

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

(Provincia di Reggio Emilia)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 COLLABORATORI TECNICI, CAT. B3, DA DESTINARE AL SETTORE "PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI E AGRICOLE, ENERGIA E RIFIUTI"

In relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

I componenti della commissione, il segretario e i candidati, dovranno attenersi a quanto stabilito dal protocollo di cui sopra, tenendo altresì conto delle successive modifiche normative intervenute dopo la scadenza dell'emergenza sanitaria.

2. DATE E LUOGHI

La **prova pratica** della procedura concorsuale avrà luogo nelle giornate di giovedì 19 maggio 2022 e venerdì 20 maggio 2022, a partire dalle ore 08:30, presso il magazzino comunale sito in Via Allende – Sant'Ilario d'Enza.

La **prova orale** è prevista nella giornata di giovedì 26 maggio 2022 (data da confermare in relazione al numero dei candidati ammessi) a partire dalle ore 08:30, presso la sede comunale, in Via Roma 84, Sant'Ilario d'Enza.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova pratica si terrà presso i locali del magazzino comunale. La prova verrà svolta a turni, con gruppi di 5 o 6 candidati per volta che verranno esaminati in contemporanea. L'ampiezza dei locali garantisce il rispetto delle distanze e delle volumetrie previste dal Protocollo. Viene garantita inoltre la possibilità di assistere alla prova (apertura al pubblico), grazie anche alla presenza di un ampio cortile esterno sul quale si affaccia direttamente il locale utilizzato.

La prova orale si terrà presso la Sala del Consiglio, al primo piano della sede comunale di Sant'Ilario d'Enza. L'ampiezza dei locali garantisce la possibilità della presenza in contemporanea dei componenti della commissione, del candidato esaminato, oltre che di altre eventuali persone che volessero assistere alla prova.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati e i membri della commissione dovranno indossare le mascherine, eventualmente fornite dall'ente, così come l'eventuale pubblico presente.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Prima delle prove i candidati potranno sostare all'esterno dei locali. I medesimi verranno identificati prima di sostenere la prova, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento di identità dei

singoli candidati allegato alla domanda di partecipazione. Durante le fasi di ingresso e di uscita dei candidati verrà garantito il distanziamento, anche scaglionando entrata e uscita degli stessi.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHE' SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova pratica si svolgerà con l'utilizzo di strumenti e attrezzature forniti dall'ente e sarà articolata in sei turni, su due giornate consecutive. I candidati saranno invitati ad indossare la mascherina prima dell'accesso ai locali e ad utilizzare i prodotti per la sanificazione delle mani, che saranno messi a disposizione all'interno del locale. I partecipanti di ogni turno saranno fatti accomodare nelle singole postazioni precedentemente predisposte e verranno invitati a mantenere le distanze. Nelle suddette postazioni, troveranno gli strumenti necessari allo svolgimento della prova concorsuale.

Nella prova orale, i candidati saranno esaminati uno alla volta. L'eventuale pubblico verrà fatto accomodare nelle postazioni appositamente individuate, garantendo l'opportuna distanza. Tutti i presenti saranno invitati ad indossare la mascherina per tutto il tempo della permanenza nell'area.

6. PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale, per entrambe le prove (paragrafo 2 del Protocollo), è dotata di apposita segnaletica indicante la presenza dei servizi igienici, e di dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza delle sale individuate e dei locali di transito garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato un'area dedicata all'accoglienza e isolamento dei soggetti che dovessero presentare sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede delle prove, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Saranno presenti esclusivamente i membri della commissione, ed eventuali membri aggiunti di supporto, che si occuperanno della predisposizione e gestione degli strumenti e delle attrezzature durante lo svolgimento della prova pratica.

10. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento per la Funzione pubblica ed il presente documento vengono pubblicati sul sito web del Comune di Sant'Ilario d'Enza, nella sezione Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e i membri aggiunti, verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del Presidente della Commissione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sant'Ilario d'Enza, 10/05/2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Nicola Burani
Documento firmato digitalmente