

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 PEDAGOGISTA PART- TIME A 18 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la propria determinazione n. 139 del 21/05/2018, con la quale si approvava lo schema di bando di selezione pubblica in oggetto;

**Visto** il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare l’articolo 110, comma 1;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sant’Ilario d’Enza, con particolare riferimento all’art. 14 rubricato “*Copertura di posizioni a tempo determinato per: Dirigenti, titolari di Area di Posizione Organizzativa, figure di alta specializzazione*”;

**Visto** il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all’impiego del Comune di Sant’Ilario d’Enza, con particolare riferimento all’art. 45;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l’assunzione, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., **a tempo determinato**, di **n. 1 Pedagogista part-time a 18 ore settimanali**, da assegnare al Settore “Attività scolastiche, culturali e sportive”.

**1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per partecipare alla selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l’esclusione dalla selezione:

a) **Titolo di studio**

si richiede il possesso di uno delle seguenti lauree magistrali (o lauree specialistiche o vecchio ordinamento equiparate ai sensi della normativa vigente):

- LM 50 – Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM 57 – Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua
- LM 85 – Scienze pedagogiche
- LM 93 – Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education;

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore o equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l’ammissione

- b) esperienza professionale maturata per almeno un biennio (per periodi anche cumulabili) presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre Pubbliche Amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in posizioni di lavoro corrispondenti al profilo di coordinatore pedagogico dei servizi educativi

**Scadenza: 4 giugno 2018**

- c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39.
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- e) cittadinanza italiana.  
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Sant'Ilario d'Enza per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- i) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei al momento dell'assunzione, in base alle normative vigenti
- j) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- k) Patente di guida cat. B.

## **2. OGGETTO DELL'INCARICO E PROFILO DEL CANDIDATO**

Il coordinatore pedagogico ha la funzione di coordinare i servizi educativi all'infanzia 0/6, monitorare, presiedere e condividere professionalmente le progettazioni educative e collaborare con il personale educativo . Ha il compito e il ruolo di incontrare i genitori e promuovere azioni che facilitino la partecipazione delle famiglie. Deve possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza delle disposizioni del testo unico degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- conoscenza della pedagogia generale;
- conoscenza della legislazione sui nidi d'infanzia e della a normativa nazionale e della Regione Emilia-Romagna sul diritto allo studio ed sulla parità scolastica;
- conoscenza delle disposizioni in materia di politiche giovanili della Regione Emilia-Romagna;

- esperienza pluriennale nelle materie attinenti la gestione ed il coordinamento pedagogico in Istituzioni dei Servizi Educativi dei Comuni;
- esperienze di coordinamento pedagogico e progettazione anche a livelli intercomunale e distrettuale;
- esperienze di collaborazione con organismi operanti nella gestione dei servizi socio-sanitari rivolti ai minori ed alle famiglie;
- esperienza in materia di interventi rivolti alla fascia preadolescenziale e adolescenziale;
- conoscenze informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto “office” - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l’uso di internet e della posta elettronica.

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato alla Categoria D/1 di cui all’allegato A del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni e Autonomie Locali”. Alla data attuale spetta il seguente trattamento economico annuo lordo (gli importo sono già riproporzionati al part-time a 18 ore settimanali):

- stipendio tabellare € 10.583,36
- tredicesima mensilità € 881,95
- Indennità di vacanza contrattuale € 86,00
- indennità di comparto € 311,40
- spettano inoltre l’assegno nucleo familiare, se dovuto, nonché gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente;

**Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.**

### **4. MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la propria manifestazione di interesse, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato “A” al presente avviso.

Nella manifestazione d’interesse, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- domicilio o recapito (indirizzo completo) e indirizzo di posta elettronica ai quali l’Amministrazione dovrà indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione, con l’indicazione del numero telefonico;
- possesso di tutti i requisiti indicati nell’avviso e prescritti per l’ammissione alla selezione;
- titolo di studio posseduto;
- esperienza maturata in equivalente profilo professionale
- di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall’avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione. Non è richiesta l’autenticazione della firma.

### **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L’invio delle manifestazioni d’interesse potranno essere effettuate in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta a Civico – Servizio Unico al cittadino del Comune di Sant’Ilario d’Enza- Via Roma 84;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [santilariodenza@cert.provincia.re.it](mailto:santilariodenza@cert.provincia.re.it).

### **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 4 GIUGNO 2018.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **6. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi attinenti;
- eventuali titoli o pubblicazioni che il candidato ritenga utili ai fini della selezione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

### **7. SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come sintetizzato al punto 2, oltre alle capacità di *problem solving*, di gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula* professionali pervenuti e in un successivo colloquio.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal/la candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

A conclusione della procedura di selezione per *curricula* e per colloquio, il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione, tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, dagli altri componenti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.**

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## **8. VERIFICA DEI REQUISITI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it), sezione "Concorsi pubblici e mobilità", alla voce relativa alla presente selezione, entro il giorno 05/06/2018.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, procederà alla valutazione dei candidati, tramite comparazione dei curricula dei candidati e attraverso colloqui conoscitivi in merito ad esperienze, competenze, attitudini e risultati.

La Commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto in gestione e valutazione del personale.

## **10. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

**Il colloquio è fissato per il giorno 7 giugno 2018 alle ore 10,30** presso la sede municipale, Via Roma 84.

I partecipanti dovranno presentarsi alle prove con un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione nel luogo ed ora indicati, sarà intesa come rinuncia alla selezione.

La pubblicazione degli ammessi alla selezione sul sito web del Comune costituisce formale convocazione dei candidati, pertanto nessuna ulteriore comunicazione scritta sarà inviata agli interessati.

## **11. ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Sant'Ilario d'Enza, sulla base dell'esito della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui riportato dalla commissione esaminatrice. L'assunzione, se disposta, avrà durata per il tempo ritenuto congruo dal Sindaco del Comune di Sant'Ilario d'Enza e, comunque, non potrà eccedere la durata del suo mandato. L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione con le modalità indicate al punto 16. L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali,

funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione. L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione (presumibilmente il 27/08/2018); in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a.

## **12. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## **13. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Sant'Ilario d'Enza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale – dott.ssa Nadia Palmia.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

## **14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Sant'Ilario d'Enza
- b) Oggetto del procedimento: Selezioni per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Programmazione e gestione risorse

d) Responsabile del procedimento Dott.ssa Palmia Nadia 0522/902828, [n.palmia@comune.santilariodenza.re.it](mailto:n.palmia@comune.santilariodenza.re.it)

e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Ufficio Personale Via Roma 84, 2° piano - Orario di ricevimento al pubblico: su prenotazione presso Civico – Servizio Unico al Cittadino, tel. 0522/902871, email [civico@comune.santilariodenza.re.it](mailto:civico@comune.santilariodenza.re.it)

f) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 20/08/2018

g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Dott.ssa Anna Maria Pelosi

h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente per territorio

## 15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito internet dell'Ente per n. 15 giorni.

## 16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento all'indirizzo internet [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale, salvo il caso in cui la comunicazione riguardi esclusivamente il singolo candidato.

Sant'Ilario d'Enza, 21 maggio 2018

Il Responsabile del 2° Settore  
(dott.ssa Nadia Palmia)



**Allegato "A" MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** (da redigersi in carta libera)  
**Esente da bollo**

AL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA  
Settore Programmazione e gestione risorse  
UFFICIO PERSONALE  
Via Roma 84, 48090  
Sant'Ilario d'Enza (RE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, part-time a 18 ore settimanali, di "Pedagogista".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_;

3) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea

(*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di essere:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;

4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

5) (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) \_\_\_\_\_ ;

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_ ;

**8) di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata per almeno un biennio (per periodi anche cumulabili) presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre Pubbliche Amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in posizioni di lavoro corrispondenti al profilo di coordinatore pedagogico dei servizi educativi, come analiticamente dettagliato nell'allegato curriculum**

9) Di essere in possesso della patente B;

10) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);

11) Di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

12) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13) non essere stato licenziato dal Comune di Sant'Ilario d'Enza per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14) L'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39 (allegato B)

15) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

16) di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

### **ALLEGA**

- a) curriculum vitae
- b) eventuali titoli o pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

(non autenticata)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione al concorso l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza – Ufficio del Personale – Via Roma, 84 – 42049 SANT'ILARIO D'ENZA, sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Sant'Ilario d'Enza esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

(non autenticata)

## **ALLEGATO B**

### **CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PREVISTE DAL D.LGS 8 aprile 2013, n° 39**

- a) condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
- b) condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
- c) essere stato membro, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico, della Giunta o del Consiglio del Comune di Sant'Ilario d'Enza o aver fatto parte, nell'anno precedente, della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Emilia-Romagna (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
- d) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Sant'Ilario d'Enza (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
- e) svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Sant'Ilario d'Enza (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
- f) possesso di una carica tra quelle indicate all'articolo 12 del d.lgs. 39/2013;
- g) aver svolto incarichi o ricoperto cariche, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico, in enti privati che ricadessero nei casi di cui all'articolo 4, comma 1, del d.lgs. 39/2013.

