

All. 2

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, redatta in duplice originale, tra i signori:

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ in qualità di Responsabile del Settore “Affari generali e istituzionali. Civico e Comunicazione” del Comune di Sant’Ilario d’Enza, presso lo stesso domiciliato in Via Roma, 84, a ciò autorizzato con decreto sindacale n. _____ del _____, che nel contesto dell’Atto verrà chiamato per brevità anche “**comodatario**”

E

- il Sig. _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica ove appreso, che interviene in questo atto esclusivamente in qualità di Amministratore unico e legale rappresentante della società _____, con sede legale in _____, località _____ via _____, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese presso _____ al n. _____, corrispondente al codice fiscale, Partita IVA n. _____, con capitale sociale di euro _____ - interamente sottoscritto e versato, d’ora in poi, per brevità, indicata anche come “**comodante**”;

oppure

il Sig. _____, nato a _____ il _____ residente in _____ (.....) Via _____ n. _____ C.F: _____, in qualità di _____ (proprietario/avente titolo) di seguito **Comodante**

in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 102 del 15/11/2018 e della determina n. del

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO E SCOPO

1) Il comodante concede in comodato d'uso gratuito al comodatario, che accetta, quota dell'immobile e relative pertinenze, sito in _____, alla Via _____, n. _____, piano _____, identificato al N.C.U. del Comune di Sant’Ilario d’Enza al foglio n. _____ particella _____. Tale sala, della superficie complessiva di circa mq _____ con capienza massima _____, trovasi al piano _____ e risulta meglio individuata, con campitura in colore _____, nella planimetria, allegata sotto la lettera “A” al presente atto.

2) Il bene immobile sopra descritto si intende concesso in comodato esclusivamente per istituirci un distaccato Ufficio di Stato civile atto alla sola celebrazione di matrimoni civili, nel rispetto di quanto stabilito con Delibera di Giunta comunale n. ____ del _____.

3) il Comodatario, che dichiara di aver preso visione dell’immobile e di averlo ritenuto idoneo all’uso sopra indicato, si servirà del bene esclusivamente per lo scopo per cui gli è stato consegnato, adoperando la dovuta diligenza.

Art. 2 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO E DURATA

1. La durata del presente contratto è fissata in anni tre, a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, rinnovabili con espresso accordo delle parti, salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno tre mesi prima della scadenza.

2. Il comodatario è tenuto a custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia. Alla scadenza del termine convenuto il comodatario si obbliga a restituire il bene nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per l'uso.

3. Come indicato in premessa, la delibera della Giunta comunale che istituisce presso _____ separato Ufficio di Stato Civile, sarà trasmessa alla Prefettura ai sensi delle disposizioni vigenti (art.3 del D.P.R. 3/11/2000, n. 396). La piena efficacia del presente contratto di comodato, pertanto, è comunque subordinata alle eventuali osservazioni della Prefettura.

4. Il Comodante si obbliga a:

- garantire il libero accesso dei cittadini ai locali e agli spazi oggetto del presente contratto ai fini della celebrazione del matrimonio civile; il matrimonio è celebrato in luogo pubblico;
- garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/strutture, sia degli ambienti, sia dei luoghi di accesso, in conformità alla manifestazione di interesse inoltrata all'Amministrazione;
- dotare e garantire l'uso, nelle date stabilite, di beni mobili (tavolo, numero congruo di sedie, bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea ecc..) consoni e necessari per le celebrazioni dei matrimoni;
- effettuare la manutenzione del locale, degli spazi e delle pertinenze, sia ordinaria – compresa la pulizia dei locali e degli spazi – sia straordinaria, a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dei locali, degli spazi e delle pertinenze per la celebrazione dei matrimoni nelle date stabilite dall'Ufficio di Stato Civile;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo dei locali e degli spazi ove si celebra il matrimonio;
- non richiedere alcun corrispettivo ai privati per l'uso dei locali e degli spazi concessi per la sola celebrazione del rito civile/ costituzione dell'unione civile;
- rispettare quanto indicato nella manifestazione di interesse inoltrata dall'Amministrazione.

5. Sono posti a carico del Comune i seguenti obblighi:

- la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva del Comune; l'Amministrazione in ogni caso si impegna a redigere un calendario sentendo _____ (indicare il nominativo del referente della struttura);
- utilizzare il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione del matrimonio civile;
- restituire il bene, alla scadenza del termine convenuto, nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.

6. Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali e degli spazi in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre, il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni durante tutto il periodo del comodato.

Art. 3 – DISCIPLINA

1. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli articoli 1803 e seguenti del codice civile ed alle altre leggi vigenti in materia.

ART. 4 - DOMICILIO LEGALE

Qualsiasi comunicazione o notifica tra le Parti, richiesta o consentita in forza del presente Contratto, dovrà essere effettuata, fino a diversa disposizione, per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC, ai seguenti indirizzi:

- Comune di Sant'Ilario d'Enza – via Roma n. 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE)
- PEC santilariodenza@cert.provincia.re.it

ART. 5 - FORO COMPETENTE

1. Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Reggio Emilia.

Art. 6 – SPESE DI CONTRATTO

1. Le spese del presente atto sono a carico del comodante.
2. Il presente atto sarà registrato in termine fisso, con applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 5, Tariffa parte I, allegata al D.P.R. 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMODATARIO

IL COMODANTE

Si allegano:

- 1) planimetria
- 2)