

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(Provincia di Reggio Emilia)

AVVISO DI ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI VACANTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA E ALL'UFFICIO RISCOSSIONE COATTIVA DELL'UNIONE VAL D'ENZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE"

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 102 del 17/10/2016 ad oggetto " : III.A VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2016-2018 E ELENCO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2016 APPROVATO CON DGU N° 11 DEL 15/02/2016 E MODIFICATO CON DGU N° N° 39 DEL 22/04/2016" in cui è prevista l'assunzione di una unità di personale di Istruttore amministrativo cat. C da assegnare all'Ufficio Riscossione Coattiva;

Vista la delibera di Giunta del Comune di Sant'Ilario d'Enza n. 95 del 24/11/2016 ad oggetto "SECONDA INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016/2018 E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA", in cui è prevista l'assunzione di una unità di personale di Istruttore amministrativo cat.C da assegnare all'Ufficio Tributi;

Visto l'accordo di collaborazione tra l'Unione Val d'Enza e il Comune di Sant'Ilario d'Enza per l'espletamento di un'unica procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti da Istruttore Amministrativo – cat. C da assegnare al servizio tributi, approvato rispettivamente con delibera di Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 120 del 25/11/2016 e delibera di Giunta del Comune di Sant'Ilario d'Enza n. 98 del 01/12/2016;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 144 in data 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 487 del 14/12/2016;

RENDE NOTO

Che si intende procedere tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro, alla copertura di due posti vacanti in organico a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria giuridica C - da assegnare all'ufficio tributi del comune di Sant'Ilario d'Enza e all'ufficio riscossione coattiva dell'Unione Val d'Enza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso gli enti di cui trattasi, i quali si riservano, a loro insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Scadenza: 26/01/2017

L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando

Il vincitore della selezione sarà chiamato ad eseguire le attività proprie dell'ufficio tributi/riscossione coattiva di seguito indicate, fermo restando che è nel potere del Responsabile di settore disporre diversa assegnazione o attribuire diverse e nuove mansioni equivalenti:

- attività di verifica sul corretto adempimento degli obblighi tributari (verifica dei pagamenti e delle dichiarazioni);
- attività di accertamento dei tributi (ricerca e analisi di informazioni nelle diverse banche dati disponibili);
- gestione delle procedura in merito alla riscossione coattiva (ingiunzioni e procedure esecutive);
- rapporti con il contribuente nella gestione ordinaria dei tributi comunali (attualmente Imu, Tasi, Tari, Imposta di pubblicità) e/o nelle fasi successive di verifica, accertamento e riscossione;
- gestione dei rapporti con altri enti o aziende coinvolti nell'applicazione dei tributi comunali;

Competenze richieste:

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative;
- propensione al lavoro di gruppo anche in un'ottica di sviluppo delle attività a livello sovracomunale;
- propensione alla multidisciplinarietà e alla gestione trasversale dei processi lavorativi;
- approccio critico alle fattispecie con capacità di analisi e approfondimento giuridico-normativo nei limiti di quanto richiesto alla categoria in assegnazione;

Conoscenze richieste:

- normativa vigente in materia di tributi locali e relativo contenzioso (Titolo III del D.Lgs. 446/97, D.Lgs. 504/92, D.L. 201/11, L. 147/13, Capo I del D.Lgs. 507/93, Cap I, sezione I del D.Lgs. 546/92);
- conoscenza delle principali norme sul funzionamento degli enti locali (TUEL D.Lgs. 267/2000, legge n. 241/90, D.Lgs. 33/2013);
- conoscenza degli applicativi informatici necessari per la gestione dei tributi locali e dei portali per la consultazione delle principali banche dati (catasto, anagrafe tributaria);
- abilità informatiche relative al "pacchetto office" (word, excel, ecc), all'utilizzo di internet e della posta elettronica;

Art. 1

Requisiti richiesti per partecipare alla selezione

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica "C" del CCNL Regioni e autonomie locali, nel profilo di "Istruttore amministrativo" o equivalente;
- b) avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare negli ultimi due anni precedenti la scadenza del bando;
- e) godere dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento);
- f) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione di assegnazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli/le aspiranti prima di procedere all'assunzione);

Art. 2

Domanda di ammissione – contenuto

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e **dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Ilario d'Enza entro le ore 13,00 del giorno 26 gennaio 2017**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma 84, durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì 10,00 – 13,15, martedì e mercoledì 8,00 – 13,15, giovedì 8,00 – 17,45, venerdì 8,00 – 13,15, sabato 8,00 – 12,45);
- spedita a mezzo **raccomandata a.r.** (indirizzata all'Amministrazione comunale di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza - RE);
- presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: **santilariodenza@cert.provincia.re.it**

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Si avverte che le domande presentate o pervenute dopo il suddetto termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**;
- **curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto**, redatto preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui il dipendente ha prestato servizio e le attività svolte, le conoscenze di informatica, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della richiesta;
- **copia della scheda di valutazione** per l'erogazione della produttività e della progressione orizzontale relativa agli ultimi tre anni (si dovranno allegare le ultime tre schede di valutazione ricevute).

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Sant'Ilario d'Enza e/o dell'Unione Val d'Enza, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 **Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.santilariodenza.re.it** sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" **entro il 31/01/2017**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 4 **Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale.

La Commissione sarà composta:

- **da un Dirigente/Responsabile di uno dei Settori di assegnazione dei posti,**
- **da un componente, anche esterno, esperto nelle materie oggetto di selezione e appartenente ad una categoria non inferiore al posto da ricoprire;**
- **dal Segretario generale o suo delegato;**
- **da un esperto in valutazione psico-attitudinale del personale.**

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

Colloquio:

Oggetto del colloquio, oltre alle materie attinenti al profilo da ricoprire, è anche l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione del nuovo ente.

Curriculum

Verrà valutato tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione attribuita al colloquio (massimo 70 punti) e di quella conseguita nella valutazione del curriculum (massimo 30 punti).

L'idoneità si intenderà ottenuta al raggiungimento di un punteggio complessivo superiore a 60/100.

A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:

- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la minore età anagrafica.

Art. 5**Svolgimento del colloquio**

Il colloquio si svolgerà alle ore 9,00 di martedì 7 febbraio 2017, presso la sede Comunale di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84.

Il presente avviso costituisce anche convocazione alle prove selettive dei candidati ammessi nel giorno, sede ed ora sopra indicati.

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata almeno 24 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santilariodenza.re.it – sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Art. 6**Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione**

All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria pubblicata sul sito internet del Comune di Sant'Ilario d'Enza, sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Art. 7

Convocazioni – Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.santilariodenza.re.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
2. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
3. la graduatoria finale degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

In caso di unico candidato risultato idoneo, lo stesso verrà assegnato al comune di Sant'Ilario d'Enza. In caso invece di due o più candidati ritenuti idonei, il primo verrà assegnato al comune di Sant'Ilario d'Enza ed il secondo all'Unione Val d'Enza, salvo diversi accordi tra le parti da valutarsi al momento, purché si garantisca la copertura di entrambi i posti.

La sede di lavoro del candidato che verrà assegnato all'Unione Val d'Enza è attualmente collocata presso il Comune di Gattatico, tuttavia potrà essere richiesto all'interessato di svolgere parte della propria attività lavorativa presso le sedi degli enti aderenti al servizio di riscossione coattiva.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza o l'Unione Val d'Enza, che si riservano, a loro insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dai regolamenti degli Enti, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, le Amministrazioni aderenti si riservano di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione del candidato classificato in posizione utile è subordinata all'acquisizione del definitivo nulla osta o parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione di destinazione. Contestualmente al rilascio del suddetto nulla osta, l'ente di appartenenza dovrà altresì specificare di essere soggetto a limitazioni di legge in tema di spesa di personale.

Il trattamento economico è quello previsto dalla posizione giuridica ed economica all'atto del trasferimento all'interno della categoria C di cui al CCNL Enti Locali.

A seguito del passaggio diretto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti, ivi compresa l'anzianità maturata e la posizione economica acquisita.

Dalla data di inquadramento presso l'ente di destinazione, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.

Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine decrescente di graduatoria, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o del mancato rilascio del nulla osta o parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza in termini compatibili con le esigenze organizzative delle stesse.

Art. 9
Norme finali

Le Amministrazioni aderenti garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza o l'Unione Val d'Enza, che si riservano, a loro insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale: dott.ssa Nadia Palmia. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio personale del Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - tel. 0522/902816, Fax. 0522/902834 – email: a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it

Art. 10
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sant'Ilario d'Enza, titolare del trattamento.

Sant'Ilario d'Enza, li 27/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(dott.ssa Nadia Palmia)



Nadia Palmia

