



REGOLAMENTO DEL CENTRO CULTURALE MAVARTA

approvato con **DELIBERA DEL CONSIGLIO CONSIGLIO n. 36 del 22-04-2009**

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di assicurare il buon funzionamento del Centro Culturale Mavarta e di garantire il migliore utilizzo degli spazi e della strumentazione di cui è dotato per perseguire finalità culturali, sociali e ricreative.

Art. 2 - Descrizione della struttura

Il Centro Culturale Mavarta ospita:

- Il servizio Informagiovani e Internet point
- La sala Convegni
- La sala Conferenze
- Gli spazi espositivi
- Il laboratorio grafico-espressivo
- Lo spazio Ragazzi
- La sala banda e le sale prove
- Il Laboratorio archeologico
- Uffici del Comune
- La pista esterna polivalente

Art. 3 – Servizio Informagiovani e Internet Point

a) Oggetto e finalità del servizio

Il servizio è rivolto prioritariamente ai cittadini di età compresa tra i 14 e i 35 anni, con la finalità di offrire efficaci strumenti di informazione, formazione e orientamento relativamente a scuola superiore e università, corsi di formazione, mondo del lavoro, appuntamenti culturali, mostre e manifestazioni, turismo, tempo libero

b) Servizi offerti

Per favorire le attività di ricerca, studio e documentazione o per finalità ricreative, gli utenti hanno la possibilità di accedere alle informazioni di loro interesse consultando archivi cartacei, bacheche tematiche, internet

In particolare è possibile:

- richiedere informazioni
 - consultare quotidiani, riviste, guide
 - consultare e/o prelevare il materiale informativo cartaceo collocato in apposite bacheche
 - lasciare messaggi presso le bacheche tematiche
 - realizzare fotocopie di testi nei limiti consentiti dalla legge
-



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

- inviare fax
- utilizzare software di videoscrittura, fogli di calcolo ed elaborazioni grafiche
- navigare in internet
- consultare pagine web
- chattare, inviare e ricevere posta elettronica
- scaricare dati sui supporti autorizzati dagli operatori
- eseguire stampe in formato A4

Non sono disponibili al pubblico:

- account di posta elettronica
- caricamento di file in rete (upload)
- effettuazione di telefonate virtuali
- acquisti e prenotazioni on line
- attivazione di servizi a pagamento

c) Accesso al servizio

L'accesso al servizio è garantito a tutti gli utenti maggiorenni senza distinzione.

È altresì consentito l'accesso ai minorenni secondo le modalità indicate al punto successivo.

Per accedere al servizio si deve richiedere un'apposita tessera di iscrizione sottoscrivendo l'accettazione delle norme del presente regolamento

L'accesso al servizio è gratuito. È previsto il pagamento dei fogli stampati e dei supporti magnetici/optici per lo scarico dei dati, in base alle tariffe e con le modalità di pagamento stabilite dal Comune.

d) Accesso degli utenti minorenni

L'accesso al servizio da parte di minori di anni 18 è consentito previa autorizzazione di un genitore o di chi ne fa le veci, che sottoscriva di avere preso visione del presente Regolamento e che si assuma la responsabilità dell'utilizzo di Internet.

e) Responsabilità nell'uso dell'informazione telematica

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore e spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

Il personale del servizio non è in alcun modo responsabile dei contenuti offerti. Può tuttavia intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento, a sua insindacabile discrezione, nel caso in cui l'utente svolga ricerche o frequenti siti ritenuti inadatti ad un luogo di pubblico accesso.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso del servizio informatico, comprese le violazioni degli accessi protetti, dei copyright e delle licenze d'uso

f) Modalità di utilizzo delle postazioni telematiche

Ogni utente ha diritto ad almeno un'ora di utilizzo delle postazioni telematiche. La durata è prorogabile in mancanza di altre richieste ed in presenza di almeno un'altra postazione libera.

La navigazione in Internet è consentita di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

È consentito effettuare la prenotazione delle postazioni. Se l'utente non si presenta entro dieci minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, è previsto il recupero dei tempi non fruiti, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Non è consentito effettuare operazioni di scarico dati e stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato

Lo scarico dei dati può avvenire solo su materiali di supporto forniti dagli operatori.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete e ne restringano la fruizione e le prestazioni per altri fruitori del servizio.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware delle attrezzature messe a disposizione.

Per le caratteristiche intrinseche dei browser per la navigazione in Internet, non si garantisce agli utenti la riservatezza dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione.

Per la raccolta di dati statistici e garantendo l'anonimato, il personale del servizio si riserva il diritto di consultare l'elenco dei siti visionati.

g) Assistenza

Il personale addetto garantisce l'assistenza agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio. Il personale non svolge lavori su richiesta, in quanto lo scopo del servizio è esclusivamente quello di offrire strumenti e opportunità di accesso alle informazioni, sollecitando l'utente a sviluppare capacità autonome di lavoro.

Art. 4 - Sala Convegni, Sala Conferenze e Laboratorio Grafico-espressivo

La Sala Convegni posta al piano terra, la Sala Conferenze posta al primo piano e il Laboratorio Grafico-espressivo vengono utilizzati prioritariamente per attività istituzionali e promosse dall'Amministrazione Comunale o da organismi che ad essa fanno capo. Possono inoltre essere concesse in uso a terzi, nel rispetto del Regolamento per la concessione temporanea dei locali di proprietà comunale.

a) Modalità di richiesta e istruttoria

Le richieste di utilizzo presentate da privati o associazioni devono contenere: la firma e il recapito del richiedente, l'indicazione della data e della tipologia di utilizzo, l'indicazione del numero presunto di partecipanti, l'indicazione della eventuale strumentazione accessoria richiesta, l'assunzione di responsabilità da parte del richiedente e l'impegno al pagamento, se dovuto, delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

L'istruttoria delle richieste viene svolta dal responsabile del Centro Culturale.

Nel caso di richieste continuative che configurino un utilizzo stabile di locali per periodi superiori a 3 mesi, è facoltà dell'Amministrazione di negare la concessione al fine di assicurare la disponibilità dei locali ad un più ampio numero di richiedenti.

b) Obblighi e responsabilità del concessionario

Il concessionario, durante l'orario per il quale è richiesto l'uso dei locali o per il quale egli è rimasto consegnatario, è responsabile di tutto quanto avviene negli spazi assegnati, dell'utilizzo della struttura, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature, nonché dell'ordinato svolgimento dell'attività effettuata.

Nel caso venissero riscontrati danni alle strutture, agli arredi, agli impianti, alle suppellettili e alle attrezzature o sottrazioni di materiali di qualsiasi specie, le spese per il ripristino saranno addebitate al concessionario



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

In casi particolari, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere una cauzione da utilizzare per la copertura di eventuali danni.

Nel caso di utilizzo continuativo, è possibile affidare copia delle chiavi dei locali al concessionario, che firmerà per ricevuta. E' vietato fare duplicati delle chiavi ricevute. Le chiavi dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo e in qualsiasi momento il responsabile del Centro Culturale lo richieda. In caso di smarrimento delle chiavi, sono a carico del concessionario le spese per la sostituzione delle serrature.

Il concessionario, ove prescritto, è tenuto ad effettuare le necessarie comunicazioni all'autorità di pubblica sicurezza.

Art. 5 - Centro Giovani

Nello Spazio Ragazzi, nel Laboratorio Grafico-espressivo e nell'area cortiliva si svolgono le attività del Centro Giovani, del Fuori Banco e, nel periodo estivo, dell'Estate Ragazzi.

Le attività denominate Fuori Banco e Estate Ragazzi sono attività strutturate che vengono regolamentate di anno in anno con appositi atti della Giunta Comunale e del Responsabile di Settore.

Il Centro Giovani intende porsi come uno spazio aperto all'aggregazione giovanile e adolescenziale, alla promozione e all'organizzazione di iniziative proposte dai giovani e/o realizzate per i giovani, favorendo lo scambio di esperienze e progetti, che prevenano eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione, promuovendo la socializzazione dei partecipanti in un contesto comunitario.

a) Destinatari: accesso e frequenza

Il Centro Giovani è aperto a tutti i giovani di età compresa tra i 12 e i 18 anni.

Non possono essere motivo di esclusione dal Centro eventuali differenze di razza, sesso, religione e qualsiasi tipo di disabilità.

Per frequentare il Centro e partecipare alle attività, occorre presentare domanda di iscrizione sottoscritta dall'interessato e dai genitori. La domanda, compilata su apposito modulo, dovrà essere sottoscritta alla presenza degli operatori.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, i richiedenti si impegnano ad osservare il presente regolamento e tutte le norme che disciplinano le diverse attività del Centro Giovani.

Le iscrizioni sono gratuite e formalizzate da una tessera individuale e nominativa, che ha validità annuale

b) Attività

Le iniziative del Centro sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei giovani da perseguirsi attraverso attività ricreative e di socializzazione, culturali, ludiche e sportive.

Le attività vengono programmate periodicamente e possono variare ed essere integrate in relazione a nuove esigenze o alle richieste dei ragazzi, purché compatibili con le finalità e le modalità organizzative del servizio.

Non essendo obbligatoria la frequenza degli iscritti durante tutto l'orario di apertura del servizio, il personale non è tenuto a registrare presenze ed assenze dei ragazzi, che possono interrompere le attività e allontanarsi liberamente dal Centro in qualsiasi momento. Gli educatori, al di fuori delle attività programmate, non hanno alcuna responsabilità su comportamenti, atti o quant'altro avvenga in situazioni non strutturate esterne all'edificio.



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

c) Obblighi e responsabilità dei frequentatori del Centro Giovani

I frequentanti sono tenuti ad un corretto e civile comportamento, rispettoso delle persone e dell'ambiente. Può essere motivo di sanzione disciplinare, come previsto dall'art. 7, qualsiasi azione che, a giudizio del personale educativo, arrechi disturbo o danni morali o materiali alle persone e alle strutture.

Nel caso di sospensione o espulsione dal Centro Giovani verranno informati i genitori dei ragazzi.

Nel caso venissero riscontrati danni alle strutture, agli impianti, alle suppellettili ed alle attrezzature o sottrazioni di materiali di qualsiasi specie, le spese per il ripristino saranno addebitate ai responsabili o a chi ne fa le veci.

Art. 6 - Esclusioni e limitazioni

In tutti i locali del Centro culturale Mavarta, utilizzati a qualsiasi titolo da privati o associazioni, è vietato:

- a) introdurre un numero di persone superiore alla capienza massima del locale
- b) utilizzare attrezzature o impianti che possano mettere a rischio la sicurezza dei locali
- c) cucinare o scaldare vivande con qualsiasi genere di attrezzatura; eventuali deroghe sono possibili previa esplicita richiesta debitamente documentata e compatibilmente con la sicurezza dei locali e degli impianti
- d) organizzare feste private
- e) effettuare vendite di beni o servizi a scopo di lucro

Art. 7 - Sanzioni

Chi frequenta, a qualsiasi titolo, il Centro Culturale Mavarta è tenuto ad utilizzare gli spazi e le attrezzature nel rispetto delle norme e con la massima cura e ad evitare qualsiasi comportamento che possa arrecare danno o disturbo alle persone, alla struttura e alle attività che qui si svolgono.

Le persone che, a giudizio del personale di servizio, non si comportano correttamente incorreranno nelle seguenti sanzioni, in base alla gravità dei fatti:

- a) ammonizione verbale
- b) sospensione o limitazione temporanea della frequenza al Centro Mavarta
- c) espulsione

Ogni comportamento che si configura come violazione della legge, sarà segnalato alle competenti autorità amministrative o penali.

Contro i provvedimenti di cui ai punti b) e c) è ammesso ricorso, entro 10 giorni dalla contestazione, presso l'apposita Commissione di cui all'articolo successivo.

La Commissione stessa, entro 15 giorni dalla presentazione del ricorso, convocherà i responsabili per gli accertamenti del caso. Al termine dell'istruttoria deciderà definitivamente in merito alla sanzione da applicare.

Art. 8 – Commissione per i ricorsi

La Commissione che ha il compito di esaminare i ricorsi contro i provvedimenti disciplinari disposti dal personale di servizio ai sensi del precedente articolo, è formata da 3 membri nominati dal Sindaco.



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

Nella riunione di insediamento, la Commissione nomina al proprio interno il Presidente.
La segreteria della Commissione viene svolta dall'Ufficio Cultura del Comune.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei tempi e con le modalità previste dall'articolo 92, comma 7, dello Statuto comunale.
