

**COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA**  
**(Provincia di Reggio Emilia)**

**AVVISO DI ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "EDUCATORE NIDO", CATEGORIA C**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000;  
Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 144 in data 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 01/08/2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 72 del 15/03/2017 ;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Ilario d'Enza intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di due posti in organico a tempo pieno e indeterminato, che si renderanno vacanti nei prossimi mesi, nel profilo di "Educatore nido" - categoria giuridica C, da destinare al Settore "Attività scolastiche, culturali e sportive".

Sono richieste le seguenti competenze:

- saper relazionare con bambini e famiglie;
- saper comunicare, negoziare e collaborare in collettivo;
- conoscere i processi di documentazione e progettazione dei servizi all'infanzia 0/6;
- capacità di concorrere al cambiamento;
- saper analizzare e proporre soluzioni alle problematiche;

E le seguenti conoscenze:

- esperienza acquisita e comprovata nel campo della cura dei bambini;
- esperienza acquisita in campo didattico-educativo nell'insegnamento nei servizi all'infanzia comunali;
- conoscenza tecnico-specifica degli argomenti rispetto allo sviluppo SOCIO-EMOTIVO E PSICO-FISICO del bambino da 0 a 3 anni;
- conoscenza rispetto alle metodologie operative: l'organizzazione del contesto e la conduzione delle attività, il ruolo dell'insegnante e il lavoro collegiale, la relazione con le famiglie;
- la disabilità nei servizi educativi 0/6
- la continuità orizzontale e verticale;
- il ruolo dell'atelier e i 100 linguaggi;
- conoscenze indicative delle norme e della legislazione 0/6;

**Scadenza: 18 aprile 2017**

- conoscenza informatica nell'utilizzo del PC e dei principali strumenti di Word. Capacità nella navigazione di internet.

**L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.**

### **Art. 1**

#### **Requisiti richiesti per partecipare alla selezione**

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica "C", nel profilo di "Educatore nido" o profilo equipollente o, in alternativa, nel profilo di "Educatore scuola d'infanzia" o profilo equipollente;
- b) essere in possesso di titolo di studio necessario per svolgere attività educativa all'interno dei servizi 0-3 anni;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso che possano escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- e) godere dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il godimento);
- f) non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli/le aspiranti, prima di procedere all'assunzione);

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

### **Art. 2**

#### **Domanda di ammissione – presentazione**

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Sant'Ilario d'Enza, via Roma, 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 13,00 del giorno 18/04/2017**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ilario d'Enza, via Roma, 84 che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.**;
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: santilariodenza@cert.provincia.re.it

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Si avverte che le domande presentate o pervenute dopo il termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto, pena l'esclusione**, redatto secondo il formato "europeo", dal quale risultino il profilo professionale posseduto, le esperienze lavorative pregresse e le attività svolte, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della richiesta;
- **copia delle schede di valutazione per l'erogazione della produttività relative agli ultimi tre anni** (si dovranno allegare le ultime tre schede di valutazione ricevute. In caso di mancanza della scheda relativa all'anno 2016, si dovranno allegare le schede del triennio precedente).

I candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non dovranno allegare la copia del documento di identità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Sant'Ilario d'Enza. Pertanto, se tuttora interessati, coloro che avessero già presentato in passato una domanda di mobilità, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **Art. 3 Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla procedura. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it) - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, entro il secondo giorno successivo al termine fissato per la presentazione delle domande;

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

#### **Art. 4**

### **Commissione esaminatrice**

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale ai sensi del vigente regolamento comunale di accesso all'impiego, procederà alla valutazione dei candidati.

#### **Art. 5**

### **Valutazione dei candidati**

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

#### **Curriculum**

a ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 30, tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni.

#### **Colloquio**

Oggetto del colloquio, oltre alle tematiche attinenti alle attività da svolgere, sarà l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente. La commissione assegnerà fino ad un massimo di 70 punti al colloquio. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 40 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà il giorno 27 aprile 2017 alle ore 9,00 presso la sede Comunale di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84.

**Il presente avviso costituisce anche convocazione alla prova selettiva nel giorno, sede ed ora sopra indicati.** Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata almeno 24 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it) – sezione “Concorsi pubblici e mobilità”, alla voce relativa alla presente selezione.

#### **Art. 6**

### **Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati della selezione**

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio. Saranno considerati idonei, e quindi inseriti in graduatoria, coloro che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 61/100

A parità di punteggio finale si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 e comma 5 del DPR 487/94 e s.m.i.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Sant'Ilario d'Enza, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

#### **Art. 7**

#### **Convocazioni – Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", alla relativa voce.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
2. l'elenco dei candidati ammessi;
3. la graduatoria finale degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 8**

#### **Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

#### **Art. 9**

#### **Trasferimento al Comune di Sant'Ilario d'Enza**

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il rilascio del nulla osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, contenente anche la dichiarazione specifica che la stessa è soggetta a norme restrittive in tema di spesa di personale. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non produca tale documentazione entro la data specificata nella richiesta, si procederà con il candidato successivo in graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

I dipendenti assunti tramite procedura di mobilità non possono vantare presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza più di dieci giorni di ferie residue (maturate con riferimento alla data di

mobilità), salvo diversa valutazione da parte del Settore preposto alla gestione del personale, giustificata da motivi di urgenza nel procedere all'assunzione. Il Comune di norma non si fa carico di riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, che quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

## **Art. 10** **Norme finali**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale: dott.ssa Nadia Palmia. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio personale di questo Comune, Via Roma, 84 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - tel. 0522/902816, Fax. 0522/902834 – email: [a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it](mailto:a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it)

## **Art. 11** **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sant'Ilario d'Enza, titolare del trattamento.

Sant'Ilario d'Enza, li 17 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott.ssa Nadia Palmia)

  
