

Allegato 1

TUTTI I SETTORI COMUNALI – scheda n. 1

Processo: gestione dei contratti pubblici

Indice di rischio: alto

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Fase della programmazione Determinazione del fabbisogno non corrispondente a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.	Obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti.	Responsabili	Già in atto	
Fase della programmazione Eccessivo ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali.	Monitoraggio dei tempi programmati anche mediante sistemi di controllo interno di gestione in ordine alle future scadenze contrattuali. Per rilevanti importi contrattuali previsione di obblighi di comunicazione/informazione puntuale nei confronti del RPC in caso di proroghe contrattuali o affidamenti d'urgenza da effettuarsi tempestivamente	Responsabili	Già in atto	
Fase della progettazione Alterazione della concorrenza	Predisposizione di bandi tipo o utilizzo dei bandi tipo ANAC	Unione Val d'Enza	Già in atto	Le funzioni di stazione unica appaltante sono state conferite all'Unione. La convenzione avente ad oggetto il conferimento della

				funzione stabilisce i contenuti delle attività del responsabile di gara il quale, altresì, utilizza i modelli di bando messi a disposizione dall'ANAC oppure applica il principio della rotazione nelle ipotesi in cui la norma prevede le procedure negoziate
Scarso controllo delle prestazioni erogate	<p>Sistema di capitolati tecnici o richieste di offerte che prevedano la quantificazione delle prestazioni attese e indicatori di qualità del servizio.</p> <p>Sistema di controllo dei servizi erogati attraverso incontri con i soggetti erogatori e presentazione da parte di questi ultimi di report specifici.</p> <p>Controllo sulla qualità della merce e designazione del soggetto</p>	Responsabili	Già in atto	

	che effettua il controllo			
Fase della selezione del contraente Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente	Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti Adeguate motivazione, nella determinazione a contrarre, della scelta della procedura di gara Creazione di griglie per la valutazione delle offerte	Unione Val d'Enza	Già in atto Già in atto	
Fase della verifica aggiudicazione e stipula del contratto Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti dei partecipanti	Unione Val d'Enza	Già in atto	
Fase della verifica aggiudicazione e stipula del contratto Omissione o ritardo degli adempimenti in materia di trasparenza al fine di ritardare l'eventuale proposizione di un ricorso da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	Introduzione, attraverso specifica disposizione, dei termini di pubblicazione dei risultati della procedura di aggiudicazione	Unione Val d'Enza e tutti i responsabili	Già in atto	
Fase della esecuzione del contratto Uso distorto delle varianti per recuperare il ribasso effettuato in sede di gara da parte dell'aggiudicatario	Assoggettamento delle varianti a controllo successivo a campione	Responsabili	Già in atto	
Fase della esecuzione del contratto Scarso controllo delle prestazioni erogate dall'appalto	Controllo, attraverso apposito verbale, sulla qualità e quantità dei prodotti forniti e designazione formale del soggetto che effettua il controllo	Responsabili	Già in atto	

<p>Fase della esecuzione del contratto Discrezionalità nella verifica della documentazione presentata in occasione del subappalto al fine di agevolare determinati soggetti</p>	<p>Richiesta della comunicazione e informazione antimafia per i subappaltatori</p>	<p>Responsabili</p>	<p>Già in atto</p>	
<p>Fase di rendicontazione del contratto Emissione di certificato di regolare esecuzione relativo a prestazione non svolte</p>	<p>Obbligo di adeguata motivazione da parte del collaudatore/RUP o del direttore dell'esecuzione del contratto degli scostamenti di rilievo riscontrati tra quanto previsto nel contratto e quanto effettivamente eseguito</p>	<p>Responsabili di settore</p>	<p>Già in atto</p>	

TUTTI I SETTORI COMUNALI – scheda n. 2

Processo: Erogazione di contributi e benefici economici di vario tipo, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Indice di rischio: basso

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Garantire la par condicio	Adozione dello specifico regolamento	Segretario generale e tutti i responsabili	Misura adottata	Monitoraggio
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Verifica conoscenza modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei contributi e delle modalità di accesso per contributo finalizzati	Tutti i responsabili	Misura adottata	Monitoraggio
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	Tutti i responsabili	Misura adottata	Monitoraggio

TUTTI I SETTORI COMUNALI – scheda n. 3

Processo: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione

Indice di rischio: medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
<p>Motivazione</p> <p>generica circa la sussistenza dei presupposti per l'affidamento dell'incarico</p>	<p>Indicazione precisa dei presupposti di legge per l'affidamento per gli incarichi esterni e approvazione di specifico regolamento aggiornato alla normativa vigente</p>	<p>Segretario</p> <p>generale e Responsabili di settore</p>	<p>Misura da adottare entro il 31 dicembre 2024</p>	<p>Misura parzialmente adottata in quanto l'Amministrazione applica i principi normativi in materia di assegnazione degli incarichi, pur non avendo aggiornato il regolamento</p>
<p>Scarsa trasparenza legata all'affidamento dell'incarico</p>	<p>Effettuazione di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico</p>	<p>Responsabili</p>	<p>Misura attuata</p>	
<p>Mancato o scarso controllo della prestazione erogata dall'incaricato</p>	<p>Redazione di disciplinari di incarico che stabiliscano in maniera precisa le prestazioni dedotte in contratto</p> <p>Liquidazione della fattura solo a seguito di deposito, da parte dell'incaricato, di relazione sull'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto</p>	<p>Responsabili</p>	<p>Misura attuata</p>	

TUTTI I SETTORI COMUNALI – scheda n. 4

Processo: Contenzioso stragiudiziale

Indice di rischio: medio

Rischio-specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Valutazione eccessiva delle ragioni e richieste della controparte con il risultato di generare un danno all'ente	<p>Approfondita motivazione sia sul piano delle ragioni giuridiche che delle valutazioni tecniche ed economiche che legittimano il ricorso alla transazione.</p> <p>Partecipazione, adeguatamente formalizzata, di una pluralità di soggetti (Responsabile competente per materia, Responsabile area finanziaria, responsabile prevenzione della corruzione) alla procedura transattiva.</p> <p>Verifica, adeguatamente formalizzata, dell'assenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali in capo ai soggetti di cui sopra.</p> <p>Approvazione testo accordo transattivo in giunta comunale</p>	Tutti i Responsabili di settore	Misura attuata	Si procede ad eliminare tale processo in quanto ritenuto non più soggetto a rischio corruzione dato il numero limitatissimo di soluzioni stragiudiziali

TUTTI I SETTORI COMUNALI - scheda n. 5

Processo: Contenzioso giudiziale

Indice di rischio: alto

Rischio-specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Affidamento diretto del servizio da parte del responsabile di area	Effettuazione di procedura di valutazione comparativa in osservanza a quanto previsto dalla normativa e dalle indicazioni ANAC in materia di affidamento di servizi legali	Responsabile di settore	Misura attuata	Si procede ad eliminare tale processo in quanto il Comune aderisce all'Ufficio legale associato della Provincia di Reggio Emilia

TUTTI I SETTORI COMUNALI - scheda n. 6

Processo: Procedure negoziate e affidamenti diretti

Indice di rischio: alto

Rischio-specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
<p>Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo</p> <p>impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti</p> <p>Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge per gli affidamenti diretti.</p>	<p>Approvazione di Regolamento per l'acquisto di beni, forniture e servizi al di sotto di € 40.000</p> <p>Richieste preventivi anche nei casi in cui il Codice dei contratti non lo richiede</p>	<p>Responsabili di settore e Segretario generale</p>	<p>Già in atto</p> <p>Già in atto</p>	<p>Processo sostituito da aree rischio allegato 2</p>

SEGRETARIO GENERALE – scheda n. 1

Processo: Controllo di regolarità amministrativa

Indice di rischio: basso

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Discrezionalità ed arbitrarietà nella scelta dei documenti da controllare	Approvazione ceck list controlli PNRR Effettuazione controlli su 100% posizioni PNRR	Segretario generale	Tempestivamente	
Discrezionalità ed arbitrarietà nelle valutazioni				

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO – scheda n. 1**Processo:** Rilascio delle certificazioni e dei pareri urbanistici**Indice di rischio:** medio

Rischio-specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Disomogeneità delle valutazioni	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Procedura formalizzata di gestione dell'iter	Responsabile di settore	Attuato	Il processo viene eliminato in quanto non ritenuto più rilevante trovandosi, il Comune, nella fase transitoria di approvazione del nuovo strumento urbanistico
Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio e reporting semestrale, da trasmettere al segretario generale, dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento	Responsabile di settore	Verifica attraverso valutazione performance	

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO – scheda n. 2

Processo: Approvazione dei piani attuativi

Indice di rischio: medio

Rischio-specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
<p>Mancata coerenza con gli strumenti urbanistici sovraordinati che si traduce in uso improprio del suolo</p>	<p>Definizione degli obiettivi generali in relazione alle proposte del soggetto attuatore con incontri preliminari tra gli uffici tecnici e gli organi politici dell'Amministrazione</p> <p>Verbalizzare su apposito registro gli incontri con i soggetti attuatori</p> <p>Richiedere ai soggetti attuatori la presentazione di un programma economico finanziario relativo alle trasformazioni edilizie e alle opere di urbanizzazione, tale che possa consentire la verifica della fattibilità dell'intervento e l'adeguatezza degli oneri economici</p>	<p>Responsabile di settore</p>	<p>In atto</p>	<p>Il processo viene eliminato in quanto non ritenuto più rilevante trovandosi, il Comune, nella fase transitoria di approvazione del nuovo strumento urbanistico</p>
<p>Commisurazione non corretta o non aggiornata degli oneri di urbanizzazione dovuti rispetto all'intervento edilizio da realizzare e dedotti in convenzione</p>	<p>Formale attestazione del responsabile di settore da allegare alla convenzione, circa l'aggiornamento delle tabelle parametriche e che la determinazione è stata effettuata sui valori di legge</p> <p>Pubblicazione delle tabelle parametriche</p> <p>Calcolo degli oneri dovuti effettuato da soggetto diverso rispetto a quello istruttore del piano e della convenzione</p>	<p>Responsabile di settore</p>	<p>Tempestiva rispetto alla approvazione della convenzione</p>	
<p>Scarsa trasparenza e conoscibilità dei</p>	<p>Divulgazione, massima trasparenza e conoscibilità delle decisioni fondamentali</p>	<p>Referente della comunicazione su impulso del</p>	<p>Misura attuata</p>	

<p>contenuti del Piano</p>	<p>del Piano e attenta verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 da parte del Responsabile del procedimento</p> <p>Formale attestazione, da allegare alla delibera di approvazione del piano, di avvenuta pubblicazione del piano e dei suoi elaborati</p>	<p>Responsabile di settore</p> <p>Responsabile di settore</p>		<p>Contenuta nel corpo della deliberazione</p>
<p>Mancata o non adeguata valutazione delle osservazioni pervenute</p>	<p>Approvazione di documento attestante la puntuale motivazione delle decisioni di accoglimento delle osservazioni che modificano il piano adottato</p>	<p>Responsabile settore</p>	<p>Misura attuata</p>	

SETTORE SEGRETERIA SERVIZI AL TERRITORIO – scheda n. 3**Processo:** Controllo scia**Indice di rischio:** medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Assenza di criteri di campionamento	Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare	Responsabile	Misura attuata	
Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato	Responsabile	Misura attuata	Nel corso della valutazione della performance

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – scheda n. 4

Processo: Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)

Indice di rischio: medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Disomogeneità delle valutazioni	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e sul sito internet	Responsabile	In atto	
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento	Responsabile	In atto	Nel corso della valutazione della performance

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – scheda n. 5

Processo: Controllo delle denunce di inizio attività edilizie - Modificato con LR 15/2013 in “Controllo dei titoli abilitativi edilizi ad efficacia immediata i differita (DIA, SCIA, CIL)”

Indice di rischio: medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Assenza di criteri di campionamento	Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare	Responsabile	Misura attuata	Controllo puntuale
Disomogeneità delle valutazioni	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Responsabile	Misura attuata	Controllo puntuale
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di realizzazione dei controlli e trasmissione al Segretario generale	Responsabile	Misura attuata	Nel corso della valutazione della performance

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – scheda n. 6

Processo: Controllo dei servizi appaltati (raccolta rifiuti, gestione verde etc...)

Indice di rischio: alto

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Assenza di un piano o di una metodologia di controllo	Predisposizione metodologia oggettiva di controllo	Responsabile e funzionario delegato	Parzialmente attuata. Da perfezionare entro vigenza piano	
Disomogeneità delle valutazioni a seguito del controllo	Predisposizione ceck list per il controllo Reporting annuale dei controlli	Responsabile e funzionario delegato	Parzialmente attuata. Da perfezionare entro vigenza piano	

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE - scheda n. 1**Processo:** Controlli/accertamenti sui tributi pagati**Indice di rischio:** medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Assenza di criteri di campionamento	Definizione del piano di controlli tributari attraverso deliberazione di giunta comunale	Responsabile	Attuata	
Non rispetto delle scadenze temporali	Anticipazione delle attività di accertamento, al fine di ridurre il rischio di decadenza dal potere di accertamento su posizioni attraverso la predisposizione di formali linee guida	Responsabile	Attuata	

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE - scheda n. 2**Processo:** Pagamento fatture fornitori**Indice di rischio:** medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Disomogeneità delle valutazioni	Esplícitazione della documentazione necessaria per effettuare il pagamento Formalizzazione dell'ordine di pagamento delle fatture	Responsabile	Attuata	Attività prevista anche nella sottosezione performance
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle fatture Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di pagamento, per tipologia di fattura Definizione procedura per stabilire i controlli in maniera preventiva rispetto alla liquidazione Regolamentazione liquidazioni in relazione al patto di stabilità	Responsabile	Attuata	

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE - scheda n. 3**Processo:** Assunzioni e progressioni del personale**Indice di rischio:** medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Scarsa trasparenza e/o pubblicità del bando/opportunità lavorativa	Modalità e tempistica di pubblicazione del bando chiaramente definita	Ufficio personale	Misura attuata	
Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Definizione criteri per la composizione della Commissione giudicatrice e verifica non sussistenza legami parentali o di affinità fra i componenti e fra questi e i concorrenti	Ufficio personale	Già in atto	
	Definizione dei criteri per la valutazione delle prove prima dello svolgimento delle stesse con comunicazione ai candidati	Commissioni giudicatrici	Già in atto	
	Sorteggio casuale della prova, operato da un concorrente, per prova scritta e delle domande per orale	Commissione giudicatrice	Già in atto	
	Pubblicità delle prove orali	Commissione giudicatrice	Già in atto	
Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Definizione criteri per controllo requisiti/schema domanda Controllo requisiti per ciascun idoneo assunto	Ufficio personale	Già in atto	Controllo attraverso portale IN PA

**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – CIVICO SPORTELLO UNICO
AL CITTADINO – COMUNICAZIONE - scheda n. 1**

Processo: Attività di sportello polifunzionale – Civico

Indice di rischio: basso

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Maneggio di denaro da parte degli operatori agenti contabili	Predisposizione, in collaborazione con la ragioneria, di metodologie di controllo mensili	Operatori di Civico	Già in atto	
Disomogeneità nella gestione dell'utenza e delle pratiche di back office	Definizione di momenti di confronto collegiali sulla gestione dello sportello	Responsabile di servizio	Già in atto	
Creazione di relazioni privilegiate	Rotazione del personale sulle postazioni di sportello e polifunzionalità	Responsabile e operatori di Civico	Già in atto	
Disomogeneità delle informazioni date ai cittadini dai vari operatori di sportello	Predisposizione schede procedimento (ceck list) Momenti di confronto collegiali (almeno uno a settimana) per coordinarsi sulla gestione dei procedimenti	Responsabile	Già in atto	

**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – CIVICO SPORTELLO UNICO
AL CITTADINO - COMUNICAZIONE – scheda n. 2**

Processo: Gestione dei reclami

Indice di rischio: medio

Rischio specifico	Misure di prevenzione	Responsabilità	Tempi di attuazione	Note
Discrezionalità nella gestione	Predisposizione procedura a livello di Ente per la gestione dei reclami	Responsabile	Attuata	Si sta lavorando per l'acquisizione di un nuovo sistema di gestione delle segnalazioni
Trasparenza nell'evidenza dei reclami ricevuti	Predisposizione procedura a livello di Ente per la gestione dei reclami	Responsabile	Attuata parzialmente	Misura trasversale a tutti gli uffici
Non rispetto dei tempi per la risposta	Monitoraggio mensile dei tempi di evasione dei reclami e delle segnalazioni	Responsabile	Già in atto	