



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

Via Roma , 84  
C.A.P. 42049  
Tel. 0522.902811  
Fax 0522.902890  
C.F. 00141530352

[www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it)

## 4° SETTORE – ATTIVITÀ SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE

Sant'Ilario, 11/12/2018

### **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO PER I SERVIZI DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE), PER IL PERIODO PERIODO 1/2/2019-31/1/2021, DA ESPERIRE MEDIANTE RDO SUL PORTALE DEL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE INTERCENT-ER (SATER)**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione n. 449/2018 a firma della Dott.ssa Leni Maria Angela, Responsabile del IV° Settore, "Scuola, Cultura e Sport" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), si indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di libri per il Comune di Sant'Ilario d'Enza, nelle modalità meglio specificate in seguito:

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)  
Via Roma n. 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE)  
PIVA 00141530352  
Tel 0522/902811 fax 0522/902890  
Pec: [santilariodenza@cert.provincia.re.it](mailto:santilariodenza@cert.provincia.re.it)  
Email: [civico@comune.santilariodenza.re.it](mailto:civico@comune.santilariodenza.re.it)

**Responsabile Unico del Procedimento del Comune committente:** Dott.ssa Leni Maria Angela, Responsabile del IV° Settore, "Scuola, Cultura e Sport" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)

**OGGETTO:** La presente procedura ha per oggetto la fornitura di materiale librario riguardante: pubblicazione librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali) destinate ad adulti, ragazzi e bambini; nello specifico dovranno essere fornite sia novità editoriali che titoli disponibili a catalogo, di tutti gli editori italiani e stranieri, riguardanti ogni area disciplinare pertinente a biblioteche di pubblica lettura: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, narrativa per l'infanzia, albi illustrati, libri-gioco, saggistica sulla letteratura per l'infanzia, testi di pedagogia e puericultura, anche destinati agli adulti, pubblicazioni straniere e di lingue minori e di casa editrici minori.

**DURATA:** Il contratto è relativo alla fornitura dalla data di stipula del presente contratto fino al 31/01/2021 o comunque fino alla concorrenza dell'importo oggetto del presente affidamento, fatta salva la variazione in aumento o in diminuzione del 20% dell'importo oggetto di aggiudicazione, alle condizioni, alle modalità e ai termini qui contenuti.



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

Via Roma , 84  
C.A.P. 42049  
Tel. 0522.902811  
Fax 0522.902890  
C.F. 00141530352

[www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it)

## 4° SETTORE – ATTIVITÀ SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE

Al termine, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

**IMPORTO:** L'importo complessivo della fornitura in oggetto per il periodo 1 febbraio 2019 – 31 gennaio 2021 è stimato in € 37000,00 (iva assolta dall'editore art. 74, lett. c) del DPR 633/72 o iva compresa se dovuta con fattura emessa ai sensi dell'art. 17 – ter DPR 633/72 – scissione pagamenti), comprensivo di quanto indicato nel capitolato allegato alla presente lettera di invito. Nel presente contratto non sono individuabili interferenze per cui i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

**Il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale è determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al "prezzo di copertina" del libro, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara, da ritenere fisso e invariabile per tutta la durata della fornitura, e si intendono comprensivi di ogni spesa ed onere trasporto, imballo, confezione, consegna alla sede indicata all'art. 1 dell'allegato capitolato.**

### DESCRIZIONE, CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli articoli oggetto del presente capitolato saranno richiesti in più soluzioni, in base alle esigenze dei servizi facenti capo al IV Settore del Comune di Sant'Ilario d'Enza, tramite l'emissione di buoni d'ordine relativi.

La consegna, dovrà essere effettuata al primo piano della Biblioteca Comunale una o due volte al mese, nei giorni ed orari da concordarsi, dal Lunedì al Sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00, salvo i casi in cui sia previsto il ritiro brevi manu presso il fornitore e in tal caso la consegna andrà concordata personalmente.

L'Amministrazione Comunale accerterà la quantità e la qualità del materiale consegnato entro 5 giorni lavorativi dalla consegna e in caso di non corrispondenza il fornitore provvederà ad integrarle.

Nel caso si riscontrino difetti o non corrispondenza nel materiale ordinato si potrà procedere a rifiutare la fornitura o a rendere il materiale non conforme e a porlo a disposizione del Fornitore che dovrà provvedere a sua cura e spese al ritiro e alla sostituzione entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione.

Il Fornitore dovrà garantire relativamente a quanto indicato all'art. "Oggetto dell'appalto", nello specifico per la fornitura di **materiale librario:**

- essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana;
- prevedere il servizio novità editoriali, o tramite un'apposita sezione del sito internet o inviando una comunicazione, anche tramite mail, a mero titolo informativo alla Biblioteca di Sant'Ilario d'Enza che andrà a valutare se procedere o meno con un successivo inserimento nell'ordine di acquisto in relazione alle proprie necessità e disponibilità;
- consegnare, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, una o due volte al mese, nei giorni ed orari da concordarsi. L'Amministrazione segnalerà le opere in continuazione e le collane di specifico interesse che vorrà visionare



## 4° SETTORE – ATTIVITÀ SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE

L'impresa aggiudicataria dovrà essere necessariamente in grado di rispettare le seguenti modalità di esecuzione della fornitura:

- gli ordinativi saranno comunicati via e-mail;
- i materiali ordinati dovranno essere consegnati presso la Biblioteca Comunale con consegna al piano o brevi manu qualora la scelta dei libri avvenga in negozio;
- dovranno essere presenti, nella sede del fornitore, almeno 20 metri lineari di scaffalature di libri per adulti ed altrettanti di libri per ragazzi e bambini;
- gli ordini dovranno essere evasi entro 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che il fornitore abbia nulla a pretendere; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali così come indicato nel presente capitolato;
- l'Amministrazione non si assume alcun obbligo di reintegrare le richieste di forniture non evase con la richiesta di altre forniture;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore;
- la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinate o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;
- l'accettazione dei libri da parte dell'Amministrazione non solleva comunque il fornitore dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna;
- in casi eccezionali, la biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale;
- i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara; nel caso di materiali ordinati anche il nr. d'ordine;
- le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;

Infine il fornitore dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale:

- **servizio di visione in sede delle novità librarie** con cadenza quindicinale o mensile, nei giorni e negli orari da concordarsi; se l'Azienda aggiudicatrice ha sede entro 20 km dalla sede della Biblioteca Comunale, il bibliotecario potrà recarsi di persona a visionare i libri; diversamente, entro il 10 del mese, dovranno pervenire in biblioteca minimo n. 50 volumi di novità librerie. L'Amministrazione provvederà autonomamente a selezionare i titoli tra le novità librerie in visione. In ogni caso, la consegna dei libri in "visione novità" dovrà avvenire tramite mezzi propri della Ditta affidataria e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Eventualmente, e senza alcun vincolo, solo parte delle pubblicazioni in "visione novità" sarà acquisita dalla biblioteca che avrà la facoltà di procedere alla resa dei libri consegnati in visione come novità, senza limitazioni. I libri resi saranno lasciati a disposizione della ditta per il ritiro.



## 4° SETTORE – ATTIVITÀ SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE

- **servizio in occasione degli eventi di presentazione dei libri:** in occasione delle presentazioni dei libri organizzate dalla Biblioteca comunale, il fornitore dovrà recapitare presso la sede della Biblioteca comunale n. 30 copie da lasciare a disposizione degli utenti; tali copie saranno poi restituite al fornitore integre. Le date verranno comunicate mensilmente dal Bibliotecario alla ditta aggiudicataria della fornitura.
- **servizio consulenza e prima selezione novità per ragazzi:** mensilmente il fornitore dovrà garantire una selezione di minimo 50 volumi di novità per ragazzi da far visionare al Bibliotecario. Se la ditta aggiudicataria ha sede entro 20 km dal comune di sant'Ilario d'enza, sarà il bibliotecario potrà recarsi presso il fornitore, previo accordo; diversamente, sarà la ditta aggiudicataria a dover far pervenire entro il 10 di ogni mese minimo 50 volumi di novità per ragazzi.

E' comunque fatta salva la possibilità per la Biblioteca di procedere con ordini di fornitura autonomi.

**SUBAPPALTO:** Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105, comma i del D. Lgs. 50/2016).

### **Soggetti ammessi:**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto, gli operatori economici che risultino iscritti alla data di invio della presente lettera di invito **al mercato elettronico di Intercent-ER (SATER) al seguente CPV: 22113000-5 "Libri per biblioteca"**.

- I soggetti possono essere costituiti nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016: gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative.

### **Altre condizioni**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- I "Motivi di esclusione" di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Modalità di presentazione ISTANZE: entro e non oltre le 10:00 del 31/12/2018**

L'allegato "A\_Istanza di manifestazione di interesse", sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante presentato unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà essere inviato esclusivamente tramite la funzione apposita di SATER

### **Requisiti di carattere generale:**

- non possedere nessuno dei "Motivi di Esclusione", di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**Requisiti di idoneità professionale:** (art. 83, comma 1, D. Lgs. 50/2016)



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

Via Roma , 84  
C.A.P. 42049  
Tel. 0522.902811  
Fax 0522.902890  
C.F. 00141530352

[www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it)

## 4° SETTORE – ATTIVITÀ SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

L'amministrazione aggiudicatrice procederà nei confronti del soggetto aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecniche professionali.

### **Criterio di aggiudicazione:**

Aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/16, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono stabilite dal mercato

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua. Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione.

**Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione del Comune di sant'Ilario d'Enza all'attivazione della procedura di gara.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web ed all'albo pretorio on line del Comune di sant'Ilario d'Enza, per giorni 15.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Leni Maria Angela

*Atto sottoscritto digitalmente*