

Sant'Ilario d'Enza, 28/11/2013

Alla Giunta Comunale
Al Segretario Generale
Al Nucleo Tecnico di Valutazione

OGGETTO: richiesta modifica obiettivi PEG anno 2013 – Settore “programmazione e gestione risorse”

Con la presente si chiede di sostituire l'obiettivo n. 3 “Riscossione coattiva: scelta della nuova modalità gestionale” del Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 dell'01/08/2013 con l'obiettivo di cui alla scheda allegata definito “Armonizzazione dei sistemi contabili: introduzione nuovo sistema di contabilità”.

La motivazione di tale richiesta deriva dalla considerazione che dopo varie proroghe, recentemente, l'art. 53 del Dl. n. 69/13, convertito con modificazioni dalla Legge n. 98/13, recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*” - cd. “*Decreto del Fare*” – ha disposto al prossimo 31 dicembre 2013 l'operatività delle vigenti disposizioni in materia di gestione delle entrate locali; dopo tale scadenza – a meno che il Legislatore non intervenga nuovamente, come oramai appare probabile - spetterà ai Comuni effettuare la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e, ove optino per l'affidamento del servizio a soggetti esterni, essi dovranno procedere nel rispetto delle norme in materia di evidenza pubblica.

Per gestire e non subire tali novità legislative si sono tenuti due incontri con i comuni dell'Unione Val d'Enza che però non sono stati sufficienti per compiere scelte definitive e condivise. La mancanza di risorse umane già dedicate stabilmente a tale attività, la precarietà dei termini (sempre soggetti ad ulteriori proroghe) e la presenza di una convenzione Intercen-er che consentirebbe l'affidamento alla società individuata dalla committenza regionale sono elementi che non facilitano il raggiungimento di una decisione comune in tempi ristretti, sottolineando comunque come la ricerca di una scelta condivisa fra più enti debba essere l'obiettivo principe da perseguire per ottenere quelle sinergie e quelle specializzazioni che un singolo ente in un momento come quello attuale di scarsità di risorse non potrà certo garantire.

Confermando quindi l'importanza di seguire l'argomento "riscossione coattiva" come un tema non secondario ma non necessariamente così impellente in considerazione degli eventuali ulteriori proroghe che vengono ormai ventilate da più parti si ritiene necessario concentrare l'attenzione sul tema "armonizzazione dei bilanci."

In tal senso la giunta comunale si è espressa con deliberazione n. 86 del 26/09/2013 aderendo al programma di sperimentazione del nuovo sistema contabile che prevede la sua applicazione fino dall'01/01/2014. E' superfluo sottolineare lo sforzo e l'impegno che richiederà tale introduzione per tutto l'apparato amministrativo dell'Ente.

Tutte le esigenze e le relative scadenze sono dettagliate nella scheda allegata che è stata predisposta con la stessa metodologia di quella relativa alla riscossione e ne riporta lo stesso peso.

In conseguenza di tale sostituzione si dovranno aggiornare anche gli indirizzi strategici dettati dagli assessorati di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE"
(Dott.ssa Nadia Palmia)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE – SERVIZIO TRIBUTI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Marcello Moretti

RESPONSABILE : DOTT.SSA NADIA PALMIA

OBIETTIVO N. 3

| OBIETTIVO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE | RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE |
|--|-----------------|--|--|---|
| ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI: INTRODUZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' | 25 | Elaborazione piano dei conti e conseguente riclassificazione del bilancio esercizio 2014 entro 01/01/2014 Formazione di tutti i dipendenti dell'Ente che gestiscono risorse e degli amministratori nel rispetto | Il cambiamento dei modelli ma soprattutto delle regole contabili necessita di formazione e condivisione con tutti i settori dell'Ente cui sono affidate risorse da gestire, a partire dal settore finanziario che dovrà essere l'interlocutore preferenziale per tutti gli altri colleghi. Le stesse difficoltà penso si riscontreranno anche nei confronti degli amministratori, soprattutto considerando che siamo a fine legislatura e che tale cambiamento avverrà proprio in concomitanza con il periodo pre-elettorale e di insediamento di una nuova Amministrazione. Nel 2014 dovranno essere redatti, a normativa vigente, due bilanci: uno autorizzatorio con orizzonte temporale triennale con i nuovi principi e l'altro secondo con le vecchie regole contabili a soli fini informativi | 1.000,00 per spese di formazione. 2.000,00 per spese relative ad interventi sul software |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | delle tempistiche indicate nella griglia sottostante | | |
|--|--|--|--|--|

| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
|---|---|
| <p>Formazione di tutti i dipendenti che direttamente o indirettamente gestiscono risorse, sia con corsi tenuti da esperti sia con formazione ed aggiornamento interni.</p> <p>Si prevede anche una formazione specifica per l'utilizzo del software, quale strumento strategico per il passaggio dall'attuale contabilità a quella nuova, da tenersi in loco o tramite videoconferenza, sfruttando magari sinergie con gli altri due comuni presenti in provincia che utilizzano lo stesso prodotto.</p> <p>Predisposizione piano dei conti (l'obiettivo è quello di elaborare un piano dei conti condiviso sia con i comuni che gestiscono la contabilità con il nostro software ma soprattutto con i comuni dell'Unione)</p> <p>Riclassificazione di tutte le voci di bilancio, partendo dalle operazioni più elementari (accertamenti per le entrate e impegni per le spese), sia per quanto riguarda la gestione residui che quella della competenza</p> <p>Riaccertamento straordinario dei residui (entrata e spesa)</p> <p>Elaborazione del bilancio di previsione 2014-2016 secondo gli schemi di cui al D. Lgs 118/2011 e bilancio annuale, a fini conoscitivi, secondo i vecchi schemi di cui al DPR 194/96</p> | <p>A partire da settembre 2013 e fino all'entrata a regime del nuovo sistema contabile.</p> <p>A partire da settembre e almeno fino all'approvazione del nuovo bilancio.</p> <p>Entro fine dicembre 2013</p> <p>Entro fine dicembre 2013</p> <p>Entro i termini di approvazione dello schema di rendiconto da parte della Giunta (indicativamente entro il 15/02/2014)</p> <p>Compatibilmente con la chiarezza delle norme si intende far approvare il bilancio</p> |

| | |
|---|---|
| Elaborazione del piano dei conti della contabilità economica da agganciare a quello della contabilità finanziaria | <p>alla amministrazione uscente</p> <p>Entro 30/06/2014</p> |
|---|---|

| RISORSE UMANE | DOTAZIONE ANNO 2013 e 2014 |
|---|---------------------------------------|
| Istruttore direttivo – D1 | 1 da condividere con servizio tributi |
| Istruttore amministrativo | 3 di cui uno p-time a 32 ore |
| Istruttori amministrativi degli altri settori | |