



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI CIVICO E COMUNICAZIONE

Servizio: **SERVIZIO, SEGRETERIA E CONTRATTI**

Numero 43 Del 03-02-26

Oggetto:

INCARICO	PER	SUPPORTO	OPERATIVO	TEMPORANEO	E	AFFIANCAMENTO
PROFESSIONALE	A	PERSONALE	NEOASSUNTO	ALLA	SIG.RA	MIRIAM SALSI

RICHIAMATI:

- l'art. 51 dello Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e il D. Lgs. 118/2011;
- i decreti del Sindaco n. 36 del 31/12/2024, n. 10 del 27/03/2025, n. 18 del 29/05/2025, n. 33 del 29/09/2025 e n. 44 del 17/12/2025 di nomina dei titolari degli incarichi di elevata qualificazione, della relativa decorrenza e di nomina degli incaricati della loro sostituzione;
- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 64 e 66 del 23/12/2025, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione relativi al triennio 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate ai responsabili della gestione le risorse finanziarie e gli obiettivi di gestione da conseguire per il triennio 2026-2028, nonché le ulteriori deliberazioni per le modifiche successivamente intervenute;
- la deliberazione di Giunta comunale di approvazione del PIAO per il triennio 2025-2027 n. 35 del 27/03/2025, nonché le ulteriori deliberazioni per le modifiche successivamente intervenute;
- il Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e le relative disposizioni integrative e correttive introdotte con D. Lgs. 31/12/2024, n. 209;
- l'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 9/04/08, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. 1/07/2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3/08/2009, n. 102, in materia di pagamenti e loro coerenza con gli stanziamenti di bilancio;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle attività di una pubblica amministrazione;

PREMESSO che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone "è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2- bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 4 del 2015 che, ribadendo quanto già previsto dalla circolare n. 6 del 2014, in materia di incarichi consentiti a dipendenti in quiescenza, esclude dal divieto di cui all'art. 5, comma 9, del DL 95/2012 testo in vigore, gli incarichi di docenza, sulla base di un preciso programma didattico e formativo;

DATO ATTO che la materia degli incarichi relativi a personale in quiescenza è stata oggetto di vari pareri delle Corti dei Conti, da ultimo importanti sono le precisazioni fornite dalle seguenti deliberazioni:

– n. 80/2024/Par Sezione regionale di controllo della Corte dei conti del Lazio del 2 maggio 2024 con la quale si precisa che la tassatività delle fattispecie vietate dal Legislatore fa sì che le attività consentite si ricavano *a contrario*: si tratta, quindi, di verificare se gli incarichi siano non solo astrattamente non ricompresi nel divieto normativo, in quanto non rientranti nell'elencazione tassativa della norma, ma anche se comportino o meno lo svolgimento *in concreto* di funzioni riconducibili a quelle normativamente vietate;

– n. 172/2024/Par Sez. contr. reg. Lombardia, con la quale la Corte precisa ulteriormente che “Solo se l'attività da svolgere è di supporto, affiancamento e assistenza a personale neoassunto ed è limitata ad una formazione di orientamento ed al primo affiancamento, circoscritta nel tempo (poche settimane), l'attività può essere qualificata di mera assistenza e, quindi, non ricompresa nei limiti e divieti della normativa suindicata. Ove, invece, essa consista in un supporto qualificato per adiuvarlo o formare il neoassunto nello svolgimento di determinate materie (ad es. edilizia, appalti, discipline finanziarie) l'attività va qualificata come consulenza che rientra tra gli incarichi di collaborazione ad esperti ai sensi dell'art. 7, c. 6, del d.lgs. n. 165/2001”;

VISTO l'avvicendamento di personale nell'ufficio segreteria e contratti del Comune di Sant'Ilario a seguito del collocamento a riposo della dipendente assegnata;

DATO ATTO che:

– il posto è stato coperto con una unità di personale neoassunta, vincitrice di concorso pubblico;

– è stato garantito un periodo di affiancamento tra la dipendente uscente e quella neoassunta ma, anche a causa delle festività di fine anno, residua fare un passaggio di consegne e affiancamento sui seguenti ambiti:

- Organizzazione cerimonie feste istituzionali, con particolare riferimento alla Commemorazione dei defunti di Ponte Cantone e alla Festa della Liberazione del 25 Aprile;



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

RITENUTO opportuno e necessario garantire alla dipendente neoassunta un supporto operativo che potrebbe essere fornito, in maniera efficace, dalla dipendente precedentemente addetta allo stesso servizio;

DATO ATTO che non trattasi di procedimenti complessi che, dunque, richiederebbero l'affidamento di un incarico di consulenza o studio a professionista specializzato, bensì un percorso di affiancamento e supporto meramente operativo su alcuni ambiti di attività;

VERIFICATA, a tal proposito, la disponibilità della Sig.ra Salsi Miriam, già dipendente del Comune di Sant'Ilario d'Enza, presso il servizio segreteria generale e contratti e collocata a riposo dal 1/08/2025, acquisita con protocollo n. 1301 del 20/01/2026;

CONSIDERATO che la finalità del conferimento di incarico formativo e di supporto a soggetti in quiescenza è quella di consentire un accompagnamento nella pratica e permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite nel percorso lavorativo;

DATO ATTO che:

- il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e si colloca all'interno degli incarichi consentiti dalla normativa, così come rilevato nelle soprarichiamate circolari della Funzione pubblica;
- l'incarico si identifica come prestazione occasionale resa senza vincolo di subordinazione e genera obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività circoscritta e tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo, nonché finalizzata a sostenere e migliorare i processi decisionali dell'ente;

VISTO lo schema di disciplinare allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che:

- il corrispettivo è pari a 500,00 € comprensivo di oneri fiscali e al lordo delle ritenute, da liquidarsi a conclusione delle operazioni di rilevazione, su presentazione di nota spese;
- la suddetta spesa di € 500,00 trova copertura al capitolo 400/10, budget 1523, codice 01.11-1.03.02.99.000 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

RITENUTO per quanto di propria competenza di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con la Sig.ra Salsi Miriam;

VISTO l'art.5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;

VISTA la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1.Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015, di conferire l'incarico di supporto operativo e affiancamento a personale neoassunto del servizio segreteria generale e contratti alla Sig.ra Miriam Salsi, già dipendente del Comune di Sant'Ilario d'Enza, collocata in quiescenza a decorrere dal 1/09/2025;

2.Di Approvare l'allegato disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3.Di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento del Comune di Sant'Ilario d'Enza;

4.Di impegnare a tal fine la somma di € 500,00 trova copertura al capitolo 400/10, budget 1523, codice 01.11-1.03.02.99.000 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

5.Di liquidare l'importo a conclusione del contratto, su presentazione di nota spese;

6.Di disporre la pubblicazione del presente atto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di trasmetterlo all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Davoli Farinelli Valentina

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del Decreto Lgs.

82/2005)