



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

DECRETO

Numero 4 Del 10-03-018

Oggetto: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, CIVICO COMUNICAZIONE
--

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 34 del 07/04/2005 e la successiva n. 27 del 10/04/2014, esecutive a termini di legge, con le quali venivano fissati i criteri per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlativa retribuzione di posizione e di risultato;
- n. 52 del 22/06/2017, esecutiva a termini di legge, con la quale, fra l'altro, veniva definita l'attuale dotazione organica del personale dipendente;
- n.147/2010 con la quale veniva approvato il regolamento comunale sulla valutazione della performance, sulla trasparenza ed il merito, modificata con deliberazione della giunta comunale n.70/2014;
- n.21 dell'08/03/2018 di ripesatura della posizione organizzativa relativa al settore Affari Generali ed istituzionali, a seguito dell'istituzione dello sportello Polifunzionale Civico e al servizio comunicazione all'interno dello stesso sportello polifunzionale e di ridefinizione della denominazione del Settore in "Settore Affari Generali e Istituzionali, Civico e Comunicazione";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RILEVATO che occorre provvedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa del Settore "Settore Affari Generali e Istituzionali, Civico e Comunicazione", ai sensi degli artt.10 e seguenti del CCNL in data 31/03/1999;

RITENUTO di assegnare il suddetto incarico di posizione organizzativa alla dott.ssa Elisabetta Frongia, Istruttore direttivo, in virtù dell'esperienza maturata da diversi anni



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
Provincia di Reggio Emilia
nel settore interessato ed avendo potuto apprezzare l'impegno ed i risultati positivi in ordine agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;

DATO ATTO che alla Dott.ssa Frongia Elisabetta verrà corrisposta una retribuzione di posizione a.l. pari ad € 9090,00 ed una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento;

VALUTATO inoltre di affidare, le funzioni di sostituto della suddetta P.O., in caso di assenza o di impedimento del titolare, a **Sandra Cocconi**, istruttore amministrativo in dotazione al Settore Affari Generali e Istituzionali, Civico e Comunicazione;

RICHIAMATO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 31/12/2010, ed in particolare gli artt.11 e 12;

RICHIAMATO il d.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

DATO ATTO che:

- il conferimento del presente incarico è conforme ai criteri generali ed attuativi di cui all'art. 12 del citato Regolamento, tenuto conto della professionalità, delle competenze e conoscenze dimostrate dall'interessato, così come attestate dalle valutazioni espresse annualmente dal competente Responsabile di settore;
- l'interessata ha dichiarato l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013 (comunicazione resa in data 02/10/2017);
- l'incarico avrà decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/07/2019, fatta salva la facoltà di revoca anticipata e fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco;

TUTTO QUANTO PREMESSO

DECRETA

1. di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, con effetto **dal 01/04/2018 e fino al 31/07/2019**, fatta salva la facoltà di revoca anticipata e fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco, l'incarico di **posizione organizzativa relativa al settore "Affari Generali e Istituzionali, Civico e Comunicazione"** alla dott.ssa Elisabetta Frongia istruttore direttivo;
2. di affidare al titolare della posizione organizzativa di cui sopra, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D. Lgs. 267/00, l'esercizio, nell'ambito della struttura di assegnazione, delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/00, dando atto che la "pesatura" della posizione è stata deliberata con atto di Giunta n.21 del 08/03/2018;
3. di stabilire che, in caso di assenza o impedimento del titolare di posizione



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

organizzativa dell'Area, le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000
Provincia di Reggio Emilia vengono affidate a **Sandra Cocconi**, istruttore amministrativo del settore

“Affari Generali e Istituzionali, Civico e Comunicazione;

4. di dare atto che alla dott.ssa Frongia competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione al settore stesso, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
5. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano esecutivo di gestione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
6. di dare atto che alla Dott.ssa Frongia Elisabetta verrà corrisposta una retribuzione di posizione a.l. pari ad € 9090,00 ed una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento;
7. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza e sul sito internet nella Sezione di Amministrazione trasparente;

IL SINDACO
MORETTI MARCELLO

PER ACCETTAZIONE:
