

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(Provincia di Reggio Emilia)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO", CATEGORIA B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE "PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI E AGRICOLE, ENERGIA E RIFIUTI"

Termine presentazione domanda: 28 aprile 2022 - ore 13,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 144 in data 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Sant'Ilario d'Enza, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 01/08/2015 e s.m.i;

Nel rispetto:

- della legge n.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del suddetto DPCM 14/01/2021 ed il successivo aggiornamento emanato il 15/04/2021;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021 avente ad oggetto "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 03/03/2022 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 del Comune di Sant'Ilario d'Enza;

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 28/03/2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, ai fini della copertura di n. 3 posti vacanti in organico a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di "COLLABORATORE TECNICO", Cat. B3.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.¹. In caso di mancanza di candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Profilo del candidato da assumere

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Sono richieste buone conoscenze specialistiche e un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, aree e spazi pubblici, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti. Se in possesso di abilitazioni può provvedere alla conduzione ed all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. E' responsabile della perfetta efficienza, del controllo e della pulizia dei mezzi e delle attrezzature in dotazione ed, altresì, della tenuta di eventuali registri, formulari, tabulati o altro tipo di documentazione prevista dalle normative vigenti rispetto alle attività assegnate. Può essere individuato quale preposto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

Competenze

- capacità professionali idonee all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi;
- capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di manifestazioni;
- capacità di realizzazione e riparazione di manufatti murari, comprese le tumulazioni, manutenzione arredo urbano ;
- capacità di conduzione ed utilizzo delle principali attrezzature per la manutenzione del verde;
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di eseguire in autonomia i compiti assegnati.

Conoscenze

- norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale (codice della strada -D. Lgs. 285/1992) con particolare riferimento alla gestione dei cantieri mobili e apposizione della segnaletica in caso di limitazioni o divieti di circolazione;

¹ Cfr. successivo art. 9

- conoscenza di base relativa alla realizzazione di piccoli interventi elettrici, idraulici, di carpenteria e di falegnameria;
- nozioni in materia di utilizzo di prodotti fitosanitari e lotte obbligatorie per la tutela del verde ornamentale.

Art. 1 **Trattamento economico**

Al titolare del posto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo, corrispondente a quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria di appartenenza (B3). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 2 **Requisiti richiesti per partecipare alla selezione**

Per poter partecipare alla selezione pubblica occorre possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **Titolo di studio**
si richiede il possesso di un diploma di qualifica professionale (di norma triennale) o titolo di studio superiore.
Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore o equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c) cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- e) non essere stato licenziato dal Comune di Sant'Ilario d'Enza per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- f) non avere riportato condanne penali non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti utilmente collocati in graduatoria, al momento dell'assunzione, in base alle normative vigenti
- h) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- i) Patente di guida cat. B.

Art. 3

Domanda di ammissione – contenuto

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione. Il candidato rende le dichiarazioni contenute nella domanda sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00 da effettuarsi in un qualsiasi Ufficio postale, sul *c/c postale n. 13984422 intestato a “Comune di S.Ilario d'Enza – Servizio tesoreria” – 42049 S.Ilario d'Enza (R.E.), IBAN IT8000760112800000013984422*. Nello spazio riservato alla causale va indicato: “*tassa di concorso – collaboratore tecnico cat B3*”;
- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, redatto secondo il formato “europeo”.

Art. 4

Domanda di ammissione – presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Sant'Ilario d'Enza, via Roma, 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 13,00 del 28 aprile 2022**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ilario d'Enza, via Roma, 84 che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.**;
- c) presentata a mezzo di indirizzo di **posta elettronica certificata** a: santilariodenza@cert.provincia.re.it (si precisa che anche in caso di utilizzo della posta elettronica certificata la domanda dovrà essere firmata in originale, scansionata e trasmessa insieme a copia del documento d'identità, curriculum datato e firmato e ricevuta del pagamento della tassa di concorso).

Si avverte che le domande pervenute dopo il suddetto termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 5 **Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santilariodenza.re.it sezione "Concorsi pubblici e mobilità", alla voce relativa alla presente selezione, entro il 7 maggio 2022.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate anche via mail, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto in gestione e valutazione del personale.

Art. 7 **Prove d'esame**

L'esame si articolerà in una prova pratica ed un colloquio, utilizzando il meccanismo "a cascata", ossia la partecipazione al colloquio è condizionata al superamento della prova pratica.

La prova pratica consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi elettrici/idraulici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Il punteggio massimo destinato alla prova pratica è di 30 punti, ed essa si intenderà superata se il candidato riporterà un punteggio non inferiore ai 21/30.

Con il **colloquio**, a contenuto tecnico professionale, la Commissione valuterà le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi, anche attraverso l'analisi di casi pratici di cui si chiede di elaborare conclusioni in relazione alle azioni da intraprendere.

E' prevista la conoscenza dei seguenti argomenti:

- ✓ nozioni elementari sull'ordinamento comunale (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ diritti e doveri dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013);
- ✓ norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale (Nuovo codice della strada D.Lgs. n. 285/1992);
- ✓ cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- ✓ nozioni della norme in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- ✓ cenni in materia di protezione dei dati personali (privacy) – (Regolamento Europeo 679/2016);
- ✓ norme di base per la manutenzione dei fabbricati e delle strade, sulla conoscenza di base della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei Dispositivi di Protezione individuale e nell'uso delle attrezzature;
- ✓ norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale (nuovo codice della strada (D. Lgs. 285/1992) con riferimento alla gestione dei cantieri mobili
- ✓ gestione della manutenzione del verde e delle principali attrezzature;
- ✓ nozioni in materia di utilizzo di prodotti fitosanitari e lotte obbligatorie per la tutela del verde Ornamentale

Nell'ambito del colloquio, l'esperto in materia di gestione e valutazione del personale verificherà gli aspetti attitudinali e motivazionali ad assumere il ruolo in coerenza con quanto richiesto dal presente bando. Il punteggio attribuito al colloquio terrà conto delle valutazioni di tale esperto, ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

Il punteggio massimo destinato al colloquio è di 30 punti, ed esso si intenderà superato se il candidato riporterà un punteggio non inferiore ai 21/30.

Saranno considerati idonei coloro che risulteranno aver superato entrambe le prove. La votazione complessiva sarà determinata dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nel colloquio.

Art. 8 Svolgimento delle prove

La PROVA PRATICA si svolgerà il giorno 12 maggio 2022, a partire dalle ore 8,30.

La sede di svolgimento della prova pratica verrà comunicata sul sito web del Comune unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

Il COLLOQUIO si svolgerà il giorno 19 maggio 2022, con inizio alle ore 8,30.

La sede di svolgimento della suddetta prova verrà comunicata contestualmente all'elenco degli ammessi alla prova stessa, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

Le pubblicazioni degli ammessi alle varie prove sul sito web del Comune costituiscono formale convocazione dei candidati, pertanto nessuna ulteriore comunicazione scritta sarà inviata agli interessati.

I partecipanti dovranno presentarsi a tutte le prove con un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione nel luogo ed ora indicati, sarà intesa come rinuncia alla selezione. Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi normativi o codici, ancorché non commentati.

Ai sensi dell'art. 16, comma 1 della legge 68/99, i candidati disabili potranno indicare sulla domanda di ammissione l'eventuale necessità di ausili per sostenere le prove o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria disabilità opportunamente certificata, che consentano loro di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.

Art. 9

Riserve e titoli di preferenza

Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate (n. 1 posto)

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, uno dei tre posti è prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

In caso di mancanza di concorrenti idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto sarà assegnato ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Sant'Ilario d'Enza;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 10

Convocazioni – Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente www.comune.santilariodenza.re.it, sezione "Concorsi pubblici e mobilità", alla voce relativa alla selezione di cui trattasi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, di volta in volta, alle varie prove;
2. la sede di svolgimento delle varie prove d'esame;
3. eventuali modifiche della sede, data ed ora di svolgimento delle prove;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11

Graduatoria e assunzione in servizio

La graduatoria:

- sarà pubblicata all'albo pretorio dopo la sua approvazione con atto del responsabile del 2° Settore. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnazione;
- sarà visionabile sul sito Internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.santilariodenza.re.it, sezione "Concorsi pubblici e mobilità";
- salvo diverse disposizioni di legge, sarà valida per un periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a part-time, per il medesimo profilo professionale;

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Si esplicita l'obbligo di permanenza all'interno dell'Ente per almeno cinque anni dalla data di prima assunzione a tempo indeterminato (art. 35 D.Lgs. 165/2001).

Art. 12 **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Nicola Burani.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio personale di questo Comune, Via Roma, 84 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - tel. 0522/902816, Fax. 0522/902834 – email: a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it

Art. 13 **Trattamento dati personali**

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Sant'Ilario d'Enza, con sede legale in Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). I riferimenti del Comune di Sant'Ilario d'Enza sono i seguenti:

Telefono: 0522 902811

Fax: 0522/902890

Mail: civico@comune.santilariodenza.re.it

PEC: santilariodenza@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO - RPD) è

Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo pierangelo.felici@felicipartners.it.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Sant'Ilario d'Enza verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR) per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal GDPR nel rispetto dei presupposti di legittimità, tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e

telematici da parte del Comune di Sant'Ilario d'Enza che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e per la successiva, eventuale, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

Sant'Ilario d'Enza, lì 29 marzo 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(dott. Nicola Burani)

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82