

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020/2022

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

Approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 09/07/2020

Premessa

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance per l'anno 2020 viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

In merito al processo di redazione del piano esecutivo di gestione e della performance, merita evidenziare che il Documento unico di programmazione (DUP) rappresenta il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche che, poi, verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel Documento unico di programmazione (DUP) sono stati individuati gli ambiti strategici, declinati, successivamente, in obiettivi operativi nella sezione. Gli obiettivi operativi, così individuati, vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Il presente documento, che viene predisposto annualmente, si propone di rappresentare, in modo integrato, gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anni 2020-2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore 1 – Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione – Responsabile Dott.ssa Frongia Elisabetta

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	16628	17399	17515	18279	16378
N. CERTIFICATI EMESSI	4231	3820	3164	3328	3719
N. CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	1501	1526	1529	1604	1400
N. NOTIFICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI	524	333	347	368	288
N. ATTI DEPOSITATI ALLA CASA COMUNALE	2043	1729	1593	1898	2206
N. SEGNALAZIONI REGISTRATE	330	354	364	295	526
N. PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO	899	1226	992	1085	1075

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE: Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione.

PO RESPONSABILE: Frongia Elisabetta

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	Protocollo informatico: avvio fascicolazione della documentazione amministrativa. A seguito del passaggio al Protocollo informatico di un nuovo Fornitore, avvenuto a inizio 2019, nel corso del 2020 si proseguirà con l'adeguamento alla normativa prevista dal CAD. In via sperimentale, verrà programmata ed organizzata la fascicolazione delle pratiche relative al primo Settore.	- n. fascicoli creati - n. documenti fascicolati (in rapporto ai documenti protocollati assegnati al Settore 1)				
2	10	Attivazione di uno Sportello per il riconoscimento utile al rilascio delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	- attivazione servizio entro il mese di marzo - n. utenti abilitati presso lo Sportello sul totale degli utenti registrati				
3	10	Conservazione: consolidamento inoltro automatico atti all'Ente conservatore (PARER)	- aggiornamento disciplinare tecnico per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici - n. documenti enti verificati sulla piattaforma SACER sul totale dei documenti in attesa di verifica				

4	20	Dematerializzazione liste elettorali	- predisposizione progetto di dematerializzazione entro il mese di dicembre				
5	20	PagoPA: gestione delle entrate riscosse da “Civico” – Sportello Unico al Cittadino attraverso il nuovo sistema PagoPa	- mappatura entrate entro il mese di agosto - formazione personale entro il mese di settembre - avvio nuova gestione delle entrate entro il mese di ottobre				
6	10	Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012) Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell’Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L’attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell’azione amministrativa dell’Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire	Esecuzione entro il 31 dicembre 2020, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puntualità nel rispetto delle tempistiche ✓ Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione ✓ Attenzione nella stesura degli atti ✓ Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 				
7	10	Semplificazione e miglioramento dei flussi informativi relativi alla gestione dei servizi – sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa	Promozione dell’uso delle tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa per il consolidamento di una struttura amministrativa basata sulle reti informatiche,				

	Attivazione di modalità innovative di svolgimento della prestazione lavorativa, adeguate all'organizzazione dell'Ente, alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici/lavoratori e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, in attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile (smart working) di cui al capo II della L. 81/2017, alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3/2017 e all'art. 4 del D.P.C.M. del 1 marzo 2020.	razionalizzando l'organizzazione del lavoro e realizzando economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane; Organizzazione lavorativa, in linea con gli indirizzi generali dell'Ente, che coniugasse il presidio del settore, almeno con una unità di personale a rotazione e la tutela dei lavoratori attraverso lo svolgimento dello smart working.				
totale	100					

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anni 2020/2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
2° Settore – Programmazione e gestione risorse

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti

INDICATORI DI ATTIVITA'

2° SETTORE - SERVIZIO PERSONALE – RESPONSABILE Dott.ssa Nadia Palmia

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
CEDOLINI ELABORATI	1183	1200	1172	1128	1229	1106
PRATICHE PREVIDENZIALI	35	22	30	40	30	36+28
INFORTUNI	2	2	1	3	1	1
CONTRATTI DI LAVORO	107	138	106	110	104	100
CERTIFICAZIONI	38	30	32	35	30	21
CONCORSI/SELEZIONI	11	7	6	11	9	7
ACCORDI/CONCERTAZIONI	1	1	1	1	1	2
DELIBERE	10	6	6	6	15	7
DETERMINE	82	97	86	124	99	102

2° SETTORE - SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
FATTURE PASSIVE	2323	2624	2980	3049	2974	2805
IMPEGNI	1105	982	1020	830	984	974
LIQUIDAZIONI	1451	1342	1145	1317	1413	1532
MANDATI	4189	3933	3919	3954	3912	3996
REVERSALI	1528	2757	3112	3801	4090	4731
VARIAZIONI/STORNI	3	3	3	5	6	2
INTEGRAZIONI PEG	7	5	14	6	6	5
VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				8	5	10

2° SETTORE – SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	3060 IMU 4200 TASI	3093 IMU 4234 TASI	3008 IMU 233 TASI	2952 IMU 123 TASI	3068 118	IMU 3020 TASI 191 TARI 5411 ICP 456
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE RICEVUTE AI FINI I.C.I. - IMU – TASI	0 ICI 64 IMU	33 IMU 33 TASI	45 IMU/TASI	153 IMU 0 TASI	66 0	78 IMU 0 TASI
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI I.C.I. – IMU	100 ICI 56 IMU	63 ICI 132 IMU	23 ICI 182 IMU	255 IMU	229	TASI 343
						IMU 306 TARI 153
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI	1 ICI 14 IMU 4 TASI	3 TASI 13 IMU 4 TARI 32 TARES	1 TASI 19 IMU 23 TARI 0 TARES	12 IMU 2 TASI 7 TARI	27 30	19 IMU 23 TARI 3 ICP

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE: Programmazione e gestione risorse - RESPONSABILE: Nadia Palmia

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	15	Gestione piano controlli e procedure riscossione coattiva durante e dopo l'emergenza COVID	Imu-tasi: 750 posizioni da controllare, rilevando la percentuale di avvisi emessi Procedure esecutive: 250 posizioni da controllare, rilevando anche la percentuale di azioni esecutive intraprese Imposta di pubblicità: 264 avvisi da emettere Tari: 1409 avvisi da emettere Rilevare la capacità di incasso delle posizioni suddette				
2	15	Gestione del Piano dei fabbisogni alla luce delle problematiche emerse durante l'emergenza COVID e del nuovo DM in tema di assunzioni di personale nei comuni	- esito ed eventuale attivazione valutazione portale presentazione domande per concorsi on line - modifica al piano del fabbisogno del personale				

3	15	Gestione della programmazione degli approvvigionamenti di importo inferiore a 40.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - stesura del manuale di procedura interno entro il mese di settembre - diciture “tipo” per determinazioni, avvisi e comunicazioni entro il mese di settembre - elaborazione del piano per il DUP 2021-2023 entro il mese di settembre 				
---	----	---	--	--	--	--	--

4	15	PagoPA: supporto e collaborazione nella gestione delle entrate riscosse da “Civico” – Sportello Unico al Cittadino attraverso il nuovo sistema PagoPa	- mappatura entrate – procedura per regolarizzazione pos entro agosto - avvio nuova gestione delle entrate entro ottobre				
5	20	Gestione degli equilibri di bilancio alla luce dei cambiamenti determinati dall'emergenza COVID	- variazioni di bilancio per garantire equilibri ed esigenze dell'ente - messa in atto di tutte le operazioni necessarie al reperimento di fondi - collaborazione con altri settori nella definizione di misure a favore dei cittadini e contribuenti				
6	10	Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012) Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire	Esecuzione entro il 31 dicembre 2020, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puntualità nel rispetto delle tempistiche ✓ Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione ✓ Attenzione nella stesura degli atti ✓ Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 				

7	10	<p>Semplificazione e miglioramento dei flussi informativi relativi alla gestione dei servizi – sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa</p> <p>Attivazione di modalità innovative di svolgimento della prestazione lavorativa, adeguate all'organizzazione dell'Ente, alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici/lavoratori e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, in attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile (smart working) di cui al capo II della L. 81/2017, alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3/2017 e all'art. 4 del D.P.C.M. del 1 marzo 2020.</p>	<p>Promozione dell'uso delle tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa per il consolidamento di una struttura amministrativa basata sulle reti informatiche, razionalizzando l'organizzazione del lavoro e realizzando economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane;</p> <p>Organizzazione lavorativa, in linea con gli indirizzi generali dell'Ente, che coniugasse il presidio del settore, almeno con una unità di personale a rotazione e la tutela dei lavoratori attraverso lo svolgimento dello smart working.</p>				
totale		100					

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi

Anno 2020-2022

(Parte integrante del Piano della Performance)

Settore 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti, Assessore Fabrizio Ferri, Assessore Daniele Menozzi

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE III – ASSETTO DEL TERRITORIO (ATTIVO NELL'ANNUALITA' 2018) – Responsabile Arch. Marco Votta

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019
N° Delibere di Consiglio	9	4
N° Delibere di Giunta	26	15
N° Ordinanze	77	69
N° Determine	192	157
N° Buoni d'ordine	142	149
N° Liquidazioni	348	340
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)	168	7° settore

N° Accesso Atti	194	7° settore
N° AUA	11	7° settore
N° Esercizi di vicinato	23	7° settore
N° Pratiche COSAP	65	7° settore
N° Pratiche commercio su aree pubbliche	62	7° settore
N° Pratiche Pubblico spettacolo	18	7° settore
N° Pratiche Pubblico esercizio	10	7° settore
N° Pratiche Spettacoli viaggianti	41	7° settore
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande	36	7° settore
N° pratiche SUAP varie	81	7° settore
N. autorizzazioni posa cavi	14	14
N° abbattimento alberi	27	26

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE: III Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente - RESPONSABILE: Arch. Votta Marco

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	L'obiettivo prevede la realizzazione delle ciclabili di collegamento tra l'abitato di Sant'Ilario d'Enza e Ponte Enza di Gattatico e tra Taneto di Gattatico e Sant'Ilario d'Enza	Affidamento dei lavori entro il mese di febbraio Rendicontazione del contributo alla Regione				
2	10	L'obiettivo prevede la riqualificazione del cinema teatro Forum mediante l'adeguamento degli impianti e degli arredi, al fine di procedere all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi e consentire la riapertura della struttura al pubblico	Approvazione del progetto esecutivo entro il mese di giugno Procedure di gara luglio/settembre Affidamento dei lavori entro il mese di ottobre Rendicontazione del contributo alla Regione				
3	20	L'obiettivo prevede il miglioramento sismico e l'efficientamento energetico della scuola elementare Calvino di Calerno	Supervisione e monitoraggio dei lavori				

			Consegna delle opere				
--	--	--	----------------------	--	--	--	--

			<p>e collaudo della struttura entro il mese di agosto</p> <p>Gestione delle attività previste per la riapertura della scuola entro il mese di settembre</p> <p>Rendicontazione del contributo allo Stato</p>				
4	5	<p>L'obiettivo prevede la realizzazione del secondo stralcio del progetto riguardante la realizzazione di un campo da calcio in sintetico presso il bettolino, compresa la sostituzione della copertura del bocciodromo e la riqualificazione dell'area verde di collegamento alle due strutture.</p> <p>Con le lavorazioni verrà realizzato un vialetto pedonale inghiaiato caratterizzato dalla presenza di arredi e attrezzature lungo il percorso</p>	<p>Affidamento dei lavori entro il mese di agosto</p> <p>Collaudo delle opere entro il mese di ottobre</p> <p>Rendicontazione del contributo alla Regione</p>				
5	15	<p>L'obiettivo prevede la manutenzione straordinaria delle strade comunali con particolare riferimento alla sistemazione di via Gramsci</p>	<p>Approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro il mese di luglio</p> <p>Procedure di gara luglio/settembre</p> <p>Affidamento dei lavori entro il mese di ottobre</p> <p>Collaudo delle opere</p>				

			entro il mese di novembre Rendicontazione del Contributo allo Stato				
6	10	L'obiettivo è quello di razionalizzare ed ottimizzare il servizio di manutenzione dei parchi, delle aiuole e delle aree verdi pubbliche, affidandone la gestione con un contratto di lunga durata (3 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni)	Predisposizione della documentazione di gara entro il mese di marzo Procedure di gara aprile/giugno				
7	10	L'obiettivo prevede la realizzazione dei lavori di installazione di un impianto di videosorveglianza e sistema OCR nel quartiere industriale di Calerno	Procedure di gara novembre 2019 – febbraio 2020 Affidamento dei lavori entro il mese di marzo Rendicontazione del Contributo allo Stato				
8	10	Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012) Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire	Esecuzione entro il 31 dicembre 2020, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puntualità nel rispetto delle tempistiche ✓ Tempestività 				

			<p>nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attenzione nella stesura degli atti; ✓ Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie 				
9	10	<p>Semplificazione e miglioramento dei flussi informativi relativi alla gestione dei servizi – sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa</p> <p>Attivazione di modalità innovative di svolgimento della prestazione lavorativa, adeguate all'organizzazione dell'Ente, alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici/lavoratori e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, in attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile (smart working) di cui al capo II della L. 81/2017, alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3/2017 e all'art. 4 del D.P.C.M. del 1 marzo 2020.</p>	<p>Promozione dell'uso delle tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa per il consolidamento di una struttura amministrativa basata sulle reti informatiche, razionalizzando l'organizzazione del lavoro e realizzando economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane;</p> <p>Organizzazione</p>				

			<p>lavorativa, in linea con gli indirizzi generali dell'Ente, che coniugasse il presidio del settore, almeno con una unità di personale a rotazione e la tutela dei lavoratori attraverso lo svolgimento dello smart working.</p>				
	<p>totale</p> <p>100</p>						

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anni 2020/2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
4° Settore – Politiche educative, Culturali e Sportive

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti, Assessore Viviana Tanzi, Assessore Bellei Massimo

INDICATORI DI ATTIVITA'

4° SETTORE - SERVIZIO PERSONALE – RESPONSABILE Dott.ssa Mariangela Leni

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE: IV Settore: Politiche educative, Culturali e Sportive - RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Angela Leni

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	<p>Gestione Emergenza Covid: L'obiettivo prevede la gestione in emergenza dei servizi sulla base dell'emergenza nello specifico si sviluppa in tre aree:</p> <p>a) controllo e gestione dei contratti in essere ;</p> <p>b) gestione del personale soprattutto per il personale scolastico;</p> <p>c) gestione dei servizi biblioteca e Mavarta in ottemperanza ai protocolli di merito.</p>	<p>Sospensione dei contratti di appalto.</p> <p>Riattivazione con caratteristiche adeguate ai protocolli usciti.</p> <p>Gestione del lavoro agile a seconda dei servizi individuando attività specifiche e diversificate.</p> <p>Apertura dei servizi di Biblioteca e MAVarta a norma di legge a seguito del confronto con le cooperative che hanno in gestione il servizio</p>				
2	10	<p>Ridefinizione dei contratti: L'obiettivo, nello specifico, prevede la gestione dei contratti di appalto del Trasporto, della Somministrazione Pasti. Tali appalti seppur sospesi non possono</p>	<p>Individuazione della normativa vigente</p> <p>Modalità di erogazione del</p>				

		essere riattivati se non a seguito di protocolli specifici non ancora usciti in un'ottica della apertura dei servizi a settembre	servizi nei tempi possibili (preferibilmente all'inizio dell'anno scolastico) Definire e stendere un progetto da approvare in delibera Approvare determina di impegno di spesa.				
3	10	Rinnovo Gare: L'obiettivo prevede la nuova gara d'appalto per il servizio di Biblioteca e di Mavarta.	Analisi della normativa vigente. Progettazione di aspetti innovativi rispetto all'erogazione dei servizi Approvazione capitolato e stesura determina di impegno di spesa				

4	15	Apertura Centri Estivi : L'obiettivo prevede la realizzazione dei centri estivi 0/6 e 6/12	<p>Aggiornamento delle norme per l'apertura dei Centri Estivi</p> <p>Protocolli di apertura</p> <p>Apertura delle iscrizioni</p> <p>gestione del servizio con tutte le procedure per il contenimento dei contagi</p>				
5	30	Apertura Servizi anno scolastico 2020/2021: apertura dell'anno scolastico 2020/2021 in stretta sinergia con l'Istituto Comprensivo sia per quanto riguarda i progetti di diritto allo studio, sia per quanto riguarda le azioni per la facilitazione all'accesso scolastico, sia per la chiusura dei lavori sulla scuola Calvino di Salerno e la riapertura degli stessi.	<p>Analisi e aggiornamento sulla normativa vigente</p> <p>Tavoli di confronto con l'I.C. per l'individuazione di procedure , modalità e azioni per l'attivazione dei servizi scolastici</p>				
6	5	Coordinamento politiche educative: Collaborazione con l'Unione rispetto ad alcune tematiche trasversali.	<p>Adesione al CPP e frequenza alla formazione e agli incontri</p> <p>Gestione del bilancio e controllo di gestione</p>				
7	10	Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012) Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica	Esecuzione entro il 31 dicembre 2020, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare				

	Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire	riferimento: ✓ Puntualità nel rispetto delle tempistiche ✓ Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione ✓ Attenzione nella stesura degli atti; ✓ Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie				
	totale					
	100					

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anni 2020/2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
6° Settore – Farmacia

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE 6 FARMACIA – Responsabile Dott.ssa Gaia Villani

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
N° SCONTRINI EMESSI	49110	48080	48233	48377	
N° RICETTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	45639	44327	42775	41387	
N° RICETTE ASSISTENZA INTEGRATIVA	156	142	154	211	
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL SSN	€605.176,49	€598.792,15	€566.426,85	€533.040,55	
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL PUBBLICO	€751.964,92	€762.076,89	€782.791,36	€771.486,63	
N° GIORNI DI TURNO DIURNI NOTTURNI E FESTIVI	49	55	49	42	
UTILE NETTO	€100.017,52	€96.777,04	€83.975,96	€66.702,64	
N° PRENOTAZIONI FARMACUP	6817	6363	6335	6218	
AUTOANALISI	351	367	348	367	

PROVA PRESSIONE	956	715	776	659	
BILANCIA	386	339	395	378	
SCONTI ALLA CLIENTELA	€23.966,52	€26.720,86	€28.343,66	€31.799,42	
CONFEZIONI FARMACO EROGATO DPC	965	1402	1288	1609	
HOLTER PRESSORI	11	12	15	13	
RICEZIONE FAX CARDIOLOGIA	437	450	387	378	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE: FARMACIA COMUNALE – RESPONSABILE Dott.ssa Gaia Villani

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	35	<p>SERVIZIO FARMACEUTICO IN TEMPO DI EMERGENZA CORONAVIRUS</p> <p>L'epidemia Covid-19 ha profondamente mutato l'approccio al lavoro all'interno della farmacia. La presa d'atto delle disposizioni ministeriali e regionali e le indicazioni relative al distanziamento sociale hanno, fin da subito, imposto un ripensamento sostanziale nella gestione del lavoro, dell'accesso ai locali, della presenza dei professionisti sul luogo di lavoro. La sospensione temporanea dei servizi alla persona, del farmakup, la gestione delle problematiche relative all'approvvigionamento di mascherine, igienizzanti, la de-materializzazione delle ricette e della distribuzione per conto, la gestione dei buoni spesa erogati in seguito all'emergenza e delle consegne domiciliari dei farmaci in collaborazione con servizio sociale e CRI, hanno richiesto da parte del personale, in tempi rapidissimi, adeguamento e aggiornamento</p>	<p>-garanzia della continuità del servizio, con particolare riferimento ai giorni di apertura a battenti aperti/chiusi</p> <p>-gestione mascherine, con particolare riferimento alle disposizioni relative al riconfezionamento delle stesse per vendita al dettaglio</p> <p>-produzione in laboratorio di prodotti igienizzanti</p> <p>-dematerializzazione ricette DPC</p> <p>-organizzazione interna del lavoro</p>				

		<p>continui insieme a massima disponibilità ed elasticità nell'organizzazione del lavoro. Il tempo lavoro è stato orientato a un nuovo approccio al paziente, più "educativo" e meno commerciale, da assicurare in merito all'accesso alle cure, all'approvvigionamento di farmaci, all'utilizzo dei DPI e alle modalità di accesso ai servizi sanitari sul territorio.</p>					
2	25	<p>NUOVA LINEA ELETTROMEDICALI</p> <p>Introduzione di nuova linea di elettromedicali ditta MEDEL, in affiancamento alle già presenti Chiesi e Microlife.</p> <p>Sono stati acquistati nella prima parte dell'anno 63 pezzi, così assortiti:</p> <p>AEROSOL 28</p> <p>MISURATORI PRESSIONE 14</p> <p>PULSOSSIMETRI 7</p> <p>TERMOMETRI DIGITALI 14</p>	<p>Vendita al 31/12 del 90% delle referenze acquistate, per un numero totale di 57 pezzi</p>				

3	5	<p>ELETTROCARDIOGRAMMA</p> <p>Obiettivo triennale (19/21). Nell'anno 2019 l'introduzione del nuovo servizio, con conseguente inizio dell'attività. L'obiettivo presenta nell'anno in corso criticità massime, relative alla sospensione dei servizi in merito alle disposizioni di distanziamento. Per questo motivo viene attribuito un punteggio minimo di pesatura.</p>	<p>Raggiungimento di 50 elettrocardiogrammi refertati a partire dalla data di introduzione del servizio (settembre 2019)</p>				
4	25	<p>BENESSERE DONNA</p> <p>L'attenzione nei confronti delle problematiche legate alla sfera intima femminile contraddistingue da sempre la farmacia comunale e la rende il primo interlocutore per ragazze e donne appartenenti a ogni fascia di età. Le competenze acquisite attraverso gli studi, l'esperienza e l'aggiornamento continui, la riservatezza assicurata alle utenti, la disponibilità al dialogo, consentono di consigliare con buoni risultati vari tipi di prodotti. In modo particolare l'attenzione si pone nei confronti dei prodotti della linea</p>	<p>Ci si pone come obiettivo una crescita del 15% rispetto all'anno 2019 nel numero di pezzi venduti. Il numero di pezzi venduti nel 2019 è stato di 703. Obiettivo da raggiungere, 804 pezzi venduti.</p>				

		<p>CORMAN: prodotti fitoterapici per cistite, detergenti, creme medicate, assorbenti in cotone, prodotti per il post parto, fermenti lattici specifici. La collaborazione, iniziata nell'anno 2015, è sempre stata in crescita e si pone come obiettivo specifico di crescita nell'anno 2020, considerando anche il difficile accesso, almeno nella prima parte dell'anno, ai consultori e agli ambulatori medici.</p>					
	<p>Totale</p> <p>100</p>						

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anni 2020/2022
(Parte integrante del Piano della Performance)

7° Settore – Edilizia privata, urbanistica, attività produttive, Suap

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Carlo Perucchetti, Assessore Daniele Menozzi, Assessore Massimo Bellei

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE 7: Edilizia privata, urbanistica, attività produttive, Suap - – Responsabile Ing. Claudia Strozzi

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019
	Unico Settore III+VII	
N° Delibere di Consiglio	74	5 (secondo semestre 2019 solo VII settore)
N° Delibere di Giunta	26	15 (secondo semestre 2019 solo VII settore)
N° Ordinanze	77	3 (secondo semestre 2019 solo VII settore)
N° Determine	192	21 (secondo semestre 2019 solo VII settore)
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)	168	166
N° Agibilità immobili	28	24
N° Pratiche Sismiche	19	22

N° Valutazioni preventive	1	1
N° Accesso Atti	194	156
N° AUA	11	4

N° Esercizi di vicinato	23	11
N° Pratiche COSAP	65	66
N° Pratiche commercio su aree pubbliche	62	76
N° Pratiche Pubblico spettacolo	18	9
N° Pratiche Pubblico esercizio	10	11
N° Pratiche Spettacoli viaggianti	41	34
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande	36	44
N° pratiche SUAP varie	81	65

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE 7 – EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE - RESPONSABILE: CLAUDIA STROZZI

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	<p>Semplificazione e miglioramento dei flussi informativi relativi alla gestione dei servizi – sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa</p> <p>Attivazione di modalità innovative di svolgimento della prestazione lavorativa, adeguate all'organizzazione dell'Ente, alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici/lavoratori e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, in attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile (smart working) di cui al capo II della L. 81/2017, alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3/2017 e all'art. 4 del D.P.C.M. del 1 marzo 2020.</p>	<p>Promozione dell'uso delle tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa per il consolidamento di una struttura amministrativa basata sulle reti informatiche, razionalizzando l'organizzazione del lavoro e realizzando economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane;</p> <p>Organizzazione lavorativa, in linea con gli indirizzi generali dell'Ente, che</p>				

			coniugasse il presidio del settore, almeno con una unità di personale a rotazione e la tutela dei lavoratori attraverso lo svolgimento dello smart working.				
2	10	Adempimenti in materia di trasparenza (dl. 33/2013) e anticorruzione (dl. 190/2012) Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire	Esecuzione entro il 31 dicembre 2020, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puntualità nel rispetto delle tempistiche ✓ Tempestività nella costruzione di atti e nella loro pubblicazione ✓ Attenzione nella stesura degli atti; Rigore e precisione nelle modalità procedurali durante le istruttorie				
3	35	Variante specifica al Regolamento Urbanistico Edilizio – Variante n 3/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura variante e Adozione da parte del Consiglio comunale entro 30/06/2020 • Osservazioni e controdeduzioni entro 30/09/2020 				

			<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2020 				
4	10	<p>Definizione Accordo Operativo (art. 38 LR 24/2017) con i privati per l'urbanizzazione delle aree "ex Europa/nuova sede istituto d'Arzo" in zona stazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iter istruttorio, trattative con i privati e autorizzazione alla presentazione dell'accordo entro il 31/12/2020 • Autorizzazione alla stipula dell'accordo da parte del consiglio comunale entro il 30/04/2021 				
5	15	<p>Progettazione di interventi di riqualificazione urbana, funzionale e viabilistica del villaggio industriale "Bellarosa", previa aggiornamento del quadro conoscitivo relativo agli immobili e realtà produttive insediate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del quadro conoscitivo entro il 30/09/2020 • Valutazioni degli interventi da eseguire e affidamento progettazione entro 31/12/2020 				
6	15	<p>Riorganizzazione fiere e mercati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo Regolamento mercato antiquariato e bando pubblico per affidamento gestione - Procedure operative per l'organizzazione di eventi e manifestazioni, formazione specifica referenti associazioni. - Nuovo assetto aree mercatali di Sant'Ilario e Calerno 	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione regolamento mercato antiquariato entro il 30/06/2020 • Affidamento gestione mercato antiquariato entro il 15/09/2020 • Pubblicazione procedure eventi e manifestazioni il 31/12/2020 • Approvazione nuove planimetrie aree mercatali entro il 31/12/2020 				

7	5	Eventi e manifestazioni - Procedure operative per l'organizzazione di eventi e manifestazioni, formazione specifica referenti associazioni.	• Pubblicazione procedure eventi e manifestazioni il 31/12/2020				
Totale 100							