

# **COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA**

**Provincia di Reggio Emilia**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2021/2023**

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

Approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 18/03/2021

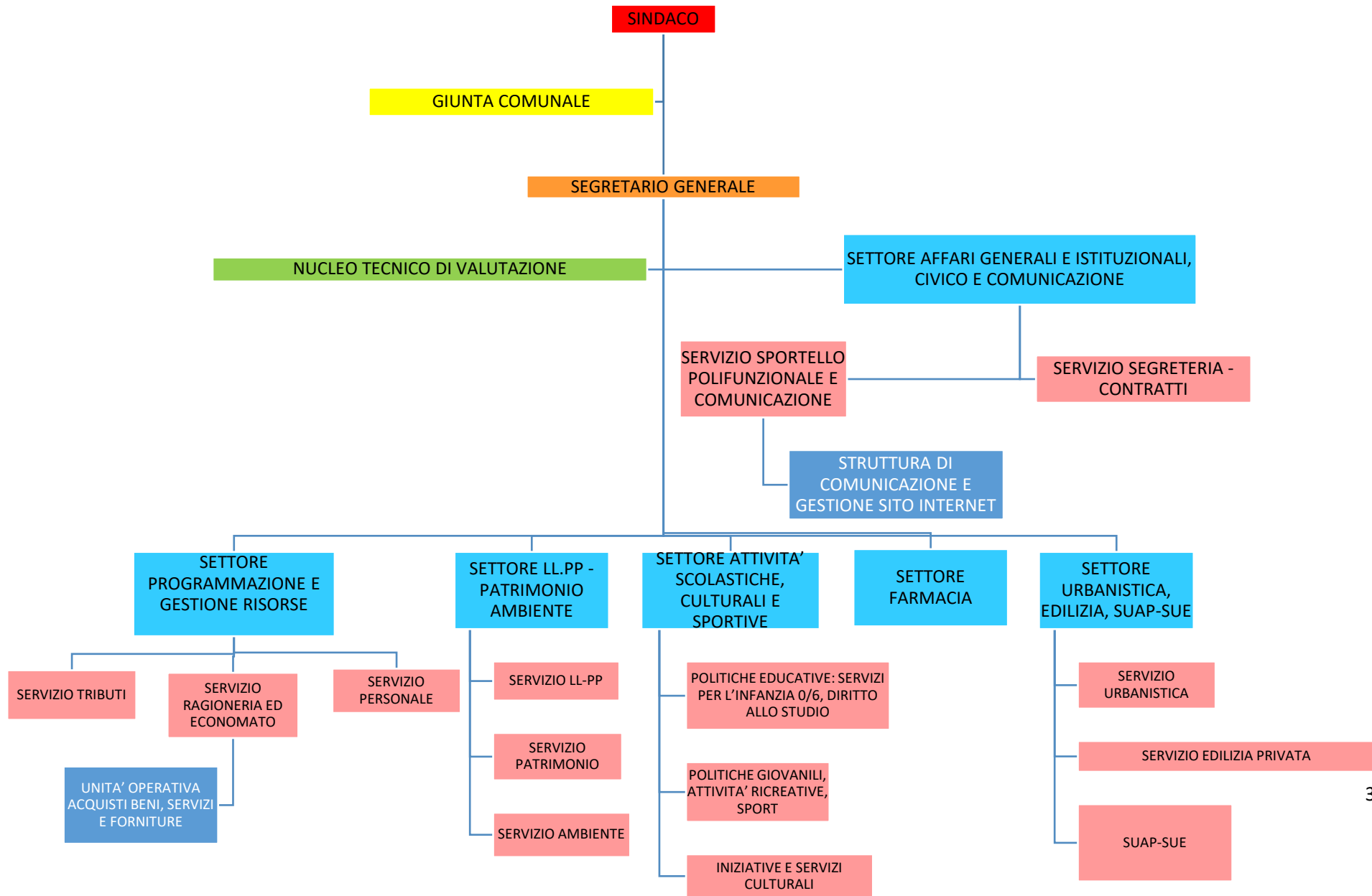
## **Premessa**

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance per il triennio 2021/2023 viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

In merito al processo di redazione del piano esecutivo di gestione e della performance, merita evidenziare che il Documento unico di programmazione (DUP) rappresenta il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche che, poi, verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel Documento unico di programmazione (DUP) sono stati individuati gli ambiti strategici, declinati, successivamente, in obiettivi operativi nella sezione cosiddetta operativa. Gli obiettivi operativi, così individuati e con particolare riferimento all'annualità 2021, vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Il presente documento, che viene predisposto annualmente, si propone di rappresentare, in modo integrato, gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.



**SETTORE Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione – Responsabile Dott.ssa Frongia Elisabetta****ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti****INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	17399	17515	18279	16378	15672
N. CERTIFICATI EMESSI	3820	3164	3328	3719	3211
N. CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	1526	1529	1604	1400	1173
N. NOTIFICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI	333	347	368	288	251
N. ATTI DEPOSITATI ALLA CASA COMUNALE	1729	1593	1898	2206	572
N. SEGNALAZIONI REGistrate	354	364	295	526	407

N. PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO	1226	992	1085	1075	938
---------------------------------------	------	-----	------	------	-----

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021**

**SETTORE:** Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione.

**PO RESPONSABILE:** Frongia Elisabetta

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	40	Transizione digitale: attività previste dal Decreto rilancio (D.L. 34/2020) ed dal D.L. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di collaborazione con il SIA dell'Unione Val d'Enza (partecipazione incontri organizzati dal Responsabile della transizione digitale)</li> <li><i>Sito internet:</i> - aggiornamento del portale web</li> <li><i>Sportello SPID</i></li> <li>- attività di supporto agli utenti (per la registrazione a SPID)</li> <li>- n. utenti abilitati dallo</li> </ul>				

			<p>Sportello (n. 500 utenti)</p> <p><i>Servizi online</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. servizi online ai quali è consentito l'accesso tramite SPID o CIE (almeno due servizi gestiti da "Civico – Sportello Unico al cittadino"</li> <li>- adesione APPIO con l'attivazione di notifiche e/o pagamenti sulla stessa APP</li> </ul>				
<b>2</b>	30	Obiettivi di accessibilità	- aggiornamento sulla base delle indicazioni AGID ed ai requisiti di accessibilità della modulistica del Servizio Anagrafe				
<b>3</b>	10	Adesione progetto "Una scelta consapevole"	<p>n. comunicazioni inviate ai cittadini</p> <p>sul totale delle carte d'identità scadute/in scadenza nel mese di riferimento</p>				
<b>4</b>	20	Indagini statistiche: Aspetti della vita Quotidiana e Censimento permanente	<p><i>Indagine AVQ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nomina rilevatori</li> <li>- conclusione indagine nei termini assegnati da Istat</li> </ul>				

			<p><b>Entro giugno 2021</b></p> <p><i>Censimento permanente:</i></p> <p>- risoluzione disallineamenti (sezioni censimento, convivenze e vie fittizie) segnalati da Istat</p> <p><b>Entro aprile 2021</b></p>				
	totale						

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE****RESPONSABILE: NADIA PALMIA****ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO****INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
CEDOLINI ELABORATI	1209	1183	1200	1172	1128	1229	1106	1111
PRATICHE PREVIDENZIALI	36	35	22	30	40	30	36	24
INFORTUNI	4	2	2	1	3	1	1	6
CONTRATTI DI LAVORO	89	107	138	106	110	104	100	84
CERTIFICAZIONI	17	38	30	32	35	30	21	37
CONCORSI/SELEZIONI	3	11	7	6	11	9	7	1



ACCORDI/CONCERTAZIONI	3	1	1	1	1	1	2	1
DELIBERE	12	10	6	6	6	15	7	4
DETERMINE	87	82	97	86	124	99	102	33
PROVVEDIMENTI								53

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
FATTURE PASSIVE	2122	2323	2624	2980	3049	2974	2805	3102
IMPEGNI	931	1105	982	1020	830	984	974	931
LIQUIDAZIONI	1621	1451	1342	1145	1317	1413	1532	1411
MANDATI	4224	4189	3933	3919	3954	3912	3996	4029
REVERSALI	1250	1528	2757	3112	3801	4090	4731	3559
VARIAZIONI/STORNI	2	3	3	3	5	6	2	8
INTEGRAZIONI PEG	5	7	5	14	6	6	5	4

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO					8	5	10	7
--	--	--	--	--	---	---	----	---

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	5867 IMU	3060 IMU	3093 IMU	3008 IMU	2952 IMU	3068	IMU 3020	IMU 3034
		4200 TASI	4234 TASI	233 TASI	123 TASI	118	TASI 191	TASI 0
							TARI 5411	TARI 5411
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE RICEVUTE AI FINI I.C.I. - IMU - TASI	233	0 ICI	33 IMU	45 IMU/TASI	153 IMU	66	78 IMU	IMU 32
		64 IMU	33 TASI		0 TASI	0	0 TASI	TASI -
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI I.C.I. - IMU	552	100 ICI	63 ICI	23 ICI	255 IMU	229	TASI 343	TASI 112
		56 IMU	132 IMU	182 IMU			IMU 306	IMU 400
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI	10 IMU	1 ICI	3 TASI	1 TASI	12 IMU	27	19 IMU	IMU 17
	13 ICI	14 IMU	13 IMU	19 IMU	2 TASI		23 TARI	TARI 34
		4 TASI	4 TARI	23 TARI	7 TARI	30	3 ICP	ICP 10

			32 TARES	0 TARES			
--	--	--	----------	---------	--	--	--

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021**

**SETTORE: Programmazione e gestione risorse.**

**PO RESPONSABILE: Nadia Palmia**

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	Istituzione e gestione del nuovo canone unico patrimoniale (che sostituisce l'imposta di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del nuovo regolamento con l'approvazione del bilancio</li> <li>- Emissione nuovo canone entro luglio 2021 attraverso bollettini pagoPA</li> <li>- Gestione del nuovo canone per affissioni dal 1° aprile 2021</li> </ul>				
2	10	Approvazione del Pola	Approvazione pola entro 31 marzo				
3	15	Gestione delle selezioni durante il	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire le assunzioni previste nel piano dei</li> </ul>				

		periodo dell'emergenza sanitaria	fabbisogni - Predisporre, in collaborazione con il ROC, le misure necessarie all'espletamento delle selezioni nel rispetto dei protocolli anticovid				
4	15	Riorganizzazione del l'ufficio appalti	- Copertura del posto vacante entro il mese di luglio 2021  - Formazione e passaggio di consegne entro il 30/09/2021				
5	20	Predisposizione della certificazione sull'utilizzo del "Fondone" 2020	- Compilazione del modello ministeriale entro il 31 maggio  - Condivisione sull'utilizzo dell'eventuale avanzo "fondone" non utilizzato nel 2020 con la Giunta Comunale entro il 31/07/2021				
6	30	Progetto transizione digitale	- Attivare sul gestionale tutti gli aggiornamenti necessari (assunzione di				

			<p>accertamenti, caricamento nuove voci di entrata, ecc) necessari per rendere disponibili i versamenti spontanei dei contribuenti entro il mese di aprile 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare entro il 30 aprile il censimento delle entrate sul portale per l'emissione di bollettini pago pa in occasione dei pagamenti a favore dell'Ente</li> <li>- Predisporre la modulistica dei diversi servizi (personale, tributi ed economato) in formato accessibile entro il 31/12/2020</li> <li>- Attivare pec a favore dei cittadini da eleggere a domicilio fiscale entro dicembre 2021: almeno il 20% dei contatti del servizio tributi</li> </ul>				
	Totale 100						

## SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti, Assessore Fabrizio Ferri, Assessore Daniele Menozzi

### INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N° Delibere di Consiglio	9	4	0
N° Delibere di Giunta	26	15	10
N° Ordinanze	77	69	58
N° Determine	192	157	118
N° Buoni d'ordine	142	149	157
N° Liquidazioni	348	340	304
N. autorizzazioni posa cavi	14	14	20
N° abbattimento alberi	27	26	17

N° autorizzazioni cartellonistica pubblicitaria e insegne di esercizio	46	39	20
N° idoneità alloggi	24	27	27
N° autorizzazioni e permessi di transito e sosta	63	55	99
N° passi carrai	4	4	4
N° trasporti eccezionali	49	50	32

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

**SETTORE: III Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente**

**PO RESPONSABILE: Votta Marco**

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	15	<p>L'obiettivo prevede la realizzazione delle ciclabili di collegamento tra l'abitato di Sant'Ilario d'Enza e Ponte Enza di Gattatico e tra Taneto di Gattatico e Sant'Ilario d'Enza.</p> <p>Tale obiettivo, in conseguenza delle limitazioni e delle misure adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (sospensione dei lavori), viene riproposto nel 2021 per le attività residue previste per la conclusione dei lavori, il collaudo delle opere e la rendicontazione finale dell'intervento alla Regione</p>	<p>Supporto alla direzione lavori, contabilità delle opere</p> <p>Gennaio/giugno</p> <p>Fine lavori</p> <p>Giugno</p>				

			<p>Collaudo</p> <p>Agosto</p> <p>Rendicontazione del contributo alla Regione</p> <p>Gennaio/Novembre</p>				
2	15	<p>L'obiettivo prevede la riqualificazione del cinema teatro Forum mediante l'adeguamento degli impianti e degli arredi, al fine di procedere all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi e consentire la riapertura della struttura al pubblico</p> <p>Rispetto alla programmazione prevista per l'annualità 2020, così come esplicitato nella SCHEDA MONITORAGGIO FSC 2014/2020 riferita al bimestre Novembre Dicembre 2020, le tempistiche per la definizione e stipula del contratto, l'esecuzione dei lavori, il collaudo, la chiusura dell'intervento e la funzionalità della struttura, hanno subito uno slittamento condizionato dalle limitazioni previste per contenere l'emergenza sanitaria COVID-19.</p> <p>E' stata pertanto posticipato all'agosto 2022 la funzionalità della struttura</p>	<p>Procedure di gara</p> <p>Aprile/giugno</p> <p>Affidamento dei lavori</p> <p>Luglio</p> <p>Rendicontazione del contributo alla Regione</p> <p>Gennaio/Dicembre</p>				
3	15	<p>L'obiettivo prevede la realizzazione del terzo stralcio del progetto riguardante la realizzazione di un campo da calcio in sintetico presso il bettolino, compresa la sostituzione della copertura del bocciodromo e la riqualificazione dell'area verde di collegamento alle due strutture.</p> <p>Le lavorazioni riguarderanno la manutenzione straordinaria della copertura a servizio del Bocciodromo Comunale</p>	<p>Affidamento dei lavori</p> <p>Giugno</p> <p>Collaudo delle opere</p> <p>Settembre</p> <p>Rendicontazione del contributo alla Regione</p> <p>Gennaio/dicembre</p>				



4	15	<p>A bilancio è stata stanziata la somma di Euro 121.000 (oneri cava Castellana) per interventi di sistemazione delle strade comunali.</p> <p>Se tale risorsa verrà introitata dal Comune nell'annualità in corso, sarà possibile affidare i lavori sulla base di un progetto che l'ufficio tecnico sta predisponendo in funzione dello stato di consistenza delle strade</p>	<p>L'indicatore di risultato, vista l'ipotetica disponibilità della somma prevista, è quello di approvare il progetto in Giunta</p> <p>Luglio</p>				
5	25	<p>In merito agli interventi sul patrimonio immobiliare del Comune, la somma di Euro 170.000,00 (risorsa economica disponibile con il finanziamento dello Stato ai sensi dell'Art. 1 commi 29 e 29 bis L. 160 2019) è stata prevista per lavori riguardanti l'efficientamento energetico, l'adeguamento, la messa in sicurezza e l'abbattimento delle barriere architettoniche dei fabbricati.</p> <p>Entro il mese di maggio l'ufficio tecnico del Comune definirà compiutamente la lista degli interventi che verranno gestiti in virtù delle priorità riscontrate, al fine di garantire l'affidamento degli interventi nei termini previsti dal Ministero per l'erogazione del contributo (15 settembre 2021)</p>	<p>Approvazione del programma riguardante i lavori con assunzione dei relativi codici identificativi (CUP – CIG)</p> <p>Maggio</p> <p>Procedure di gara</p> <p>Giugno/agosto</p> <p>Affidamento dei lavori</p> <p>15 settembre</p> <p>Rendicontazione del contributo allo Stato</p> <p>Settembre/dicembre</p>				
6	15	<p>L'obiettivo è quello di razionalizzare ed ottimizzare il servizio di manutenzione relativo alle operazioni cimiteriali da effettuarsi nei cimiteri del Capoluogo e di Salerno predisponendo la documentazione necessaria per espletare una nuova procedura di gara che ne consenta l'affidamento su più annualità (3 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni)</p>	<p>Predisposizione della documentazione di gara</p> <p>Aprile</p> <p>Procedure di gara e affidamento del servizio</p> <p>Aprile/giugno</p>				

totale 100
---------------

**SETTORE IV: POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE**

**PO RESPONSABILE: MARIA ANGELA LENI**

**ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO, VIVIANA TANZI, MASSIMO BELLEI**

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021**

**SETTORE: IV Settore: Politiche educative, Culturali e Sportive**

**PO RESPONSABILE: Maria Angela Leni**

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

1	50	<p><b>Riorganizzazione servizi scolastici 0/6 e 6/18 a seguito dell' Emergenza Covid:</b></p> <p>L'obiettivo prevede la gestione in emergenza dei servizi sulla base del protrarsi dell'emergenza.</p> <p><b>Servizi 0/6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione e mantenimento delle bolle – sezione</li> <li>• Apertura e chiusura delle sezioni a fronte delle indicazioni dell'Ausl</li> <li>• Gestione delle sostituzioni</li> <li>• Gestione e monitoraggio costante in rete con AUSL per il tracciamento dei contagi</li> <li>• Rapporti con pediatri PLS</li> <li>• Formazione Out-Door Education</li> </ul> <p><b>Servizi 6/18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ri-organizzazione dei servizi in DAD per i bambini in quarantena</li> <li>• Riorganizzazione dei servizio mensa per Covid</li> <li>• Organizzazione per i servizi in presenza per i bambini L. 104 a fronte della chiusura delle scuola</li> </ul>	<p><b>Servizi 0/6</b></p> <p>Nuova organizzazione delle sezioni sulla base dei protocolli (entro il 10 gennaio)</p> <p>Adeguamento dei protocolli a seguito delle indicazioni ausl durante tutto l'anno scolastico (entro 10 gennaio)</p> <p>Aumento delle spese fisse di personale per una maggior e compresenza per la costruzione delle bolle (previsione entro 10 gennaio e controllo successivi)</p> <p>Minore spesa per le sostituzioni (spese presunte)</p> <p>Rapporti con Ausl ( almeno 1 a settimana)</p> <p>Incontri con famiglie (quando necessario, almeno 20 all'anno)</p> <p>Collettivi ( 1 al mese)</p> <p>2 incontri on line sull'out door education e 1 vista alla scuola in golena (nei periodi di zona gialla)</p> <p><b>Servizi 6/18</b></p> <p>Attivazioni di progettazioni in DAD nelle scuole superiori almeno 10</p> <p>Pranzo in aula mantenendo lo sporzionamento. Aumento della spesa</p>				
2	30	<p><b>Riorganizzazione area Cultura- Biblioteca:</b></p> <p>Al fine di fronteggiare l'emergenza Covid, si è aderito a molteplici bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione Bando Educare In Comune</li> </ul>	<p>Aggiornamento Costante della normativa vigente</p> <p>Partecipazione al bando Educare: stesura e invio entro il 28/02</p>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al bando Fermenti in Comune</li> <li>• Partecipazione al bando LR 37/2004</li> </ul> <p>Inoltre alcune attività si sono modificate e trasformate in forma digitalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riformulazione servizio SOS compiti</li> <li>• Apertura di canali per la recensione di libri, offerte di promozione alla lettura e altro</li> </ul>	<p>Partecipazione al bando Fermenti in Comune: stesura e invio entro il 15/02</p> <p>Partecipazione al bando L.34/2004: stesura e invio entro il 31/03</p> <p>Iscrizioni al servizio SOS Compiti on line, almeno 15 ragazzini</p> <p>Visualizzazioni almeno 20 per ciascun posto di recensione o presentazione di un consiglio di lettura</p>				
4	10	<p><b>Tavolo Tecnico Politico sulla denatalità e lavoro femminile:</b></p> <p>Percorso di ripensamento e riorganizzazione dei servizi 0/6 del territorio a fronte di dati della denatalità in forte calo e la necessità del lavoro femminile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzazione dei servizi comunali</li> <li>• Ridefinizione delle convenzioni con le scuole del territorio (Private, FISM...)</li> </ul>	<p>Formalizzazione, individuazione dei membri e costituzione del tavolo entro 20.03</p> <p>Individuazione di esperti tra marzo e maggio</p> <p>Presentazione del lavoro conclusivo in Giunta (entro luglio 2021)</p> <p>Riorganizzazione dei servizi (entro ottobre 2021)</p> <p>Firma di nuove convenzioni ( entro dicembre 2021)</p>				
5	10	<p><b>Adesione al Coordinamento Pedagogico Provinciale</b></p>	<p>Incontri organizzativi di confronto sull'organizzazione delle singole scuole (almeno 5)</p> <p>Incontri con esperti per la formazione (almeno 3)</p> <p>Incontri di rete con la NPI e regione (almeno 1)</p>				

totale
--------

100
-----

**SETTORE VII – EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE****PO RESPONSABILE: CLAUDIA STROZZI****ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco, Daniele menozzi, Massimo Bellei****INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
N° Delibere di Consiglio	5	7
N° Delibere di Giunta	15	10
N° Ordinanze	3	17
N° Determine	21	51
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)	166	153
N° Agibilità immobili	24	34

N° Pratiche Sismiche	22	14
N° Valutazioni preventive	1	2
N° Accesso Atti	156	176
N° AUA	4	5
N° Esercizi di vicinato	11	27
N° Pratiche COSAP	66	157
N° Pratiche commercio su aree pubbliche	76	126 (compreso rilascio licenze "Bolkestain" – nessuna domanda considerata per fiere non svolte)
N° Pratiche Pubblico spettacolo	9	0 (sono pervenute 4 richieste ma nessun evento si è svolto causa covid)
N° Pratiche Pubblico esercizio	11	11
N° Pratiche Spettacoli viaggianti	34	0



		(Domande pervenute ma luna park non svolto causa covid)
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande	44	14
N° pratiche SUAP varie	65	93

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021**

**SETTORE VII – EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**PO RESPONSABILE: CLAUDIA STROZZI**

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	Verso l'approvazione del Piano Urbanistico Generale - PUG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC – entro 30 giugno</li> <li>• Definizione delle linee di indirizzo – entro 31 luglio</li> <li>• Presentazione delle linee di indirizzo – entro 30 settembre</li> <li>• Autorizzazione alla pubblicazione e avvio iter di adozione- entro 31 dicembre</li> </ul>				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione preliminare delle opere viabilistiche, arredo urbano e riqualificazione –</li> </ul>				

<b>2</b>	20	Riqualificazione del villaggio industriale "Bellarosa"	<p>entro 30 aprile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca di finanziamenti per la realizzazione delle opere – entro 30 settembre</li> <li>• Progettazione definitiva/esecutiva per stralci funzionali – entro 31 dicembre</li> </ul>				
<b>3</b>	15	Regolamento polizia Urbana: supporto e collaborazione nella stesura delle parti di competenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamentazione parti inerenti spazie ed aree pubbliche, attività produttive ed edilizie, decoro urbano - entro 30 aprile</li> </ul>				
<b>4</b>	15	Affidamenti in concessione di aree pubbliche mediante bando – Villaggio industriale "Bellarosa"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento attività produttive del Bellarosa- entro 30 aprile</li> <li>• Manifestazione di interesse – entro 30 aprile</li> <li>• Assegnazione delle aree - entro 30 giugno</li> </ul>				
<b>5</b>	20	Ridefinizione delle aree mercatali in occasione delle fiere e valutazioni in merito a migliorie e riassegnazione nuovi posteggi. Gestione delle modifiche alle aree mercatali determinati dall'emergenza COVID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento delle concessioni attivi sulla base della verifica dei requisiti – entro 30 aprile giugno</li> <li>• Definizione delle graduatorie – entro 30 giugno</li> <li>• Approvazione bando per la presentazione delle migliorie – entro 31 luglio</li> <li>• Assegnazione nuove concessioni – entro 30 settembre</li> </ul>				
<b>6</b>	10	Progetto transizione digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendere disponibili i versamenti spontanei dei contribuenti – entro 30 marzo</li> <li>• Completare l'emissione di bollettini pago PA in occasione dei pagamenti a favore dell'Ente – entro 30 aprile</li> </ul>				
totale							
<b>100</b>							

**SETTORE: FARMACIA COMUNALE**

**PO RESPONSABILE: GAIA VILLANI**

**ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco**

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021**

**SETTORE: FARMACIA COMUNALE**

**PO RESPONSABILE: GAIA VILLANI**

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

1	60	<p>Le condizioni emergenziali causate dalla pandemia stanno profondamente mutando il lavoro in farmacia, intesa sempre più come parte integrante del Servizio Sanitario Nazionale in termini di servizi di assistenza sanitaria rivolti alla cronicità e alla prevenzione. Nell'ambito del contrasto alla diffusione del Coronavirus, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 1272/2020, è stata offerta a un ampio target di popolazione, prevalentemente collegata al mondo della scuola, la possibilità di eseguire a carico SSN il test sierologico rapido di ricerca anticorpale. Con successiva delibera di Giunta Regionale (1840/2020), per migliorare la capacità complessiva di identificare i casi, si è deciso di perfezionare lo screening della popolazione senza sintomi e in assenza di contatti diretti con positivi, attraverso l'esecuzione di autotest nasali antigenici rapidi. La platea di utenti aventi diritto alla gratuità si è man mano allargata e, dal mese di febbraio 2021, è stata data la possibilità di eseguire i test a pagamento per tutti gli assistiti della Regione, al prezzo calmierato di 15€. Il rimborso SSN riconosciuto alle farmacie è di 16,76€ per singolo test, il costo del test, 5€, e dei DPI sono a carico della farmacia. L'esecuzione dei test richiede che l'ambiente di lavoro soddisfi requisiti ben precisi e richiede un grandissimo impegno in termini di risorse umane e di tempo, considerato che ogni test richiede 15 minuti per la sua esecuzione.</p>	<p>Raggiungimento di almeno 650 test eseguiti in corso d'anno.</p>				
---	----	---	--	--	--	--	--

2	20	Nell'ambito dei servizi il FARMACUP occupa, già da anni, un posto privilegiato. Le richieste giornaliere di prenotazioni sono numerose e impegnative da gestire da parte del personale. Per limitare l'accesso ai centri CUP ospedalieri, le farmacie si sono fatte carico della prenotazione di visite urgenti, esami del sangue, visite in libera professione, fino a giugno 2020 di competenza esclusiva dei CUP. Dall'inizio di quest'anno si aggiunge la possibilità di prenotare la vaccinazione Covid. Il servizio è retribuito 2,40€ più IVA per prenotazione effettuata e, tra le varie voci relative ai servizi, l'impatto sul bilancio è significativo. Le prenotazioni effettuate nell'anno 2020 sono state 3667.	Si attende per l'anno 2021 un aumento del 20% sul numero totale di prenotazioni  (4400 prenotazioni)				
3	20	Il settore dell'integrazione è stato uno dei pochi in crescita nel corso dello scorso anno, nonostante la concorrenza dei consolidati competitors, farmacie, parafarmacie e GDO e dei nuovi, con riferimento specifico al mondo dell'e-commerce, favorito senza dubbio dai periodi di lock down.	Vendita dei 100 pezzi con sconto supplementare rimborsato				

		<p>Il consiglio del farmacista aggiunge valore alla vendita, ma non è quasi mai facile competere in termini di prezzo di vendita, senza rinunciare alla marginalità necessaria per la sostenibilità dell'azienda. Gli accordi presi con la ditta Bayer, consentiranno in corso d'anno, di proporre un prodotto conosciuto, di qualità e con un prezzo di vendita competitivo. Lo sconto proposto al cliente, rimborsato poi da ditta, quindi non a carico della farmacia, è di 2€ per confezione venduta e la disponibilità offerta è di 100 buoni.</p>					
	<p>totale</p> <p><b>100</b></p>						