

PROVA PRESELETTIVA N. 1

1. Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?

- a) Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- b) Gli atti relativi alla gestione del personale
- c) Gli atti relativi alla organizzazione dell'Ente
- d) Le determinazioni dirigenziali

2. Come definisce la legge 241/1990 il "diritto di accesso" ai documenti amministrativi (accesso documentale)?

- a) Il diritto dell'interessato di prendere visione di un documento amministrativo
- b) Il diritto dell'interessato di estrarre copia di un documento amministrativo
- c) Il diritto dell'interessato di estrarre copia di un documento amministrativo temporaneamente non ostensibile
- d) Il diritto dell'interessato di prendere visione ed estrarre copia di un documento amministrativo

3. L'elencazione delle attribuzioni del consiglio comunale indicate all'art. 42 del D.lgs. 267/2000 sono:

- a) Tassative
- b) Meramente indicative
- c) Alcune tassative, altre indicative
- d) L'art. 42 del D.lgs. 267/2000 rimanda allo statuto comunale il compito di stabilire le attribuzioni del consiglio comunale

4. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente, ad eccezione dell'adesione a partiti politici o a sindacati:

- a) non è tenuto a comunicare la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni.
- b) è tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere

riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

- c) ha la facoltà di comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
- d) è tenuto a comunicare tempestivamente alla Giunta Comunale la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

5. Cosa si intende per immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000?

- a) Nel caso di urgenza le deliberazioni della giunta comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- b) Nel caso di urgenza le deliberazioni dei dirigenti possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- c) Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- ~~d) Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta comunali possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti~~

6. Chi è tenuto a vigilare sulla corretta applicazione del Codice di comportamento in ordine a regali, compensi e altre utilità al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica?

- a) Il Dipendente con più anzianità di servizio
- b) Il Sindaco
- c) Il Segretario Comunale
- ~~d) Il Dirigente~~

7. Cosa determina l'annullabilità del provvedimento amministrativo?

- ~~a) Quando il provvedimento è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza~~
- b) Solo quando il provvedimento è adottato in violazione di legge o viziato da incompetenza
- c) Solo quando il provvedimento è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere

d) Solo quando il provvedimento è viziato da eccesso di potere o da incompetenza

8. Ai sensi del Codice dei contratti, quando è possibile procedere mediante affidamento diretto di lavori, servizi e forniture?

a) per affidamenti di importo inferiore a 20.000 euro.

b) lo stabilisce il Responsabile del Procedimento a seconda del tipo di contratto.

c) per affidamenti di servizi e forniture con importo inferiore a 20.000 euro e per affidamento di lavori con importo inferiore a 40.000 euro.

~~d) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.~~

9. Compete alla Giunta comunale l'approvazione di quale dei seguenti documenti?

a) Rendiconto di gestione

b) Stato di attuazione delle linee programmatiche

~~c) Piano Esecutivo di Gestione~~

d) Statuto Comunale

10. Chi appone la firma su un atto di liquidazione?

~~a) Il Dirigente~~

b) Il Sindaco

c) L'Assessore

d) Il Segretario Comunale

11. Ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 in materia di conflitto di interessi:

~~a) Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale~~

b) Il Consiglio comunale competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

- c) Il Sindaco e la giunta comunale competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- d) Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi solo nel caso in cui lo preveda il Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi

12. Il Comune è obbligato ad approvare il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza?

- a) Solo se negli ultimi tre anni si sono verificati casi di corruzione
- ~~b) Si, è obbligato~~
- c) Solo se disposto dall'Autorità nazionale anticorruzione
- d) Non è obbligato

13. Il criterio di efficacia designa:

- a) Il rapporto tra risorse impiegate e obiettivi prestabiliti
- b) Il rapporto tra tempo impiegato e risultati ottenuti
- c) Il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti
- ~~d) Il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti~~

14. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 il Consiglio Comunale approva:

- a) Lo schema di bilancio di previsione
- b) Il Piano Esecutivo di Gestione
- ~~c) Il Bilancio di previsione~~
- d) Lo schema di nota di variazione al Documento Unico di Programmazione

15. Il dirigente:

- a) Firma solo i decreti
- ~~b) Firma le determinazioni di impegno~~
- c) Firma solo i pareri delle deliberazioni di Giunta
- d) Firma solo i provvedimenti disciplinari

16. Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 267/2000 qual è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali?

- a) Accertamento, riscossione, versamento
- b) Versamento, accertamento, incasso
- c) Accertamento, versamento, riscossione
- d) Liquidazione, riscossione, accertamento

17. Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 267/2000 che cosa è il mandato di pagamento?

- a) è un documento in base al quale il tesoriere può staccare un assegno a favore di un creditore del comune
- b) è il documento sottoscritto dal dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità nel rispetto delle leggi vigenti, con il quale si intima al tesoriere di effettuare un pagamento
- c) è una speciale forma di assegno bancario, firmato dal sindaco o dal segretario comunale, a favore di un determinato creditore
- d) è il documento sottoscritto dal Segretario Comunale ai sensi dello Statuto dell'Ente, con il quale si intima al tesoriere di effettuare un pagamento

18. Le fatture da inviare al Comune devono essere trasmesse:

- a) mediante scansione in formato .jpg
- b) in formato cartaceo
- c) in formato elettronico
- d) a scelta del fornitore

19. Il fornitore italiano che emette fattura verso il Comune applica il regime IVA seguente:

- a) Solo split payment
- b) Sia split payment che reverse charge
- c) Solo Iva immediata
- d) Solo reverse charge

20. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità ha la funzione di:

- a) contenere le spese a fronte di entrate non certe
- b) rinviare le spese all'esercizio successivo

- c) rinviare le spese all'esercizio in cui si formerà l'obbligazione giuridica
- d) alimentare le poste del Conto Economico

21. Le rette di frequenza dell'asilo nido sono:

- a) un'entrata per conto terzi
- ~~b) un'entrata extratributaria~~
- c) un'entrata da trasferimenti correnti
- d) un'entrata tributaria

22. Il pagamento (inteso come ultima fase di spesa) di una fattura al fornitore dei pasti dell'asilo nido implica:

- a) l'emissione di un avviso di accertamento
- b) l'emissione del solo mandato di pagamento
- c) l'emissione della sola reversale di incasso
- ~~d) la contemporanea emissione di un mandato di pagamento e, per l'importo dell'IVA, di una reversale di incasso~~

23. In un contratto di somministrazione biennale l'imputazione della spesa è:

- ~~a) suddivisa tra i due esercizi in base a quanto dedotto in contratto~~
- b) tutta a carico del primo esercizio
- c) tutta a carico del secondo esercizio
- d) suddivisa tra i due esercizi in parti uguali

24. Ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000, cosa si intende per esercizio provvisorio:

- a) Quel periodo che va dall'01/01/2018 fino al 30 novembre 2018
- ~~b) Quel periodo che va dall'01/01/2018 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2018~~
- c) Quel periodo che va dall'01/01/2018 fino alla data di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017
- d) Quel periodo che va dall'01/01/2018 fino al 30/04/2018

25. Durante l'esercizio provvisorio l'assegnatario di risorse non può:

- a) Impegnare in dodicesimi la spesa corrente e le spese per partite di giro
- b) Stipulare contratti di mutuo
- c) Realizzare lavori pubblici di somma urgenza
- d) Pagare le retribuzioni e le rate di scadenza dei mutui/prestiti

26. Ai sensi del principio contabile n. 4/1, quali sono gli strumenti di programmazione di un ente locale:

- a) DUP, bilancio di previsione, ruolo degli utenti delle istituzioni dell'infanzia e rendiconto
- b) DUP, nota integrativa al DUP, bilancio di previsione, PEG, piano degli indicatori, assestamento, variazioni di bilancio e rendiconto
- c) DUP, nota integrativa al DUP, bilancio di previsione, PEG, variazioni agli strumenti urbanistici e variazioni di bilancio
- d) Piano della valorizzazione del patrimonio, ruolo contribuenti Tassa Rifiuti, PEG, piano degli indicatori, assestamento, variazioni di bilancio e rendiconto

27. In quale coppia, tra quelle in elenco, le parole sono collegate da un rapporto di inclusione?

- a) Bicicletta, veicolo
- b) Urlo, silenzio
- c) Madre, figlia
- d) Allegria, tristezza

28. Quale lettera deve seguire, a rigore di logica: B E H M ?

- a) P
- b) S
- c) R
- d) T

29. La somma di 4 numeri dispari risulta pari o dispari?

- a) Risulta un numero frazionario
- b) Risulta un numero pari

- c) Risulta un numero dispari
- d) Risulta un numero decimale

30. In quale dei seguenti esempi «che» è un pronome relativo?

- a) Che hai detto?
- ~~b) Il bimbo che gioca~~
- c) Che panorama meraviglioso
- d) Io dico che tu sei buono