

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

(Provincia di Reggio Emilia)

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, DA DESTINARE AL SETTORE "PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI E AGRICOLE, ENERGIA E RIFIUTI"

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate. Si richiamano inoltre le successive disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 105 del 23/07/2021 (obbligo del Green pass nei concorsi pubblici).

La selezione prevede unicamente lo svolgimento di un colloquio in presenza. Le disposizioni del protocollo e del presente piano operativo sono di conseguenza opportunamente adattate al caso specifico

2. DATA E LUOGHI

La procedura selettiva, consistente in una sola prova orale, avrà luogo nella giornata di **mercoledì 8 settembre 2021**. La prova si terrà, con inizio alle ore 8,30, presso la Sede Municipale, in via Roma n. 84, nella sala del Consiglio.

Risulta ammesso alla procedura un solo candidato.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La suddetta sala ha una capienza tale da garantire ampiamente il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si collocherà lungo un lato della sala, in posizione sufficientemente distante dal candidato. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alle pulizie. All'interno della struttura sono presenti i servizi igienici, che vengono regolarmente disinfettati e sanificati.

Durante lo svolgimento della prova, il candidato, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dal comune. Saranno a disposizione di tutti i partecipanti diversi dispenser per l'igienizzazione delle mani.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

La sala utilizzata per la prova è dotata di due diversi punti di accesso. Uno dei due ingressi verrà utilizzato per l'entrata, l'altro per l'uscita. Il candidato verrà identificato in apposita postazione, rispettando le opportune misure di sicurezza, tenendo anche conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità, allegato alla domanda di partecipazione. Al momento dell'accesso all'area concorsuale il candidato dovrà esibire, al pari dei

componenti della commissione, la certificazione verde Covid 19 (green pass) e dovrà rilasciare l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'ingresso dell'area concorsuale, prima della registrazione, verrà rilevata la temperatura del candidato e dei componenti della commissione. Il candidato, la commissione e tutti gli addetti indosseranno mascherine filtranti facciali FFP2/FFP3 prive di valvola di espiazione. Verranno messi a disposizione in tutta l'area concorsuale, compresi i servizi igienici, un adeguato numero di dispenser per l'igienizzazione delle mani. Il candidato verrà invitato ad accomodarsi nella postazione preliminarmente individuata. Sarà cura di ognuno (candidati e commissione) rispettare il "*criterio di distanza droplet*" di almeno 2,25 metri in ogni fase della procedura concorsuale.

I locali verranno arieggiati mantenendo aperte le porte-finestre presenti nella sala. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui gli interessati dovranno eventualmente munirsi preventivamente.

All'interno della struttura verrà identificato un idoneo locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che dovessero presentare sintomi durante le prove concorsuali quali febbre, tosse o difficoltà respiratorie.

6. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, assieme al presente documento. Candidato e commissione verranno, altresì, informati di tutte le misure adottate sulla base del richiamato protocollo, con particolare riferimento alla necessità di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, e con il green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sant'Ilario d'Enza, 23/08/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Nadia Palmia

