

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BONORETTI GIANCARLO</b>
Indirizzo Studio	<b>Via Roma, 36 – Sant’Ilario d’Enza (RE) 42049</b>
Telefono	<b>0522-672352</b>
Fax	<b>0522-902483</b>
E-mail	<b>giancarlo.bonoretti@tin.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/06/1962
Sesso	M

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/02/1984 iscritto all’Albo dei Geometri della provincia di Reggio Emilia al n° 1516.
- Tipo di azienda o settore Geometra libero professionista in forma singola.
- Principali mansioni e responsabilità Dalla data di iscrizione all’Albo esercizio continuativo della libera professione nei seguenti campi:  
Progettazione e Direzione lavori di edifici civili, rurali ed industriali.  
Redazione di perizie estimative per privati, istituti di credito e Tribunale di Reggio Emilia.  
Redazione di pratiche ed atti di aggiornamento catastale (terreni e fabbricati).  
Rilievi topografici con restituzioni grafiche.  
Assistenza tecnico fiscale, compilazione di dichiarazioni di successione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1976/1977 al 24/07/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITG Camillo Rondani (Parma)  
Formazione Professionale Continua 2015-2017 assolta con acquisizione di 69 crediti formativi.  
Formazione Professionale Continua 2018-2020 in corso: crediti formativi acquisiti al 15 marzo 2019 n° 25.  
Scienze e Tecnologie delle Costruzioni, Estimo, Topografia, Diritto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
- Qualifica conseguita 42/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite negli anni di lavoro.

..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative della professione acquisite con l'esperienza.

..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Autocad, Word, Excel, ed altri software specifici per pratiche catastali e topografia.

Utilizzo di strumentazione propria per rilievi topografici e catastali (Stazione Totale Geodimeter 404 e Stazione Totale Nikon Nivo 5.m).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

..

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito.