione da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica	30 giugno 2019
<ul style="list-style-type: none">• Approvazione della progettazione in Giunta	31 dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	

Angela Dipino	
Cristian Ferrari	

OBIETTIVO N. 2: RIFACIMENTO CAMPO DA GIOCO IN ERBA SINTETICA, SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DEL BOCCIODROMO E RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il progetto prevede più stralci funzionali per un costo complessivo di Euro 303.000.</p> <p>L'intervento rientra tra quelli finanziati con Delibera di Giunta Regionale n°1227/2018 per l'importo di Euro 150.000.</p> <p>Nel 2019 è prevista la realizzazione del nuovo campo da gioco in erba sintetica mentre nell'annualità 2020 sono previsti i lavori di riqualificazione dell'area verde.</p> <p>Nel 2021 l'intervento si completerà con il rifacimento della copertura a servizio del Bocciodromo. Gli ultimi due stralci sono coperti dal contributo della Regione.</p>	35	<p>Procedure di gara</p> <p>Affidamento e direzione lavori</p> <p>Collaudo</p>	Le criticità sono rappresentate dalla programmazione che si sviluppa su più annualità, con fondi da rendicontare alla Regione per il riconoscimento del contributo	Euro 153.000 con risorse dell'Ente

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Procedure di gara • Aggiudicazione dei lavori • Ultimazione intervento e collaudo 	<p>31 maggio 2019</p> <p>30 giugno 2019</p> <p>31 agosto 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	
Claudia Strozzi	
Dipino Angela	

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Daniele Menozzi

INDIRIZZI STRATEGICI: MISSIONE 8 programma 1

- **REALIZZAZIONE DELLE CICLABILI DI COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI SANT'ILARIO D'ENZA E PONTE ENZA E TRA TANETO E SANT'ILARIO D'ENZA**

OBIETTIVO N. 3: REALIZZAZIONE DELLE CICLABILI DI COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI SANT'ILARIO D'ENZA E PONTE ENZA E TRA TANETO E SANT'ILARIO D'ENZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nel 2019 è prevista la progettazione esecutiva dell'intervento di realizzazione delle ciclabili di collegamento tra l'abitato di Sant'Ilario d'Enza e Ponte Enza e tra Taneto e Sant'Ilario d'Enza.</p> <p>Il suddetto intervento rientra nelle opere previste con l'avvio del piano delle attività estrattive del polo "Castellana Nord e sud".</p>	25	<p>Approvazione del progetto definitivo</p> <p>Approvazione del vincolo preordinato all'esproprio</p> <p>Procedure di esproprio</p> <p>Procedure di Gara</p> <p>Affidamento dei lavori</p>	<p>Tempistiche ristrette per l'approvazione di tutte le fasi previste fino all'affidamento dei lavori</p> <p>Risorse economiche legate al rilascio dell'autorizzazione all'escavazione della cava</p>	Euro 100.000 con risorse dell'Ente in quanto Comune Capofila

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del progetto definitivo • Approvazione del vincolo preordinato all'esproprio • Procedure di esproprio e procedure di Gara • Affidamento dei lavori 	<p>30 aprile 2019</p> <p>30 settembre 2019</p> <p>31 ottobre 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
----------------------	----------------------------

Marco Votta	
Claudia Strozzi	

OBIETTIVO N. 4: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento.</p> <p>A prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 con la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), proseguirà l'attività di applicazione delle nuove disposizioni in materia di Privacy, con la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate a tutela della privacy</p>	5	Implementazione del registro delle attività di trattamento RECORDER (Lepida) entro il 31 dicembre 2019	<p>Puntualità nel rispetto delle tempistiche</p> <p>Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione</p> <p>Attenzione nella stesura degli atti</p> <p>Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie</p>	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei procedimenti del Settore • Mappatura dei trattamenti di dati personali effettuati dal Settore • Implementazione del registro delle attività di trattamento – RECORDER (Lepida) • Aggiornamento del registro dei trattamenti relativamente ai procedimenti del Settore 	<p>31 gennaio 2019</p> <p>28 febbraio 2019</p> <p>30 giugno 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	
Tutto il personale del Settore	

OBIETTIVO N. 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	<p>Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	<p>Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al	

settore	
---------	--

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
Adempimenti riguardanti le nuove disposizioni in materia di Privacy	Tutto il personale	Le azioni previste nel piano di prevenzione a tutela della liceità delle attività e comportamenti organizzativi coinvolge tutto il personale del Comune. Le fasi e le azioni da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo sono condivise da tutti i settori

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
LAVORI PUBBLICI	Corsi, convegni e acquisto di testi	Aggiornamento sulla normativa dei contratti pubblici	Euro 150,00
PATRIMONIO	Corsi e convegni	Aggiornamento sulla Sicurezza nei cantieri	Euro 300,00

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi

Anno 2019-2021

(Parte integrante del Piano della Performance)

Settore VII – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, AMBIENTE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Daniele Menozzi

INDIRIZZI STRATEGICI: MISSIONE 8 programma 1

- NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE – PUG
- MESSA IN SICUREZZA INCROCIO TRA SP111 E VIA RAZZA “*ROTATORIA DI CALERNO*”
- REALIZZAZIONE DELLE CICLABILI DI COLLEGAMENTO TRA L’ABITATO DI SANT’ILARIO D’ENZA E PONTE ENZA E TRA TANETO E SANT’ILARIO D’ENZA

OBIETTIVO N. 1: NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE - PUG

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'obiettivo è quello di definire il quadro conoscitivo del territorio per consentire la successiva elaborazione delle linee strategiche di riferimento per il nuovo strumento	20	Definizione del quadro conoscitivo del Comune Condivisione del quadro conoscitivo con l'Unione	Tempistiche vincolate dall'operativa dell'ufficio di pianificazione sovracomunale istituito dall'Unione Val d'Enza	Ancora da definire con l'Unione Val d'Enza

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello stato di fatto rispetto agli strumenti attuali • Elaborazione nuovo quadro conoscitivo del territorio • Condivisione del nuovo quadro conoscitivo del territorio con l'Unione Val d'Enza 	28 febbraio 2019 30 settembre 2019 31 dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	
Claudia Strozzi	
Giulio Corradini	

OBIETTIVO N. 2: MESSA IN SICUREZZA INCROCIO TRA SP111 E VIA RAZZA “ROTATORIA DI CALERNO”

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'obiettivo è quello di approvare il Piano Operativo Comunale di stralcio per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio	30	Adozione di Consiglio comunale Approvazione di Consiglio comunale	Le tempistiche sono vincolate dall'approvazione dello studio di fattibilità tecnico/economica da parte della Provincia	Euro 280.075 con risorse dell'Ente da trasferire alla Provincia (proventi attività estrattive)

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione dello Studio di fattibilità tecnico/economica redatta dalla Provincia • Elaborazione del Piano Operativo Comunale, compresa la valutazione ambientale strategica • Adozione del Piano Operativo Comunale • Approvazione del Piano Operativo Comunale 	<p>28 febbraio 2019</p> <p>28 febbraio 2019</p> <p>31 marzo 2019</p> <p>31 ottobre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	
Claudia Strozzi	

Giulio Corradini	
------------------	--

OBIETTIVO N. 3: REALIZZAZIONE DELLE CICLABILI DI COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI SANT'ILARIO D'ENZA E PONTE ENZA E TRA TANETO E SANT'ILARIO D'ENZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nel 2019 è prevista la progettazione esecutiva dell'intervento di realizzazione delle ciclabili di collegamento tra l'abitato di Sant'Ilario d'Enza e Ponte Enza e tra Taneto e Sant'Ilario d'Enza.</p> <p>Il suddetto intervento rientra nelle opere previste con l'avvio del piano delle attività estrattive del polo "Castellana Nord e sud".</p>	30	<p>Approvazione del progetto definitivo</p> <p>Approvazione del vincolo preordinato all'esproprio</p> <p>Procedure di esproprio</p> <p>Procedure di Gara</p> <p>Affidamento dei lavori</p>	<p>Tempistiche ristrette per l'approvazione di tutte le fasi previste fino all'affidamento dei lavori</p> <p>Risorse economiche legate al rilascio dell'autorizzazione all'escavazione della cava</p>	Euro 100.000 con risorse dell'Ente in quanto Comune Capofila

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del progetto definitivo • Approvazione del vincolo preordinato all'esproprio • Procedure di esproprio e procedure di Gara • Affidamento dei lavori 	<p>30 aprile 2019</p> <p>30 settembre 2019</p> <p>31 ottobre 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	
Claudia Strozzi	

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sonia Robuschi

INDIRIZZI STRATEGICI: MISSIONE 9 programma 1

– ORTI URBANI

OBIETTIVO N. 4: ORTI URBANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Approvazione del regolamento degli orti urbani ai fini dell'assegnazione attraverso bando pubblico	10	Stesura del regolamento Approvazione di Consiglio Pubblicazione del bando e predisposizione delle aree	Tempistiche ristrette per l'approvazione Individuazione delle aree e loro sistemazione con le poche risorse disponibili	Euro 2.200 con risorse dell'Ente

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del documento • Condivisione del documento con altri uffici • Approvazione • Individuazione e sistemazione delle aree • Pubblicazione del bando e sistemazione delle aree 	31 gennaio 2019 28 febbraio 2019 31 marzo 2019 31 agosto 2019 31 ottobre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
----------------------	------------------

	ANNO 2019
Marco Votta	
Claudia Strozzi	
Giorgia Guizzetti	

OBIETTIVO N. 5: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento.</p> <p>A prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 con la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), proseguirà l'attività di applicazione delle nuove disposizioni in materia di Privacy, con la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate a tutela della privacy</p>	5	Implementazione del registro delle attività di trattamento RECORDER (Lepida) entro il 31 dicembre 2019	<p>Puntualità nel rispetto delle tempistiche</p> <p>Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione</p> <p>Attenzione nella stesura degli atti</p> <p>Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie</p>	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei procedimenti del Settore • Mappatura dei trattamenti di dati personali effettuati dal Settore • Implementazione del registro delle attività di trattamento – RECORDER (Lepida) • Aggiornamento del registro dei trattamenti relativamente ai procedimenti del Settore 	<p>31 gennaio 2019</p> <p>28 febbraio 2019</p> <p>30 giugno 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Marco Votta	
Tutto il personale del Settore	

OBIETTIVO N. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al	

settore	
---------	--

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
Adempimenti riguardanti le nuove disposizioni in materia di Privacy	Tutto il personale	Le azioni previste nel piano di prevenzione a tutela della liceità delle attività e comportamenti organizzativi coinvolge tutto il personale del Comune. Le fasi e le azioni da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo sono condivise da tutti i settori

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
EDILIZIA E URBANISTICA	Corsi, convegni, seminari on line e acquisto di testi e programmi informatici	Aggiornamento sulla normativa per garantire la corretta gestione delle procedure	Euro 500,00
SUAP	Corsi, convegni, seminari on line e acquisto di testi	Aggiornamento sulla normativa per garantire la corretta gestione delle procedure	Euro 500,00
AMBIENTE	Corsi, convegni, seminari on line e acquisto di testi	Aggiornamento sulla normativa per garantire la corretta gestione delle procedure	Euro 150,00

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anni 2019/2021

(Parte integrante del Piano della Performance)

IV Settore – Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero

RESPONSABILE: Leni Maria Angela

SINDACO - Marcello Moretti

ASSESSORI: Viviana Tanzi (Scuola) Licia Ferrari (Cultura e Giovani) Alessandro Bizzarri (Sport e Tempo Libero)

INDIRIZZI STRATEGICI

- 1. Progetto di partecipazione e di comunicazione**
- 2. Progetto Peer Review**
- 3. Servizio Civile Volontario**
- 4. Progetto Introduzione nuovo programma gestione servizi 0/6**
- 5. Gestione insoluti**
- 6. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI Privacy**
- 7. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018
<i>NUMERO ATTI scuola, cultura sport, tempo libero</i>				
Delibere giunta	31	28	22	21
Delibere consiglio	1	0	2	1
Determinazioni	151	140	139	129
Atti di liquidazione	387	282	230	213

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018
Domande presentate nido	98	103	97	85
Domande presentate SCI	189	186	152	143
Utenti trasporti Istituto comprensivo	36	34	39	40
Utenti trasporti S.C.I	36	23	21	19
Numero pasti Istituto comprensivo	39.337	38.692	43731	47395
Numero utenti mense Istituto comprensivo	331	328	324	361
Numero incontri tra i collettivi e la pedagista	26	35	30	25
Numero incontri del Coord. Pedagogico Distrettuale	20	19	20	21
Numero delegazioni in visita alle ICI	0	0	0	0
Numero totale componenti delegazioni	0	0	0	0

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Progetto di Partecipazione di tutte le strutture 0/6</p> <p>L'amministrazione, con questo obiettivo, intende andare a sostenere la funzione sociale della scuola pubblica, il ruolo dell'educazione e come esso è cambiato nel corso degli ultimi anni.</p> <p>Dopo il progetto degli scorsi anni in cui andava a</p> <p>ri-dichiarare il valori educativi trovando un modo di condividerli con le famiglie durante la mattinata; questo progetto si prefigge di riflettere con i genitori sui percorsi fatti, sulle parole dei bambini e sulle parole degli adulti al fine di strutturare un pensiero condiviso e dichiarare il valore della Scuola .</p> <p>La divulgazione dei valori e la condivisione di una cultura della scuola e dell'infanzia è un aspetto che l'amministrazione ha voluto sottolineare anche come chiusura di un mandato politico che ha sempre investito sulle scuole.</p> <p>La riflessione e il confronto strutturato e puntuale è un elemento fondante ed evolutivo del nuovo concetto di pedagogia e di scuola che si andrà costruendo nei prossimi anni.</p>	30	<p>Questo obiettivo prevede la possibilità (facoltativa) di comunicare al territorio il valore sociale ed educativo della scuola. Pertanto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno due progetti eseguiti con la partecipazione dei genitori per ogni struttura; • Realizzazione di documentazione pubblica (video, comunicati stampa, convegni etc....) che promuova i servizi educativi, con strategie comunicative rapide ed immediate; • un momento pubblico di restituzione delle riflessioni di un percorso di tre anni di progettazione <p>Gli esiti del Progetto verranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentati alla giunta in una Relazione Finale entro dicembre 2019; 	<p>Dopo tre anni di questo progetto partecipato, la partecipazione delle famiglie è un dato in netto miglioramento ed è presumibile pensare che si possa contare sulla conferma del numero degli scorsi anni, vale a dire un elevato numero di genitori partecipanti.</p> <p>Un primo elemento di criticità è l'individuazione di un canale comunicativo efficace, non ambiguo e sostenibile</p> <p>Un secondo elemento di criticità riguarda la seconda parte dell'obiettivo: raccogliere riflessioni dai genitori, e da parte del personale e metterle in dialogo per costruire un pensiero congruente e condiviso.</p>	<p>Risorse di bilancio che presenta sufficiente disponibilità quantificabile in € 500.00 per le spese legate al momento di restituzione pubblica e 90 ore di monteore di atelierista e 60 ore di monteore personale insegnante</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e condivisione del percorso con i Collettivi e i Comitati delle famiglie: presenza dei genitori all'interno dell'orario scolastico con l'obiettivo di mostrare loro che la struttura organizzativa è rappresentativa dei valori educativi che la sottendono. 2. Avvio delle progettazioni dell'anno in corso e recupero del materiale (video, foto , riflessioni scritte dei genitori, parole dei bambini....) dei precedenti anni scolastici. 3. Riflessione e Produzione di documentazione on -line o di facile divulgazione 4. Costruzione di un evento pubblico con la partecipazione al tavolo dei relatori rappresentanti delle varie figure educative e che ruotano intorno al bambino. 5. Restituzione finale al personale: collettivo e intercollettivo 6. Verifica e riprogettazione 	<p>Gennaio /febbraio</p> <p>Febbraio/marzo</p> <p>Marzo/aprile</p> <p>Aprile/Maggio</p> <p>Maggio</p> <p>Sett/dicembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
Leni Maria Angela	1
Educatori e Ausiliari Nido	11
Insegnanti e ausiliari Scuole Infanzia	12

OBIETTIVI n° 2

OBIETTIVO	PESO ATTR.	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSI E ECON.
<p>2. Progetto Europa Peer Review:</p> <p>La peer review è una forma di valutazione esterna con lo scopo di supportare l'Ente nella sua attività di garantire la qualità e lo sviluppo della qualità.</p> <p>Un gruppo esterno di esperti, chiamato Peers, è invitato a valutare la qualità di uno o più campi di attività dell'istituzione, come la qualità della fornitura di servizi di singoli dipartimenti o servizi. Durante il processo di valutazione, i peer visitano l'istituzione recensita.</p> <p>I peer sono esterni ma lavorano in un ambiente simile e hanno specifiche competenze professionali e conoscenze del soggetto valutato. Sono 2-3 "persone di pari statura" con le persone la cui performance è in fase di revisione. Nel quadro della rete la peer review può essere bilaterale o multilaterale. Può essere basato sulla reciprocità</p> <p>Perché una revisione tra pari a livello transnazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottenere un feedback critico ma comprensivo sulla qualità della fornitura di servizi da parte dei colleghi sul campo, • conoscere una prospettiva esterna, • accertare la qualità del servizio, • presentare punti di forza e mettere in mostra le buone pratiche, • individuazione di punti ciechi e punti deboli, • ricevere consigli e scoprire le buone pratiche dei peer, • impegnarsi nell'apprendimento reciproco con i pari, • ottenere una relazione di valutazione esterna sulla qualità del proprio servizio a un costo comparativamente economico <p>Dato che le attività di revisione tra pari si basano sulla reciprocità, i costi principali saranno legati alle ore di lavoro che i funzionari pubblici coinvolti inseriranno nelle varie fasi dell'attuazione.</p> <p>Una possibile ripartizione dei costi potrebbe essere la seguente:</p>	<p>20</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione di una progettazione coerente e pertinente al progetto, individuazione dei partner. 2. Visita presso le scuole del partenariato e accoglienza della delegazione straniera 3. Presentazione dell'esperienza al Convegno Internazionale SERN di Collecchio a Fine Maggio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di un progetto in cui la competenza e il confronto con colleghi stranieri sia di supporto per la qualità del servizio 2. Organizzazione dell'accoglienza della delegazione straniera e del nostro viaggio 3. Conoscenza della lingua 	<p>€ 1.000,00 spese di viaggio rimborsate dal SERN, costo di ore personale 3 gg di trasferta e 60 ore di back.</p>

**AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

1. Le organizzazioni soggette a Peer Review preparano un rapporto di Autovalutazione . I Peers devono essere identificati e informati sulle procedure. Organizzazione pratica delle visite di Peer Review
2. La procedura di Peer Review è implementata: il peer visita il comune ospitante ed esegue una valutazione. Questa valutazione include un tour dei locali e interviste con diversi gruppi di stakeholder. I peer danno un feedback orale iniziale alla fine della visita.
3. Le attività poste in essere all'interno della peer review vengono presentate al consiglio direttivo di SERN.
4. Dopo la Peer Visit, una bozza di rapporto viene redatta dai Pari. Questo report è commentato dall'organizzazione che i Peer hanno valutato e viene rilasciato il rapporto finale di peer review.
5. Risultati e le raccomandazioni della Peer Review vengono tramutati in azioni concrete dopo un confronto interno all'organizzazione nel quale si discute come implementare i miglioramenti suggeriti dai valutatori esterni.
6. I risultati vengono presentati all'assemblea generale SERN 2019

TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE

1. Dicembre 2018 / gennaio 2019
2. Gennaio 2019/febbraio 2019
3. Dicembre 2018/gennaio 2019
4. Marzo 2019
5. Aprile 2019
6. Maggio 2019

RISORSE UMANE	
Dott.ssa Leni Maria Angela	
Insegnati e Personale Scuola Infanzia	

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Servizio Civile volontario</p> <p>E' obiettivo dell'Amministrazione sostenere e incentivare il Servizio Civile Volontario che, istituito attraverso la Legge 64/01, nasce con l'obiettivo di raggiungere le seguenti finalità e principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; • promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli; • partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l'aspetto dell'agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile; • contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • inserimento dei volontari presso le strutture • frequenza regolare dei volontari in struttura tramite registro di presenza • formazione regolare e costante da parte degli OLP (almeno 4 giornate nel 2019 presso COPRESC) • formazione regolare e costante da parte dei volontari (almeno 4 moduli annuali presso l'Ente) 	<p>Una criticità individuabile fin dall'inizio è il curriculum formativo estremamente variegato dei volontari. Unitamente al fatto che la formazione, per nessun volontario, è conforme al progetto di Servizio Civile. Pertanto la difficoltà concreta non è tanto nella competenze da spendere, ma nella comprensione pragmatica dell'attività che andranno a svolgere.</p> <p>Un'altra criticità, è rappresentata dal fatto che sono tutte ragazze con impegni extra-lavorativi importanti per cui la gestione oraria e le assenze potrebbero risultare una criticità</p> <p>Ultima criticità è individuabile nel ruolo degli OLP: figure che per il primo anno assolveranno a questa funzione oltre alla normale routine della loro professionalità.</p>	<p>Le risorse economiche collegate a questo progetto sono nulle se non quelle individuabili nelle risorse del personale</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Fase di reclutamento del personale tramite selezione • Inserimento dei volontari nelle strutture: • Formazione dei volontari come da progetto presentato da COPreSC <ul style="list-style-type: none"> > Formazione Con dott.ssa Anna Maria Pelosi "Il Comune e i suoi organismi" > Formazione con Dott. Zanetti Alberto "La Comunicazione" e " > Formazione con Dott.ssa Maria Angela Leni "Aspetti di Psicologia dello sviluppo" • Formazione degli OLP • Monitoraggio in itinere del Progetto • Conclusione del percorso • Presentazione, eventualmente, del nuovo progetto 2021 	<p>Gennaio 2019</p> <p>Febbraio 2019</p> <p>Febbraio/Marzo /aprile</p> <p>Febbraio/Marzo</p> <p>Giugno 2019</p> <p>Novembre /dicembre 2019</p> <p>Novembre 2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Leni Maria Angela	1
Alberto Zanetti	1

OBIETTIVO N° 4

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECON. COLLEGATE
<p>Introduzione nuovo programma per la gestione dei servizi scolastici</p> <p>In attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 le pubbliche amministrazioni devono strutturarsi per accettare pagamenti elettronici, con riferimento alle entrate patrimoniali.</p> <p>Pertanto si ritiene indispensabile procedere all'introduzione di un programma per la gestione dei servizi scolastici flessibile, innovativo, rapido e soprattutto permeabile ai programmi di gestione del protocollo e della ragioneria e con essi si possa interfacciare.</p> <p>Tale programma dovrebbe, appunto, prevedere la possibilità di Pago PA, modalità di pagamento prevista della normativa attuale.</p>	<p align="center">10</p>	<p>Individuazione di un programma condiviso con gli Uffici trasversali e che possa ottemperare alle necessità poste in partenza</p> <p>Start up per il mese di settembre per le rette dei servizi 0/6 comunali</p>	<p>Le criticità possibile individuabili in questo obiettivo possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migrazione di tutti i dati necessari - Formazione del personale 	<p>Le risorse economiche collegate a questo progetto sono preventivate in € 4.000/5.000 se non previste a Bilancio oltre alle risorse di personale</p>
<p align="center">AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>			<p align="center">TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Presa visione di alcune demo - Individuazione del software - Configurazione di base dell'ambiente - Supporto alla predisposizione dell'eventuale comunicazione da inviare ai cittadini - Formazione del personale sull'utilizzo del software per l'Ufficio Scuola - Formazione del personale scolastico (limitatamente alle necessità) 			<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio/febbraio 2019 - Aprile 2019 - Luglio 2019 - Luglio 2019 - Agosto 2019 - Settembre 2019 	

- Utilizzo del programma
- Report di verifica

- Settembre 2019
- Dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Leni Maria Angela	1
Bertani silvia e Torreggiani Sonia	2
Ufficio Ragioneria	1

OBIETTIVO N° 5

OBIETTIVO	PESO ATTR.	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECON. COLLEGATE
<p>GESTIONE INSOLUTI DELLE RETTE</p> <p>Il presente obiettivo, molto impattante per l'ufficio, è necessario e strategico al fine di permettere la sostenibilità dei servizi alla persona, sia per garantire un'equità di trattamento per tutto i fruitori dei servizi pubblici</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Invio di solleciti di pagamento per le situazioni di morosità per almeno 2/3 delle posizioni totali - Invio di ingiunzioni di pagamento per le situazioni di morosità non rientrata <p>Stesura di piani di rientro per le situazioni in difficoltà dichiarate in ottemperanza al Regolamento</p>	<p>Le criticità previste su questo obiettivo sono individuabili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale e conoscenza delle pratiche corrette, - Lavoro di rete con gli altri uffici; - Rapporto con l'utenza debitoria <p>Controllo delle procedure</p>	<p>Il progetto sarà attuato attraverso il coinvolgimento delle risorse umane assegnate al settore senza comportare oneri aggiuntivi</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Analisi della situazione debitoria e predisporre un piano di intervento per la gestione degli insolti;	- Gennaio 2019
- Formazione con l'Ufficio Tributi circa la normativa e i procedimenti amministrativi corretti	- Febbraio/ marzo 2019
- Invio dei solleciti	- Aprile 2019
- Individuazione delle date per la sottoscrizione dei piani di rientro per ogni utente che ne faccia richiesta	- Maggio 2019

- Invio delle ingiunzioni di pagamento a seguito dei piani non rispettati	- Giugno / luglio 2019
- Analisi delle domande in ingresso per l'anno scolastico successivo.	- Giugno / agosto 2019
- Monitoraggio dei piani di rientro e del pagamento delle rette	- Settembre/dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Leni Maria Angela	1
Bertani silvia e Torreggiani Sonia	2
Ufficio Ragioneria	1

OBIETTIVO N 6: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento.</p> <p>A prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 con la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), proseguirà l'attività di applicazione delle nuove disposizioni in materia di Privacy, con la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate a tutela della privacy.</p>	5	Implementazione del registro delle attività di trattamento RECORDER (Lepida) entro il 31 dicembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Start up di un nuovo procedimento - La numerosità dei procedimenti legati alla gestione dei dati degli utenti frequentanti le scuole 	Le risorse economiche collegate a questo progetto sono nulle se non quelle individuabili nelle risorse del personale

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei procedimenti del Settore • Mappatura dei trattamenti di dati personali effettuati dal Settore • Implementazione del registro delle attività di trattamento – RECORDER (Lepida) • Aggiornamento del registro dei trattamenti relativamente ai procedimenti del Settore 	<p>31 gennaio 2019</p> <p>28 febbraio 2019</p> <p>30 giugno 2019</p>

31 dicembre 2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Leni Maria Angela	2019
Tutto il personale del settore	2019

OBIETTIVO N. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	<p>Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	<p>Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al settore	

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
Progetto di Partecipazione	Settore Politiche Educative	
Progetto Servizio Civile Volontario	Settore II e I	
Progetto Nuovo programma rette	Settore II e IV	
Progetto insoluti delle rette	Settore II e IV	

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Percorso sull'etica e la professionalità dell'insegnante e dell'educatrice (III Tranche)	4 incontri	Incontri di formazione obbligatorio per tutto il personale dei servizi con l'obiettivo di affrontare la tematica dell'etica e dell'assunzione di responsabilità legate al ruolo e alla professione.	nulle

Percorso sul forgrafia	4 incontri rivolto solo alle sezioni del nido con atelierista per preparare il materiale	Laboratorio pratico sull'utilizzo del colore come linguaggio.	nulle
Formazione sul servizio civile volontario	5 incontri circa		nulle
Incontri provinciali sul nuovo sistema di catalogazione	2 incontri		nulle

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2019-2021
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore 6 FARMACIA

RESPONSABILE: dott.ssa GAIA VILLANI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO, MARCELLO MORETTI

INDIRIZZI STRATEGICI: Si fa riferimento a quanto previsto negli strumenti di programmazione con particolare riferimento al Documento unico di programmazione (DUP)

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N° SCONTRINI EMESSI	49101	49110	48080	48233	48377
N° RICETTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	46350	45639	44327	42775	41387
N° RICETTE ASSISTENZA INTEGRATIVA	211	156	142	154	211
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL SSN	€623.628,15	€605.176,49	€598.792,15	€566.426,85	€533.040,55
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL PUBBLICO	€729.344,87	€751.964,92	€762.076,89	€782.791,36	€771.486,63
N° GIORNI DI TURNO DIURNI NOTTURNI E FESTIVI	56	49	55	49	42
UTILE NETTO	€98.445,11	€100.017,52	€96.777,04	€83.975,96	€66.702,64
N° PRENOTAZIONI FARMACUP	6986	6817	6363	6335	6218
AUTOANALISI	375	351	367	348	367
PROVA PRESSIONE	962	956	715	776	659

BILANCIA	367	386	339	395	378
SCONTI ALLA CLIENTELA	€20.724,32	€23.966,52	€26.720,86	€28.343,66	€31.799,42
CONFEZIONI FARMACO EROGATO DPC	441	965	1402	1288	1609
HOLTER PRESSORI	25	11	12	15	13
RICEZIONE FAX CARDIOLOGIA	508	437	450	387	378

TITOLO OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO BELLEZZA, NUXE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nata in Francia più di 25 anni fa, Nuxe si impegna per esaltare la bellezza delle donne con prodotti dalla formulazione innovativa che rispondono agli standard più elevati. Non utilizza parabeni, oli minerali, materie di origine animale, garantendo prodotti di qualità elevata ed efficacia comprovata. La linea è già conosciuta dalle clienti della farmacia, in quanto presente da anni nel reparto cosmetico. Per l'anno in corso, l'investimento è stato più consistente degli anni precedenti, considerate le novità proposte dall'azienda, relative soprattutto agli oli riformulati, alla linea Nuxuriance Gold e ai profumi. L'investimento iniziale è stato di 164 referenze.</p>	20	<p>Vendita di un numero di referenze pari al 100% dell'acquisto fatto a inizio campagna (164 pezzi totali).</p> <p>Il pomeriggio con la beauty si ritiene di successo con almeno cinque appuntamenti.</p>	<p>La maggior parte dei principi attivi utilizzati sono oli essenziali, quindi la linea è molto profumata</p> <p>Fascia di prezzo medio/alta</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Ordine della merce e allestimento in sala vendita</p> <p>Formazione del personale in azienda e in sede</p> <p>Pomeriggio promozionale con la beauty Nuxe</p>	<p>Entro Gennaio</p> <p>Entro Aprile</p> <p>Entro Giugno</p>

Vendita dei prodotti acquistati	Entro Dicembre
---------------------------------	----------------

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
FARMACISTA DIRETTORE	36 ORE
FARMACISTA VICEDIRETTORE	32 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	24 ORE

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO BENESSERE, SWISSE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>“Swisse è una storia australiana di successo. Tutto ebbe inizio nel 1969 con il suo fondatore, Kevin Ring, in un piccolo magazzino di Melbourn. Da quasi cinquant’anni, Swisse investe in prodotti formulati con ingredienti di prima qualità basati su prove tradizionali e ricerche scientifiche...Il punto di partenza della cultura Swisse, e di conseguenza il suo successo, sta nella convinzione che se ci si concentra su persone, passione e principi, i profitti verranno da sé.”</p> <p>La linea è innovativa, di alta qualità, ottima marginalità e di nicchia, non presente nei punti vendita della zona. L’investimento è stato di 70 referenze acquistate a inizio anno (multivitaminici donna, uomo, donna 50+, uomo 50+, donna 65+, uomo 65+) e 15 referenze nel mese di Aprile (bellezza pelle, capelli e unghie)</p>	20	Vendita entro fine anno del 100% delle referenze acquistate	<p>Forte concorrenza nel settore dei multivitaminici, in farmacia e in GDO</p> <p>I prodotti multivitaminici, in modo particolare i prodotti destinati alla bellezza di pelle e capelli, non sono considerati, culturalmente, essenziali per il mantenimento dello stato di salute. La vendita necessita del supporto del farmacista.</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Ordine della merce e allestimento in sala vendita</p> <p>Formazione del personale e giornata con promoter in farmacia</p> <p>Vendita della merce</p>	<p>Entro Gennaio per i multivitaminici, entro Aprile per bellezza e capelli</p> <p>Entro Giugno</p> <p>Entro Dicembre</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
FARMACISTA DIRETTORE	36 ORE
FARMACISTA VICEDIRETTORE	32 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	24 ORE

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO SALUTE E SERVIZIO, ELETTROCARDIOGRAMMA (obiettivo triennale)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>L'introduzione in Italia del modello della farmacia dei servizi, dovuta al D.L 153/2009 e ai successivi decreti applicativi, ha rappresentato anche per la Farmacia Comunale un passaggio di fondamentale importanza: alla dispensazione del farmaco, tuttora prioritaria, si affianca l'erogazione di servizi a tutela della salute. Per quanto riguarda la prevenzione di patologie cardiovascolari, alla misurazione della pressione, della rilevazione con autoanalisi dei valori di glicemia, colesterolo e trigliceridi, dell'holter pressorio, si aggiungerà la possibilità di eseguire l'elettrocardiogramma direttamente in farmacia.</p> <p>Come l'holter pressorio, è un servizio in telemedicina: queste prestazioni vengono realizzate, in linea con la definizione dell'OMS, come "pratica di assistenza sanitaria remota attraverso l'informatica e le telecomunicazioni per lo scambio di informazioni corrette per la diagnosi, la terapia e la prevenzione di patologie". L'elettrocardiogramma è un esame richiesto anche per l'idoneità alla pratica sportiva, sia nei bambini che negli adulti.</p>	25	Per l'anno 2019 l'obiettivo si potrà considerare raggiunto con l'avvenuta installazione dello strumento e il conseguente inizio dell'attività.	<p>La scelta dello strumento più appropriato richiede tempo per le consultazioni e il confronto con esperienze simili di farmacie che già propongono il servizio.</p> <p>Il pagamento del servizio sarà a carico del cittadino, il prezzo proposto non potrà essere inferiore al ticket della prestazione.</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Visita a Cosmofarma (fiera del settore) per conoscere gli strumenti e le condizioni economiche	Aprile
Confronto con almeno tre ditte produttrici per conoscere il miglior rapporto qualità-prezzo	Entro Giugno

Confronto con farmacie FCR che già svolgono il servizio, sopralluogo in farmacia	Entro Giugno
Formazione del personale	In corso d'anno
Installazione dello strumento	Entro Dicembre

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
FARMACISTA DIRETTORE	36 ORE
FARMACISTA VICEDIRETTORE	32 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	24 ORE

OBIETTIVO N. 4: OBIETTIVO GESTIONALE, CAMBIO GIORNO DI CHIUSURA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Dal 10 Dicembre 2018, per ordinanza del sindaco, la Farmacia Comunale ha modificato l'orario di apertura al pubblico, osservando i seguenti orari:</p> <p>LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'</p> <p>Mattina: 8,30-12,30</p> <p>Pomeriggio: 15,00-19,00 (ora solare) -15,30-19,30 (ora legale), chiusura SABATO e DOMENICA.</p> <p>La scelta è stata fatta considerando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione oraria dei medici di medicina generale è articolata dal lunedì al venerdì - l'affluenza in farmacia nelle giornate di presenza dei medici di medicina generale, ampiamente validata nel corso degli anni, è superiore rispetto alla giornata del sabato, poiché il sabato è previsto il solo servizio di guardia medica - il servizio farmaceutico è comunque garantito in paese dalla Farmacia dott. Febbranti, chiusa per turno nella giornata di lunedì. <p>Previsionalmente, la giornata del giovedì risulta maggiormente redditizia rispetto alla giornata del sabato.</p>	25	<p>Valore medio di incassi totale (SSN+cassetto) dei giovedì dell'anno in corso superiore del 10% rispetto al valore medio dei sabati dell'anno precedente (valore medio totale dei 3136,64€/valore atteso dei giovedì 3450,70€)</p>	<p>Clientela anziana diffidente nei confronti dei cambiamenti, tendenzialmente critica verso le novità.</p> <p>Abitudine consolidata da parte della clientela a recarsi, nella giornata di giovedì, nella Farmacia Febbranti.</p> <p>Pensionamento, nel mese di Ottobre, di un medico di medicina generale con ambulatorio in prossimità della farmacia, con apertura pomeridiana del giovedì.</p>	
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E	

	FINALE
Comunicazione alla cittadinanza del cambiamento	Periodo successivo al cambiamento
Organizzazione di attività incentivanti la frequentazione della farmacia nella giornata di giovedì (esame dell'udito, giornate bellezza, giornate benessere...)	Tutto l'anno

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
FARMACISTA DIRETTORE	36 ORE
FARMACISTA VICEDIRETTORE	32 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	36 ORE
FARMACISTA COLLABORATORE	24 ORE

OBIETTIVO N.5: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione tassativa della normativa europea sul trattamento dei dati, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento.</p> <p>A prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 con la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), proseguirà l'attività di applicazione delle nuove disposizioni in materia di Privacy, con la ricognizione e la valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate a tutela della privacy.</p>	5	Implementazione del registro delle attività di trattamento RECORDER (Lepida) entro il 31 dicembre 2019		

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei procedimenti del Settore • Mappatura dei trattamenti di dati personali effettuati dal Settore • Implementazione del registro delle attività di trattamento – RECORDER (Lepida) • Aggiornamento del registro dei trattamenti relativamente ai procedimenti del Settore 	<p>31 gennaio 2019</p> <p>28 febbraio 2019</p> <p>30 giugno 2019</p> <p>31 dicembre 2019</p>

OBIETTIVO N. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (DL. 33/2013) E ANTICORRUZIONE (DL. 190/2012)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012)</p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	5	Adempimento, entro il 31 dicembre 2019, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nel rispetto delle tempistiche - Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione - Attenzione nella stesura degli atti - Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 	Verranno coinvolti tutti i collaboratori del settore.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Si rimanda alle azioni contenute nel piano anticorruzione	Tempistica prevista nel piano

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Tutto il personale in dotazione al settore	

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
OBIETTIVO NUMERO 5 PRIVACY	TUTTI I SETTORI	

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

Gli aggiornamenti si definiranno in corso d'anno in modo più dettagliato

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
ELETTROCARDIOGRAMMA			
FORMAZIONE NUXE			
FORMAZIONE UNIFARCO BASE			
FORMAZIONE UNIFARCO			
FORMAZIONE SWISSE			