

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

(Provincia di Reggio Emilia)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 CUOCHI, CAT. B3, DA DESTINARE AI SERVIZI COMUNALI DELL'INFANZIA DEI COMUNI DI SANT'ILARIO D'ENZA E MONTECCHIO EMILIA

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate. Si richiamano inoltre le successive disposizioni di cui all’art. 3 del D.L. 105 del 23/07/2021 (obbligo del Green pass nei concorsi pubblici).

2. DATE E LUOGHI

La **prova scritta** della procedura concorsuale avrà luogo venerdì 11 febbraio 2022, a partire dalle ore 9:00, presso la sede del Centro Studio e Lavoro “la Cremeria”, sito in via Guardanavona n. 9 a Cavriago (RE).

La **prova orale** è prevista nelle giornate di giovedì 17 febbraio 2022 e venerdì 18 febbraio 2022 (date da confermare in relazione al numero dei candidati ammessi) a partire dalle ore 9:00, presso sede del Centro Studio e Lavoro “la Cremeria”, sito in via Guardanavona n. 9 a Cavriago (RE).

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova scritta si terrà presso la “sala informatica” del Centro Studio e Lavoro “la Cremeria”, sito in Via Guardanavona n. 9 a Cavriago. In via preventiva verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente il rispetto delle distanze e delle volumetrie previste dal Protocollo (paragrafo 5). L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati e i membri della commissione dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dall’Ente.

La prova orale, a contenuto pratico/attitudinale, si terrà presso le cucine del Centro Studio e Lavoro “la Cremeria”, sito in Via Guardanavona n. 9 a Cavriago. L’ampiezza dei locali garantisce la possibilità della presenza in contemporanea dei componenti della commissione e del candidato esaminato, oltre che di altre eventuali persone, fino ad un massimo di dodici, per garantire la pubblicità della prova.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati e i membri della commissione dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dall’Ente.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Prima delle prove i candidati potranno sostare all'esterno delle sale. I medesimi verranno identificati prima di sostenere la prova, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento di identità dei singoli candidati allegato alla domanda di partecipazione. L'autodichiarazione di cui al paragrafo 3) del Protocollo verrà richiesta all'atto dell'identificazione, unitamente alla verifica delle certificazioni richieste dalle normative anti-COVID e dal protocollo (possesso della certificazione verde COVID -19 c.d. "Green Pass"). Durante le fasi di ingresso e di uscita dei candidati verrà garantito il distanziamento, anche scaglionando entrata e uscita degli stessi.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHE' SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e sarà articolata in due turni, per rispettare la capienza della sala. I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla commissione. I partecipanti saranno fatti accomodare nelle singole postazioni e verranno invitati a non allontanarsi dalle medesime per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Nelle suddette postazioni, troveranno gli strumenti necessari allo svolgimento della prova concorsuale.

Per la prova orale/pratica, i candidati saranno ammessi al locale del concorso uno alla volta avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla commissione. Anche in questo caso i candidati troveranno gli strumenti necessari allo svolgimento della prova.

Per l'intera durata di entrambe le prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dalla Commissione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale, per entrambe le prove (paragrafo 2 del Protocollo), verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, di presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza delle sale individuate garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che dovessero presentare sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede delle prove, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Saranno presenti esclusivamente i membri della commissione, ed eventuali membri aggiunti nominati in ausilio alla commissione, che si occuperanno delle fasi di identificazione dei candidati – semplificata come sopra meglio descritto – ricevimento della certificazione verde green pass e della autodichiarazione. I medesimi soggetti si occuperanno anche della vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

10. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento per la Funzione pubblica ed il presente documento vengono pubblicati sul sito web del Comune di Sant'Ilario d'Enza, nella sezione Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e i membri aggiunti, verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del Presidente della Commissione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sant'Ilario d'Enza, 03/02/2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Nicola Burani
Documento firmato digitalmente