

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

VERIFICA PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2023

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 30/12/2023

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile; Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 del D.lgs. 201/2022 come "*I servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*";
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale;
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*".

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale (Consiglio comunale) nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000.

Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;

- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL, tra cui:

- a) **la relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- b) **gli obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli Enti Locali, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione. Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, smaltimento rifiuti, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, è rimessa agli enti competenti (AUTORITA' D'AMBITO).

Nella tabella che segue si riepilogano, oltre ai servizi a rete previsti dalla norma, i servizi pubblici locali censiti, in fase di prima applicazione, con decreto direttoriale del MIMIT in data 31 agosto 2023, limitatamente a quelli riconosciuti, dal Comune di Sant'Ilario d'Enza, aventi rilevanza economica:

| N | SERVIZIO | MODALITÀ' DI GESTIONE | A RILEVANZA ECONOMICA | A RETE | SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA |
|---|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------|-------------------------------|
| 1 | Impianti sportivi | Affidamento a terzi con gara | SI | NO | SI |
| 2 | Servizi cimiteriali e funebri | Affidamento a terzi con gara | SI | NO | SI |
| 3 | Servizio Idrico integrato | Servizio non gestito dal Comune | SI | SI | SI ATERSIR |
| 4 | Smaltimento rifiuti | Servizio non gestito dal Comune | SI | SI | SI ATERSIR |
| 5 | Trasporto pubblico locale | Servizio non gestito dal Comune | SI | SI | SI Agenzia per la mobilità |
| 6 | Luci votive | Gestione diretta | SI | NO | NO |
| 7 | Trasporto | Affidamento a terzi con gara | SI | NO | SI |

| | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|
| | scolastico | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|

4. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono oggetto di verifica da parte del Comune di Sant’Ilario d’Enza, per l’anno in corso, i seguenti servizi:

| N | SERVIZIO | MODALITÀ' DI GESTIONE | GESTORE | SETTORE COMPETENTE |
|----------|-------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | Centro sportivo Via Piave | Concessione a terzi con gara | UISP COMITATO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA APS, con sede legale in Via A.TAMBURINI n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE), C.F. 910161170358 e P.I. 01338790352 | Scuola, sport, cultura |
| 2 | Palaenza | Concessione a terzi con gara | UISP COMITATO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA APS, con sede legale in Via Tamburini, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE)– C.F.91016170358– P.I.01339790352 | Scuola, sport, cultura |
| 2 | Servizi cimiteriali e funebri | Appalto a terzi con gara | Il Ciottolo Cooperativa sociale Onlus con sede in Via Raul Follerau 7/a Parma PI 01967610344 | Servizi al territorio |
| 3 | Trasporto scolastico | Appalto a terzi con gara | COSEPURI SOC. COOP.VA PER AZIONI, con sede legale a Bologna in Via A. Pollastri, 8 – C.F./P.I.00470300377 che ha quale consorziata esecutrice la ditta Autoservizi Fontana srl, via F.lli Cervi, 28/A 42020 San Polo d’Enza- | Scuola, sport, cultura |

| | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | CF/PI 01742420357 CIG A0097E166F | |
| 4 | Servizio idrico integrato | Servizio non gestito dal Comune | Società mista ARCA | Atersir https://www.atersir.it/notizie/ricognizione-periodica-della-situazione-gestionale-dei-servizi-pubblici-ambientali-nel-territorio |
| 5 | Smaltimento rifiuti | Servizio non gestito dal Comune | IREN | Atersir https://www.atersir.it/notizie/ricognizione-periodica-della-situazione-gestionale-dei-servizi-pubblici-ambientali-nel-territorio |
| 6 | Trasporto pubblico locale | Servizio non gestito dal Comune | SETA | Agenzia per la mobilità https://www.am.re.it/dataroom/pdf/Relazione_SPL_al_31_12_2022_DEF.pdf |

CENTRO SPORTIVO VIA PIAVE

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Trattasi di una concessione di servizi avente ad oggetto la gestione degli impianti sportivi di seguito indicati:

- Tre campi da tennis e n. due locali adibiti a spogliatoi ubicati nel Centro sportivo comunale in Via Piave n. 2
- Campi per il gioco del calcio come di seguito specificato:
 - a) Campo da calcio Comunale in via della Pace composto da n.1 campo da gara, n.1 campo da allenamento, spogliatoi e tribuna;
 - b) Campo da calcio del Bettolino in via Carso composto da n.1 campo da allenamento e spogliatoi;
 - c) Campo da calcio Cima in via Toscanini composto da n.1 campo da gara, n.1 campo da allenamento e spogliatoi;
 - d) Campo da calcio a 5 recintato – Area verde adiacente Bar centro sportivo;
- Campo da beach volley completo di pali e rete – Area verde adiacente Bar centro sportivo;
- N. 1 immobile destinato a Bar, adibito all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ubicato in via Piave n 5 all'interno della zona sportiva, con accesso libero del pubblico ai locali del bar e alle strutture collocate nelle aree di pertinenza, senza alcuna forma di limitazione, trattandosi di un locale pubblico e/o altre attività compatibili con le finalità della presente concessione, posto a servizio del centro sportivo e a supporto delle attività in esso svolte.

B) Contratto di servizio

| | |
|--|--|
| Oggetto (sintetica descrizione del servizio); | Gestione di impianti sportivi e di locale bar adibito alla somministrazione di alimenti e bevande mediante concessione quinquennale di servizi |
| Data di approvazione, durata - scadenza affidamento; | Gli impegni delle parti sono stabiliti con contratto. La concessione ha una durata decorrente dal 1 luglio 2023 fino al 30 giugno 2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni, fino al 30 giugno 2033 e facoltà di proroga tecnica di sei mesi |
| Valore complessivo e su base annua del servizio affidato; | Il valore complessivo, per il quinquennio, della concessione è pari a € 1.259.175,00, IVA esclusa, mentre su base annua è di € 251.835,00. Trattandosi di una concessione di servizi, la remunerazione del concessionario è data dai proventi della gestione e dal contributo concessorio, a carico del Comune di Sant'Ilario d'Enza, equivalente ad € 51.975,00 annui |
| Criteri tariffari | Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi facenti parte della concessione sono determinate annualmente con deliberazione della giunta comunale |
| Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. | Recuperare spazi di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie; Ridurre i costi a carico del bilancio comunale; Valorizzazione della gestione degli impianti sportivi ma, anche, dell'intera area sportiva, mettendo a servizio degli stessi la gestione del |

| | |
|--|---|
| | bar collocato all'interno dell'area tra gli impianti Tennis, lo Stadio, il Palaenza ed il centro culturale "Mavarta"; Sostanziale valorizzazione dei servizi in concessione, grazie all'autonomia operativa del concessionario e, conseguentemente, alla possibilità, per lo stesso, di realizzare interventi ed attività innovative e sperimentali; |
|--|---|

Note: La gestione degli impianti sopra indicati, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29 agosto 2022, è stata affidata in concessione ad un unico operatore economico, ritenendo, quest'ultima soluzione, sulla base del piano economico finanziario, la soluzione più efficace ed economica per l'Amministrazione rispetto agli affidamenti che, in passato, avevano caratterizzato la gestione delle singole strutture sportive.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

| | |
|---|---|
| Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio | Il direttore dell'esecuzione, come previsto nel capitolato speciale d'appalto, ha la facoltà di compiere, a mezzo dei propri uffici, tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire l'esatto adempimento degli impegni contrattuali ed esercita, sempre attraverso i propri uffici competenti, la più ampia vigilanza al fine di assicurare il regolare funzionamento e uso degli impianti affidati. Entro il 31 ottobre di ciascun anno, il concessionario dovrà trasmettere al Comune una rendicontazione annuale sull'attività di gestione e sulle spese sostenute per la gestione di tutti gli impianti suddivise in modo analitico tra spese di personale, utenze, manutenzione, custodia etc.... |
|---|---|

D) Identificazione soggetto affidatario

| | |
|----------------------------|---|
| Dati identificativi | UISP COMITATO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA APS, con sede legale in Via A.TAMBURINI n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE), C.F. 910161170358 e P.I. 01338790352 |
| Oggetto sociale | Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche |

E) Andamento economico

La gestione dell'impianto in argomento, con la formula della concessione di servizio, è stata affidata nel corso dell'anno 2023 pertanto il Comune non dispone i dati relativi all'andamento economico della stessa. Considerato, però, che la gestione attuale ha accorpato, in un unico appalto, quelle che, in passato, erano gestioni di singoli impianti sportivi, è significativo rappresentare l'andamento economico.

| | N° Iscritti | Ore medie settimanali di utilizzo | Costi complessivi | Tariffe | Ricavi complessivi | Personale addetto | Impatto su finanza ente |
|--|----------------|---|----------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <p>Appalto Campi da Calcio 2020 RTI costituendo tra: UISP comitato territoriale di Reggio Emilia - mandataria, con sede in via A. Tamburini n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) C.F. 91016170358 e P.IVA: 01339790352;</p> <p>FOOTBALL CLUB 70 A.S.D. - mandante con sede in via IV Novembre n. 17 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) C.F. e P.IVA: 01061040356;</p> <p>SPORTING CLUB S.ILARIO A.S.D. - mandante con sede in via Podgora n. 5 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) C.F. e P.IVA: 00696350354</p> | | 48 | 70.624,00 € | Delibera comunale tariffe | 2.185,79 € | 3 | 68.438,21 € |
| <p>Appalto Campi da Calcio 2021 RTI costituendo tra: UISP comitato territoriale di Reggio Emilia - mandataria, con sede in via A. Tamburini n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) C.F. 91016170358 e P.IVA:</p> | | 75 | 68.140,50 € | Delibera comunale tariffe | 1.033,45 € | 3 | 67.107,05 € |

| | | | | | | | |
|---|------------------|-------------|---------------------------|-------------|---|-------------|--|
| <p>01339790352; FOOTBALL CLUB 70 A.S.D. – mandante con sede in via IV Novembre n. 17 – 42049 Sant’Ilario d’Enza (RE) C.F. e P.IVA: 01061040356; SPORTING CLUB S.ILARIO A.S.D. – mandante con sede in via Podgora n. 5 – 42049 Sant’Ilario d’Enza (RE) C.F. e P.IVA: 00696350354</p> | | | | | | | |
| <p>Appalto Campi da Calcio 2022 RTI costituendo tra: UISP comitato territoriale di Reggio Emilia - mandataria, con sede in via A. Tamburini n. 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) C.F. 91016170358 e P.IVA: 01339790352; FOOTBALL CLUB 70 A.S.D. – mandante con sede in via IV Novembre n. 17 – 42049 Sant’Ilario d’Enza (RE) C.F. e P.IVA: 01061040356; SPORTING CLUB S.ILARIO A.S.D. – mandante con sede in via Podgora n. 5 – 42049 Sant’Ilario d’Enza (RE) C.F. e P.IVA: 00696350354</p> | 62.5 | 62.022,00 € | Delibera comunale tariffe | 2.630,52 € | 3 | 59.391,48 € | |
| <p>Concessione campi Tennis 2021</p> | //////////////// | 49.475,81 € | Delibera comunale tariffe | 50.661,81 € | 2 | 3.600,00 € | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------|--|--------------------|----------|-----------------------|
| <p><i>RTI costituito tra: UISP comitato territoriale di Reggio Emilia - mandataria, con sede in via A. Tamburini n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) C.F. 91016170358 e P.IVA: 01339790352; SPORTPERTUTTI SSD a R.L. - mandante con sede in via IV Novembre n. 40/H - 41123 Modena (MO) C.F. e P.IVA: 03557770336</i></p> | | | | | | | |
| <p>Concessione campi Tennis 2022 <i>RTI costituito tra: UISP comitato territoriale di Reggio Emilia - mandataria, con sede in via A. Tamburini n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) C.F. 91016170358 e P.IVA: 01339790352; SPORTPERTUTTI SSD a R.L. - mandante con sede in via IV Novembre n. 40/H - 41123 Modena (MO) C.F. e P.IVA: 03557770336</i></p> | | <p>////////////////</p> | <p>52.605,77 €</p> | <p>Delibera comunale tariffe</p> | <p>55.435,81 €</p> | <p>2</p> | <p>3.600,00 €</p> |
| <p>Concessione campi Tennis 2023 <i>RTI costituito tra: UISP comitato territoriale di Reggio Emilia - mandataria, con sede in via A.</i></p> | | <p>////////////////</p> | <p>59.821,08 €</p> | <p>Delibera comunale tariffe</p> | <p>62.036,43 €</p> | <p>2</p> | <p>3.600,00 €</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Tamburini n. 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) C.F. 91016170358 e P.IVA: 01339790352;</p> <p>SPORTPERTUTTI SSD a R.L. – mandante con sede in via IV Novembre n. 40/H – 41123 Modena (MO) C.F. e P.IVA: 03557770336</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

F) Qualità del servizio

Essendo stata affidata nell'anno in corso la gestione del centro sportivo, con la formula della concessione di servizio, non si dispongono elementi per valutare la qualità del servizio.

G) Obblighi contrattuali

Essendo stata affidata nell'anno in corso la gestione del centro sportivo, con la formula della concessione di servizio, non si dispongono elementi per valutare la corrispondenza della gestione agli obblighi dedotti nel contratto.

H) Considerazioni finali

Allo stato attuale, si possono riportare unicamente le indicazioni rassegnate dal Consiglio comunale, con propria deliberazione, in occasione dell'approvazione delle linee di indirizzo per la gestione del centro sportivo in argomento e, precisamente:

- ✓ individuazione di un unico gestore degli impianti sopra menzionati che dalla gestione complessiva possa recuperare spazi di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie che prima venivano impiegate nella gestione dei vari impianti sportivi. A tal proposito, tale soluzione gestionale ottimizza, anche, il lavoro dell'ufficio sport che ha un solo interlocutore;
- ✓ riduzione dei costi a carico del bilancio comunale: dai costi sopra evidenziati, la gestione unitaria rileva un risparmio economico a beneficio del bilancio comunale pari ad € 10.782,00 annual;
- ✓ valorizzazione della gestione degli impianti sportivi ma, anche, dell'intera area sportiva, mettendo a servizio degli stessi la gestione del bar collocato all'interno dell'area tra gli impianti Tennis, lo Stadio, il Palaenza ed il centro culturale "Mavarta".

PALAENZA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La concessione in oggetto ha lo scopo di promuovere un utilizzo sistematico degli spazi del palazzetto dello sport denominato Palaenza, sito in Via Piave 5 a Sant'Ilario d'Enza; l'impianto sportivo è destinato a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, quali l'attività motoria a favore dei diversamente abili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le Scuole, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza. Il Concessionario, nella gestione degli impianti concessi, condivide con il Comune l'obiettivo di favorire, diffondere e promuovere la pratica sportiva di base a sempre maggiori strati della popolazione, senza distinzione alcuna. Tra le finalità perseguite dal Comune, vi rientra la promozione dell'utilizzo degli impianti sportivi da parte dei bambini e dei ragazzi, la tutela delle utenze deboli, la priorità allo sport di base e alla socialità indotta dallo stare insieme per giocare e ricrearsi, lo spazio a sostegno delle aggregazioni sportive libere e spontanee con possibilità di garantire l'utilizzo delle strutture da parte dei giovani che non sono organizzati in gruppi sportivi per la promozione dei cosiddetti "sport minori", purchè compatibili con le caratteristiche dell'impianto.

B) Contratto di servizio

| | |
|--|---|
| Oggetto (sintetica descrizione del servizio); | Pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, quali l'attività motoria a favore dei diversamente abili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le Scuole, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza |
| Data di approvazione, durata - scadenza affidamento; | Gli impegni delle parti sono stabiliti con contratto. La concessione ha una durata decorrente dal 1 novembre 2021 fino al 31 agosto 2025 e facoltà di proroga tecnica di sei mesi |
| Valore complessivo e su base annua del servizio affidato; | Il valore complessivo presunto della presente concessione di servizio, compreso il periodo di proroga tecnica, è stabilito in € 342.000, oltre IVA ai sensi di legge. Trattandosi di una concessione di servizi, la remunerazione del concessionario è data dai proventi della gestione e dal contributo concessorio, a carico del Comune di Sant'Ilario d'Enza, equivalente ad € 34.650,00 annui |
| Criteri tariffari | Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo sono determinate annualmente con deliberazione della giunta comunale |
| Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. | La gestione dell'impianto deve essere improntata a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e deve tendere alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura, del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica. Deve essere, comunque, garantito: <ul style="list-style-type: none">• l'accesso al pubblico per almeno n. 10 ore al giorno, nei giorni feriali; in quelli festivi e domenicali, l'apertura al pubblico sarà legata alle attività programmate;• l'apertura e l'attivazione degli impianti per le scuole negli orari richiesti dalle stesse e per le associazioni sportive che, durante la stagione sportiva, ne facciano richiesta di utilizzo. |

| | |
|--|---|
| | L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare gratuitamente gli impianti e gli spazi del centro sportivo, a sua scelta e per manifestazioni di varia natura, per un numero massimo di 5 giornate all'anno, feriali o festive. Il Concessionario dovrà, altresì, mettere a disposizione l'impianto sportivo per lo svolgimento delle attività dell'Estate Ragazzi, indicativamente nel periodo che va dal 15 giugno al 31 luglio e dal 20 agosto al 10 settembre, qualora condizioni metereologiche avverse impediscano, in taluni giorni, l'utilizzo degli spazi aperti degli impianti sportivi. |
|--|---|

C) Sistema di monitoraggio - controllo

| | |
|---|--|
| Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio | <p>Il Concessionario deve presentare all'Amministrazione, entro il 30 settembre di ogni anno, il rendiconto di gestione relativo all'anno sportivo precedente. Il rendiconto di gestione deve contenere un'articolazione per attività all'interno del Palaenza.</p> <p>L'Amministrazione, può accedere al Palaenza o ai locali del medesimo, in qualunque tempo e senza obbligo di preavviso, allo scopo di accertare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'esatta osservanza da parte del Concessionario delle prescrizioni previste nella presente concessione; • la regolare effettuazione delle operazioni di ordinaria manutenzione atte a mantenere l'impianto in condizioni di funzionalità ed efficacia e ad adeguarlo alle prescrizioni previste dalla legge o dai regolamenti. |
|---|--|

D) Identificazione soggetto affidatario

| | |
|----------------------------|--|
| Dati identificativi | UISP COMITATO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA APS, con sede legale in Via Tamburini, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE)– C.F.91016170358–P.I.01339790352 |
| Oggetto sociale | Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche |

E) Andamento economico

| | N° Iscritti | Ore medie settimanali di utilizzo | Costi complessivi | Tariffe | Ricavi complessivi | Personale addetto | Impatto su finanza ente |
|---|--------------------|--|--------------------------|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Concessione di servizio Palaenza 2020 <i>(Uisp Reggione Emilia)</i> | | 72.5 | 60.344,58 € | Tariffe stabilite con delibera di giunta | 60.301,09 € | 2 | 33.957,50 € |

| | | | | | | | |
|--|--|------|-------------|---|-------------|---|-------------|
| | | | | comunale | | | |
| Concessione di servizio Palaenza 2021 (Uisp Reggione Emilia) | | 82 | 60.702,91 € | Tariffe stabilite con delibera di giunta comunale | 62.989,58 € | 2 | 34.187,50 € |
| Concessione di servizio Palaenza 2022 (Uisp Reggione Emilia) | | 87.5 | 86.008,11 € | Tariffe stabilite con delibera di giunta comunale | 86.747,34 € | 2 | 34.650,00 € |

F) Qualità del servizio

Con riferimento all'erogazione dei servizi oggetto del contratto, il Concessionario assume la piena responsabilità nei confronti della qualità del risultato finale. A titolo esemplificativo sono oggetto di controllo:

- controllo sulle condizioni ed idoneità all'uso anche sotto il profilo igienico-sanitario di ogni ambiente e spazio degli immobili;
- controllo sulla pulizia dei locali;
- controllo sulle condizioni del locale infermeria;
- controllo sull'esecuzione della manutenzione ordinaria;
- controllo sugli orari di apertura al pubblico;
- controllo sull'esposizione al pubblico delle tariffe e sulla loro regolare applicazione;
- controllo sulla presenza di personale, in misura tale da garantire la perfetta efficienza del servizio ed il presidio degli impianti, nonché la conservazione del patrimonio comunale;
- controllo del possesso, per ognuno del personale addetto, di un apposito documento di identificazione munito di fotografia, nonché dei relativi ed eventuali titoli di specializzazione.
- controllo sulla corretta esposizione dei piani di evacuazione di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

G) Obblighi contrattuali

L'esecuzione del contratto è avvenuta nel rispetto delle norme, condizioni, patti e modalità previsti nel Capitolato speciale d'Appalto. Il concessionario non è stato oggetto di contestazioni/addebiti.

H) Considerazioni finali

La soluzione gestionale attraverso concessione di servizi è ritenuta, allo stato attuale, coerente con le esigenze di servizio pubblico dell'Amministrazione comunale e la più economica dal punto di vista del bilancio comunale.

SERVIZI CIMITERIALI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

I servizi cimiteriali costituiscono un servizio pubblico essenziale da espletarsi a carico dei Comuni ai sensi del regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/1990 e del Regolamento comunale dei cimiteri e dei servizi funebri in vigore.

B) Contratto di servizio

| | |
|--|--|
| Oggetto (sintetica descrizione del servizio); | Con determinazione n. 242 del 28 dicembre 2023, sono stati affidati i servizi connessi alle attività cimiteriali relative alla sepoltura dei feretri per inumazione e tumulazione, oltre alle operazioni funebri quali esumazioni, estumulazioni, traslazioni da loculo a loculo, ricevimento salme e accoglienza parenti del defunto, preparazione dei luoghi di sepoltura |
| Data di approvazione, durata - scadenza affidamento; | Affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 del D.lg. 36/2023 in data 28 dicembre 2023. Il contratto decorre dal 1 gennaio 2024 e termina il 31 dicembre 2025. |
| Valore complessivo e su base annua del servizio affidato; | Valore complessivo del servizio: € 101.277,69 compresa IVA ai sensi di legge; Valore annuale del servizio: € 36.600,00 oltre ad € 14.038,84 per prestazioni di servizio nella gestione dei servizi cimiteriali |
| Criteri tariffari | Le tariffe sono approvate annualmente con deliberazione di giunta comunale. Per l'anno 2024, le tariffe sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 118 del 20 novembre 2023. Trattandosi di un appalto di servizio, le tariffe sono riscosse dal Comune |
| Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. | Sepoltura dei feretri per inumazione e tumulazione, oltre alle operazioni funebri quali esumazioni, estumulazioni, traslazioni da loculo a loculo, ricevimento salme e accoglienza parenti del defunto, preparazione dei luoghi di sepoltura, raccolta e smaltimento dei materiali derivanti dalle operazioni cimiteriali, prestazioni di manodopera, fornitura di materiali e l'impiego di attrezzature idonee per l'esecuzione delle attività cimiteriali e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. |

C) Sistema di monitoraggio - controllo

| | |
|--|---|
| Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità | Il capitolato speciale d'appalto, approvato e sottoscritto dal prestatore di servizio, prevede all'art. 15, la nomina, da parte dell'Amministrazione comunale, di un direttore dell'esecuzione che avrà il compito di gestire i rapporti con il prestatore di servizio e verificare la regolare esecuzione del servizio in ordine a quanto previsto dal medesimo capitolato speciale d'appalto. |
|--|---|

D) Identificazione soggetto affidatario

| | |
|----------------------------|---|
| Dati identificativi | Il Ciottolo Cooperativa sociale Onlus con sede in Via Raul Follerau 7/a Parma PI 01967610344 |
| Oggetto sociale | Servizi ambientali, cimiteriali, alla persona, servizio canile e gattile, servizio officina meccanica |

E) Andamento economico

| | N° Iscritti | Costo pro capite | Costi complessivi | Tariffe | Ricavi complessivi | Personale addetto | Impatto su finanza ente |
|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--|
| Contratto di servizio anno 2020 (Ciottolo Cooperativa sociale Onlus con sede in Via Raul Follerau 7/a Parma PI 01967610344) | / | / | 59.061,66 | Delibera G.C. n. 17 del 10 marzo 2020 | 20.005,67 | 0,1 | 39.055,99 |
| Contratto di servizio anno 2021 (Ciottolo Cooperativa sociale Onlus con sede in Via Raul Follerau 7/a Parma PI 01967610344) | / | / | 25.925,97 | Delibera G.C. n. 13 del 15 febbraio 2021 | 11.433,00 | 0,1 | 14.492,97 |
| Contratto di servizio anno 2022 (OSIRIS S.r.l., Cod.Fiscale / P.Iva 04215420235, con sede San Martino Buon Albergo (VR) in viale | / | / | 91.311,11 | Delibera G.C. n. 15 del 17 marzo 2022 | 67.253,29 | 0,1 | 24.057,82 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| dell'industria n. 7/A) | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

Note: Negli anni 2020 e 2021, a causa della pandemia, non sono state fatte operazioni funebri, bensì solo attività di inumazione e tumulazione secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto

F) Qualità del servizio

Le prestazioni dedotte in contratto sono state svolte con puntualità e nei tempi previsti dal contratto di servizio. Le eventuali variazioni avanzate dagli utenti sono state soddisfatte nel rispetto della tempistica prevista dei funerali. Le risposte a reclami e segnalazioni riguardanti servizi/attività di competenza del gestore dei cimiteriali sono state fornite al Comune con tempistica soddisfacente. La qualità del servizio, anche rispetto al personale assegnato e alle dotazioni strumentali è risultata coerente con quanto richiesto dal contratto.

Alla luce di quanto sopra il livello dei servizi cimiteriali svolti dal gestore cimiteriale risulta soddisfacente.

G) Obblighi contrattuali

L'esecuzione del contratto, nel triennio e da parte dei diversi operatori economici, è avvenuta nel rispetto delle norme, condizioni, patti e modalità previsti nel Capitolato speciale d'Appalto secondo i corrispettivi e le tariffe approvate dal Comune.

Il gestore cimiteriale non è stato oggetto di contestazioni/addebiti.

Il monitoraggio degli adempimenti contrattuali è avvenuto da parte del servizio patrimonio e da parte del servizio polizia mortuaria mediante:

- registrazione nei registri delle tombe dei cimiteri, da parte dell'Ufficio Polizia mortuaria, delle sepolture (inumazioni e tumulazioni) e delle operazioni cimiteriali di sepolture scadute (esumazioni ed estumulazioni) che il gestore cimiteriale ha effettuato giornalmente in base alla scheda preventiva servizi cimiteriali giornalieri;
- verifica sul posto da parte degli operai delle inumazioni, tumulazioni, esumazione ed estumulazioni.

Non si evidenzia alcuno scostamento rispetto a quanto dedotto nel contratto di servizio.

H) Considerazioni finali

Risulta riconosciuta negli anni la sostanziale validità dell'impianto contrattuale in essere in quanto:

- fornisce garanzia di trasparenza nella gestione quotidiana delle attività che deve svolgere l'appaltatore, perché nei capitolati prestazionali vengono dettagliati i compiti, le voci di spesa e le tariffe da applicare all'utenza;
- assicura un'imparziale assegnazione delle sepolture, in quanto all'appaltatore competono attività ed operazioni cimiteriali sulla base di quanto stabilito dall'ufficio di Polizia Mortuaria nel rispetto

delle disposizioni comunali previste;

- consente al Comune di mantenere il governo dell'iter delle sepolture, continuando ad essere il punto di riferimento sia per le onoranze funebri, che devono rapportarsi con l'ufficio di Polizia Mortuaria per le pratiche amministrative relative ai funerali, sia per l'appaltatore, che riceve dall'Ufficio comunale le richieste delle operazioni cimiteriali da eseguire.

TRASPORTO SCOLASTICO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole primarie, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico. Il Comune, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative promosse dal Comune stesso, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola – casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche come specificato negli

B) Contratto di servizio

| | |
|--|--|
| Oggetto (sintetica descrizione del servizio); | Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico nel comune di Sant'Ilario d'Enza |
| Data di approvazione, durata - scadenza affidamento; | Gli impegni delle parti sono stabiliti con contratto. Il servizio è gestito in appalto, rinnovato a termini di legge con determinazione n. 310 del 31 agosto 2023, per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025. |
| Valore complessivo e su base annua del servizio affidato; | Il corrispettivo complessivo per la gestione del servizio è pari ad € 159.540,33 oltre all'IVA di legge per un importo complessivo pari ad € 175.494,36; |
| Criteri tariffari | Le tariffe per l'utilizzo del servizio sono determinate annualmente con deliberazione della giunta comunale |
| Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. | <p>Il gestore è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte. I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Comune, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.</p> <p>Il servizio in oggetto è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, il Gestore è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.</p> <p>E' fatto obbligo al Gestore di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedibili ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Sono a carico del gestore tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza nel lavoro; - le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio; - l'assunzione completa e incondizionata del rischio di gestione del servizio; - nei confronti del personale dipendente, l'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse. |
|--|---|

C) Sistema di monitoraggio - controllo

| | |
|--|---|
| <p>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</p> | <p>Il direttore dell'esecuzione, attraverso i propri uffici si riserva:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni; b) il diritto di richiedere, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; c) il diritto di richiedere, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso il Gestore deve procedere all'immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato speciale d'appalto; d) il Gestore, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. Il gestore dovrà, inoltre, garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni. |
|--|---|

D) Identificazione soggetto affidatario

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Dati identificativi</p> | <p>COSEPURI SOC. COOP.VA PER AZIONI, con sede legale a Bologna in Via A. Pollastri, 8 – C.F./P.I.00470300377 che ha quale consorziata esecutrice la ditta Autoservizi Fontana srl, via F.lli Cervi, 28/A 42020 San Polo d'Enza-CF/PI 01742420357 CIG A0097E166F</p> |
|-----------------------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| Oggetto sociale | Trasporto scolastico e extrascolastico |
|------------------------|--|

E) Andamento economico

| | N° Iscritti | Costo pro capite | Costi complessivi | Tariffe | Ricavi complessivi | Personale addetto | Impatto su finanza ente |
|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--|
| Contratto Trasporto scolastico 2020/2021 <i>(COSEPURI S.C.P.A., con sede in via A. Pollastri, 8 – 40138 Bologna (BO) C.F. e P.IVA: 00470300377)</i> | 41 | 1.333,38€ | 54.668,47 € | Tariffe deliberate dalla giunta comunale | 10.565,26 € | 2 | 44.103,21 € |
| Contratto Trasporto scolastico 2021/2022 <i>(COSEPURI SOC. COOP.VA PER AZIONI, con sede legale a Bologna in Via A. Pollastri, 8 – C.F./P.I.00470300377)</i> | 61 | 1.042,20 € | 63.573,95 € | Tariffe deliberate dalla giunta comunale | 17.010,89 € | 2 | 46.563,06 € |
| Contratto Trasporto scolastico 2022/2023 <i>(COSEPURI SOC. COOP.VA PER AZIONI, con sede legale a Bologna in Via A. Pollastri, 8 – C.F./P.I.00470300377)</i> | 51 | 1340.45 € | 68.363,45 € | Tariffe deliberate dalla giunta comunale | 11.975,46 € | 2 | 56.387,99 € |

F) Qualità del servizio

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, il Gestore si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso le seguenti azioni obbligatorie, espresse anche in sede di gara:

- Dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi;
- Previsione, nei casi descritti, di avviso immediato al competente Ufficio Comunale e, laddove opportuno, celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo;
- Piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro.
- Controlli periodici da parte di personale del Gestore sui mezzi destinati ai trasporti scolastici per verificare presenze e comportamenti degli iscritti al servizio.

G) Obblighi contrattuali

L'esecuzione del contratto è avvenuta nel rispetto delle norme, condizioni, patti e modalità previsti nel Capitolato speciale d'Appalto. Il Gestore non è stato oggetto di contestazioni/addebiti.

H) Considerazioni finali

La soluzione gestionale attraverso appalto di servizi è ritenuta, allo stato attuale, coerente con le esigenze di servizio pubblico dell'Amministrazione comunale. Si valuterà, in futuro, la sussistenza delle condizioni tecniche e giuridiche per procedere ad un affidamento congiunto del servizio, all'interno del bacino dell'Unione Val d'Enza, per favorire una ottimizzazione dei costi a carico dei bilanci comunali.