

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCELLA MENOZZI**
Indirizzo **VIA PATRIOTI 41 – 42049 CALERNO DI SANT'ILARIO D'ENZA – R.E.**
Telefono **348 22 85 242**
Fax
E-mail **marcellemenozzi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13 LUGLIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2016 ho ripreso il ruolo di export area manager per i mercati: Spagna, UK, Malta, Grecia, Mauritius e alcuni clienti Italiani del settore HO.RE.CA.
Dal febbraio 1999 ad oggi lavoro presso una ditta di Alimentari, di Sant'Ilario d'Enza. Azienda che opera nel settore lattiero-caseario, più precisamente formaggi grattugiati freschi. Presso questa azienda ho rivestito il ruolo di export area manager per alcuni mercati quali: Regno Unito, Irlanda, Spagna, Francia, Portogallo, Grecia, Giappone, Hong Kong e Canada. In questa mansione mi occupavo di ricerca di nuovi clienti e di gestione dei clienti consolidati, sia con visite sul posto, che con fiere. Dal 2012 svolgo una mansione di backoffice occupandomi del follow up dei clienti dall'ufficio.
Dal luglio 1983 al gennaio 1999 ho lavorato presso l'azienda di famiglia –Giulmar snc- di Sant'Ilario d'Enza che operava nel settore abbigliamento. L'azienda esportava in Europa e in Asia (particolarmente Giappone, Hong Kong e Taiwan) e negli Stati Uniti.
Durante quegli anni ho passato molto tempo all'estero in particolare in Asia dove mi fermavo anche per periodi piuttosto lunghi per seguire la produzione di merce che veniva poi commercializzata in Europa.
In quel periodo mi occupavo non solo del reparto export ma avevo una funzione di direzione generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Mi sono diplomata in Ragioneria commercio estero presso l'Istituto Macedonio Melloni di Parma nel 1983.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Corso di excel tenuto da Infor 2024
Corso di comunicazione efficace 2024
Corso di Lingua Portoghese nel 2013/2014 presso Dalter
Corso di perfezionamento di lingua francese nel 2011 presso Dalter
Corso di Marketing orientato alla vendita 2010 organizzato da PMI
Corso di Project Management nel 2010 organizzato da PMI
Corso di utilizzo CRM tenuto da Infor nel 2009/2010
Corso di excel intermedio tenuto da Infor nel 2010
Corso di problem solving centro servizi 2009
Corso di gestione dei collaboratori centro servizi 2009
Corso di gestione delle riunioni centro servizi 2009
Corso di lavoro in team tenuto dal centro servizi della PMI 2008
Corso sulle figure strategiche in azienda tenuto dal centro servizi della PMI 2007
Corso di Francese tenuto da un docente di In lingua presso Dalter nel corso del 2007
Comunicare in modo attivo con il telefono presso azienda nel 2002
Corso di Spagnolo presso l'Istituto de Idioma Alhamabra a Malaga nel 2000.
Corso di Spagnolo presso l'Università degli Studi di Parma nel 1999.
Corso di Inglese presso "The University of Sussex" nel 1979

ITALIANO

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
---------	----------	----------

Buona	Buona	Buona
-------	-------	-------

Buona	Buona	Buona
-------	-------	-------

Buona	Buona	Buona
-------	-------	-------

la relazione e' la base del lavoro di un export area manager, in quanto quotidianamente sono in contatto con persone di luoghi e culture diverse dalla mia, ho quindi maturato in questi anni una certa capacità di comprendere e di adattarmi alle diverse situazioni, non solo di mercato ma proprio relazione con le persone. Inoltre mi piace il lavoro di gruppo in quanto sono convinta che la condivisione dei mezzi e degli obiettivi ne consenta il raggiungimento con maggiore successo e facilità

nel mio lavoro utilizzo quotidianamente word, excell inoltre consulto internet per ricerche di dati e potenziali clienti, utilizzo del CRM e di programmi gestionali di contabilità oltre che costruzione del prezzo del prodotto.

Patente B