

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Approvata con deliberazione di G.C. n. 21 del 09 marzo 2023

INDICE

Premessa	Pag. 4
Il contesto interno – Organizzazione dell’Ente	Pag. 4
L’albero della performance	Pag. 8
Gli indicatori di attività	Pag. 12
La performance organizzativa	Pag. 24
La performance individuale	Pag. 25

1. PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance. In particolare, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2021. La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

2. IL CONTESTO INTERNO – ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è l'organo d'indirizzo, programmazione e controllo politico amministrativo del Comune. E' composto da 16 consiglieri più il Sindaco. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 27 luglio 2019 ha approvato le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024 pubblicate sul sito internet del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente.

La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie d'intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività d'impulso e di proposta nei confronti del Consiglio. E' composta dal Sindaco e da cinque Assessori.

La struttura organizzativa

Dal punto di vista organizzativo, **l'attuale struttura** del Comune di Sant'Ilario d'Enza è di tipo gerarchico - funzionale:

- al vertice della struttura si trova il Segretario Generale, che svolge compiti di coordinamento, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti di tutti gli organi, politici e tecnici. E', altresì, responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza;
- è basata su due livelli decisionali: Responsabili di settore e Responsabili di Servizio (Soggetti con particolari responsabilità ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL in data 21 maggio 2018), al fine di assicurare decisioni tempestive ed efficaci;
- i servizi sono distinti in servizi di line (orientati all'erogazione di servizi finali) e servizi di staff (per garantire le condizioni migliori per lo svolgimento delle funzioni di line);
- prevede meccanismi che favoriscono il lavoro in team, attraverso il lavoro per progetti e la creazione di gruppi di lavoro intersettoriali come la struttura di comunicazione;
- al fine di migliorare il coordinamento tra i responsabili di settore e l'integrazione e la collaborazione tra gli uffici è previsto il Comitato dei responsabili di settore coordinato dal Segretario generale.

Il personale in servizio al 31/12/2021 è pari a n. 72 unità, comprensivo del personale a tempo determinato e del Segretario Generale.

Sono state trasferite all'Unione Val d'Enza le seguenti funzioni e servizi, previa approvazione delle relative convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000:

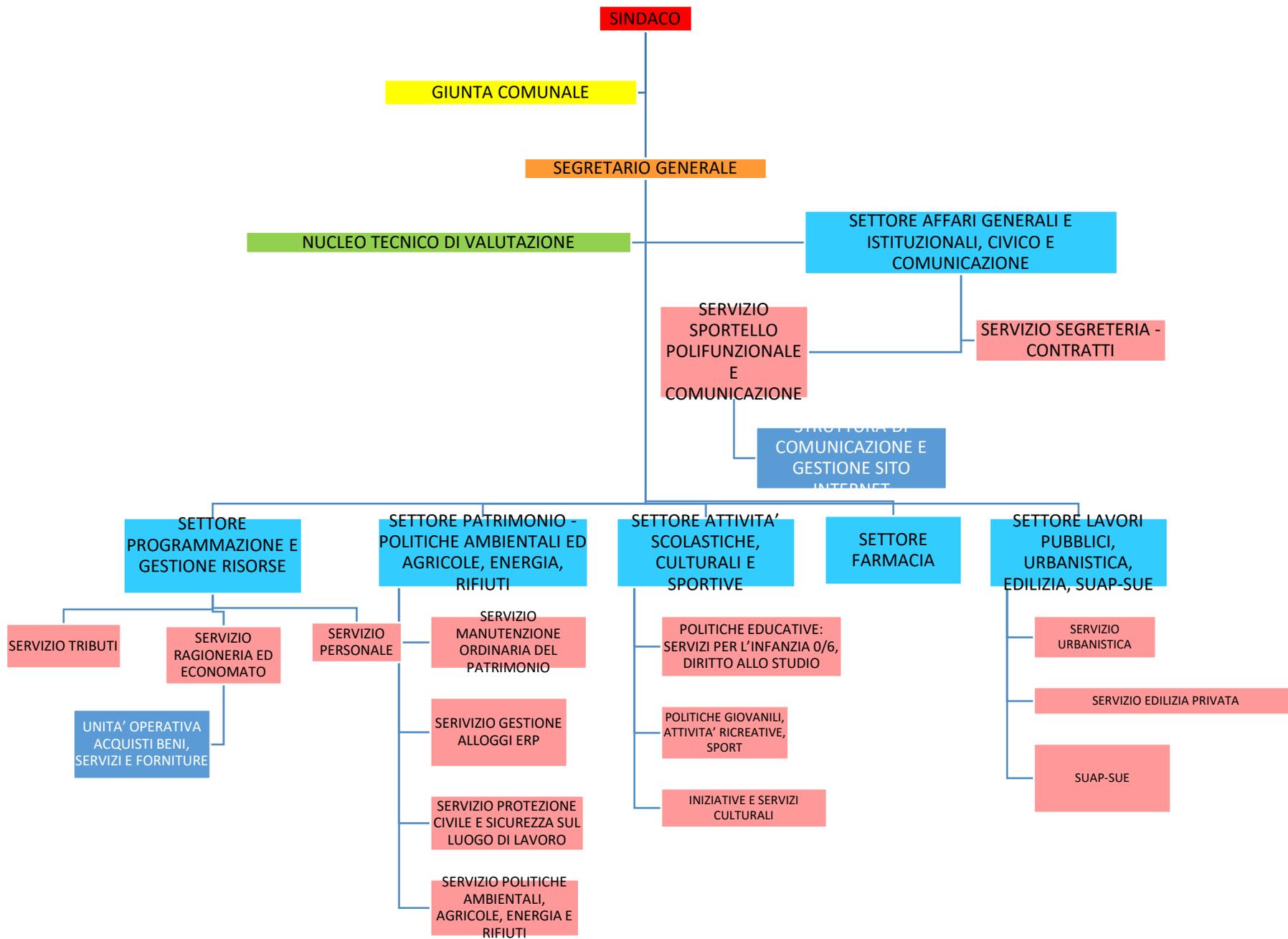
- servizio sociale e territoriale;
- servizio informatico;
- polizia locale;
- protezione civile;
- servizio per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e per le alienazioni immobiliari
- controllo di gestione
- servizio coordinamento politiche educative
- ufficio di piano

La struttura organizzativa del Comune è suddivisa in **cinque settori**:

- Settore Affari generali ed istituzionali, Civico, Comunicazione;
- Settore Programmazione e gestione risorse;
- Settore lavori pubblici, patrimonio e ambiente;
- Settore urbanistica, edilizia privata, SUAP, attività produttive;
- Settore Attività scolastiche, culturali, sportive;
- Settore Farmacia.

Con deliberazione di **giunta comunale n. 50 del 3 giugno 2021**, veniva approvata una **riorganizzazione dell'area tecnica**, con redistribuzione delle aree di competenza e conseguente ridenominazione dei due Settori: Settore 3 Patrimonio, politiche ambientali e agricole, rifiuti e energia e Settore 7 Urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata, SUAP e attività produttive.

Inoltre, dal 1 settembre 2021, c'è stato un avvicendamento nella figura del Responsabile del Settore programmazione e gestione.



3. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance che si sviluppa nelle seguenti fasi:

A - Sistema integrato di pianificazione e controllo

B - Monitoraggio

C - Misurazione e valutazione della performance

D - Rendicontazione

A) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di mandato: approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione: approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente. Il Documento unico di programmazione per

il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 66 del 28 novembre 2020 e con deliberazione n. 13 del 10 marzo 2021 è stata approvata la relativa nota di integrazione;

- Il Piano esecutivo di Gestione / Piano della performance: approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai Responsabili di settore gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG/Piano della performance per il triennio 2021/2023 è strumento collegato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza ed è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 18 marzo 2021.

B) – Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato, di norma, entro il 30 settembre sulla base di report predisposti dai Responsabili di Settore. A seguito di tali verifiche i Responsabili propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa. Le risultanze dei report al 31 dicembre di ciascun anno costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

C) - Misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione, ai Settori in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

A decorrere dall'anno 2020, il Comune di Sant'Ilario d'Enza ha aderito alla gestione associata del Nucleo di Valutazione dell'Unione Val d'Enza ed ha adottato il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance con deliberazione di G.C. n. 36 del 29 aprile 2021. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è collegato agli strumenti di programmazione dell'Ente e valuta, nell'ambito della performance organizzativa, gli aspetti

legati alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché quelli legati alla gestione della comunicazione interna ed esterna. Il Sistema centra la valutazione dei Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa su due momenti:

- 1) La valutazione dei risultati (Performance organizzativa)
- 2) La valutazione della qualità delle prestazioni individuali (Performance individuale)

La proposta di valutazione rassegnata dal Nucleo di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato relativa all'annualità 2021 è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 10 novembre 2022.

Con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 20 dicembre 2012 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario generale. Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance e si articola in due momenti diversi:

□ *Valutazione su Obiettivi di performance* in riferimento alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario generale dalle Leggi, dai Regolamenti e dai provvedimenti sindacali nonché ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico, così come descritto al precedente art. 1.

□ *Valutazione su Comportamenti Professionali Manageriali*, che valutano il grado di allineamento dei comportamenti esibiti rispetto alle attese di ruolo. Tali comportamenti professionali, connessi alle funzioni assegnate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, integrano la competenza esercitata sulla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, e presuppongono il raggiungimento di obiettivi comportamentali ben definiti (es. gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente o efficace coordinamento dei Responsabili di Settore, ecc.).

Il sistema di valutazione del Segretario generale è composto da un'unica scheda articolata secondo una logica "a campi":

- a) la prima parte è dedicata alla valutazione del risultato sugli obiettivi di performance connessi alle funzioni istituzionali del Segretario generale o a attività/obiettivi assegnati dall'organo politico; il peso complessivo degli obiettivi di performance è pertanto pari a 100 e concorre alla valutazione finale nella misura del 50% del punteggio attribuibile alla performance complessiva;
- b) la seconda, invece, è appositamente riservata alla valutazione dei comportamenti professionali manageriali da cui si evincono gli obiettivi comportamentali assegnati. Il restante 50% del punteggio complessivo è attribuito alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi

D) Rendicontazione

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) La ricognizione dello stato dei Programmi, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”). A tal fine il Comune sviluppa un report che dia conto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.
- 2) La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno. Il rendiconto di gestione per l'anno 2021 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 30 maggio 2022.
- 3) La relazione sulla performance, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.
- 4) La Relazione di fine mandato, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

4. GLI INDICATORI DI ATTIVITA'

Rappresentano una misura sintetica, in genere espressa in forma quantitativa, coincidente con una variabile o composta da più variabili, in grado di riassumere l'andamento del fenomeno cui è riferito. Gli indicatori sono strumenti in grado di mostrare e misurare l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi e sono utilizzati per monitorare o valutare il grado di successo, oppure l'adeguatezza delle attività implementate.

Si riportano, di seguito, il trend storico degli indicatori di attività concordati con i responsabili di settore:

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CIVICO - COMUNICAZIONE

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	17399	17515	18279	16378	15672
N. CERTIFICATI EMESSI	3820	3164	3328	3719	3211
N. CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	1526	1529	1604	1400	1173
N. NOTIFICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI	333	347	368	288	251
N. ATTI DEPOSITATI ALLA CASA COMUNALE	1729	1593	1898	2206	572
N. SEGNALAZIONI REGISTRATE	354	364	295	526	407
N. PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO	1226	992	1085	1075	938

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE**SERVIZIO PERSONALE**

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CEDOLINI ELABORATI	1209	1183	1200	1172	1128	1229	1106	1111
PRATICHE PREVIDENZIALI	36	35	22	30	40	30	36	24
INFORTUNI	4	2	2	1	3	1	1	6
CONTRATTI DI LAVORO	89	107	138	106	110	104	100	84
CERTIFICAZIONI	17	38	30	32	35	30	21	37
CONCORSI/SELEZIONI	3	11	7	6	11	9	7	1
ACCORDI/CONCERTAZIONI	3	1	1	1	1	1	2	1
DELIBERE	12	10	6	6	6	15	7	4

DETERMINE	87	82	97	86	124	99	102	33
PROVVEDIMENTI								53

SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
FATTURE PASSIVE	2122	2323	2624	2980	3049	2974	2805	3102
IMPEGNI	931	1105	982	1020	830	984	974	931
LIQUIDAZIONI	1621	1451	1342	1145	1317	1413	1532	1411
MANDATI	4224	4189	3933	3919	3954	3912	3996	4029
REVERSALI	1250	1528	2757	3112	3801	4090	4731	3559
VARIAZIONI/STORNI	2	3	3	3	5	6	2	8
INTEGRAZIONI PEG	5	7	5	14	6	6	5	4
VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO					8	5	10	7

SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	5867 IMU	3060 IMU	3093 IMU	3008 IMU	2952 IMU	3068	IMU 3020	IMU 3034
		4200 TASI	4234 TASI	233 TASI	123 TASI	118	TASI 191 TARI 5411 ICP 456	TASI 0 TARI 5411 ICP 462
NUMERO DENUNCE DI VARIATIONE RICEVUTE AI FINI I.C.I. - IMU - TASI	233	0 ICI	33 IMU	45 IMU/TASI	153 IMU	66	78 IMU	IMU 32
		64 IMU	33 TASI		0 TASI	0	0 TASI	TASI -
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI I.C.I. - IMU	552	100 ICI	63 ICI	23 ICI	255 IMU	229	TASI 343	TASI 112
		56 IMU	132 IMU	182 IMU			IMU 306 TARI 153	IMU 400 TARI 1014
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI	10 IMU 13 ICI	1 ICI	3 TASI	1 TASI	12 IMU	27	19 IMU	IMU 17
		14 IMU	13 IMU	19 IMU	2 TASI		23 TARI	TARI 34
		4 TASI	4 TARI	23 TARI	7 TARI	30	3 ICP	ICP 10
			32 TARES	0 TARES				

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE (DA GIUGNO SETTORE PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI E AGRICOLE, ENERGIA, RIFIUTI)

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N° Delibere di Consiglio	9	4	0
N° Delibere di Giunta	26	15	10
N° Ordinanze	77	69	58
N° Determine	192	157	118
N° Buoni d'ordine	142	149	157
N° Liquidazioni	348	340	304
N. autorizzazioni posa cavi	14	14	20
N° abbattimento alberi	27	26	17
N° autorizzazioni cartellonistica pubblicitaria e insegne di esercizio	46	39	20
N° idoneità alloggi	24	27	27
N° autorizzazioni e permessi di transito e sosta	63	55	99

N° passi carrai	4	4	4
N° trasporti eccezionali	49	50	32

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE (DA GIUGNO SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE)

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2019	ANNO 2020
N° Delibere di Consiglio	5	7
N° Delibere di Giunta	15	10
N° Ordinanze	3	17
N° Determine	21	51
N° Titoli abilitativi in materia edilizia (CILA – SCIA – PDC)	166	153
N° Agibilità immobili	24	34
N° Pratiche Sismiche	22	14
N° Valutazioni preventive	1	2
N° Accesso Atti	156	176
N° AUA	4	5

N° Esercizi di vicinato	11	27
N° Pratiche COSAP	66	157
N° Pratiche commercio su aree pubbliche	76	126 (compreso rilascio licenze “Bolkestain” – nessuna domanda considerata per fiere non svolte)
N° Pratiche Pubblico spettacolo	9	0 (sono pervenute 4 richieste ma nessun evento si è svolto causa covid)
N° Pratiche Pubblico esercizio	11	11
N° Pratiche Spettacoli viaggianti	34	0 (Domande pervenute ma luna park non svolto causa covid)
N° Pratiche somministrazione temporanea alimenti e bevande	44	14
N° pratiche SUAP varie	65	93

SETTORE ATTIVITA' SCOLASTICHE, CULTURALI, SPORTIVE

INDICATORI DI ATTIVITÀ	2015	2016	2017	2018
<i>NUMERO ATTI scuola, cultura sport, tempo libero</i>				
Delibere giunta	31	28	22	21
Delibere consiglio	1	0	2	1
Determinazioni	151	140	139	129
Atti di liquidazione	387	282	230	213

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018
Domande presentate nido	98	103	97	85
Domande presentate SCI	189	186	152	143
Utenti trasporti Istituto comprensivo	36	34	39	40
Utenti trasporti S.C.I	36	23	21	19
Numero pasti Istituto comprensivo	39.337	38.692	43731	47395
Numero utenti mense Istituto comprensivo	331	328	324	361
Numero incontri tra i collettivi e la pedagoga	26	35	30	25
Numero incontri del Coord. Pedagogico Distrettuale	20	19	20	21
Numero delegazioni in visita alle ICI	0	0	0	0
Numero totale componenti delegazioni	0	0	0	0

SETTORE FARMACIA COMUNALE

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N° SCONTRINI EMESSI	49101	49110	48080	48233	48377
N° RICETTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	46350	45639	44327	42775	41387
N° RICETTE ASSISTENZA INTEGRATIVA	211	156	142	154	211
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL SSN	€623.628,15	€605.176,49	€598.792,15	€566.426,85	€533.040,55
RICAVI AL LORDO DI IVA PER VENDITE AL PUBBLICO	€729.344,87	€751.964,92	€762.076,89	€782.791,36	€771.486,63
N° GIORNI DI TURNO DIURNI NOTTURNI E FESTIVI	56	49	55	49	42
UTILE NETTO	€98.445,11	€100.017,52	€96.777,04	€83.975,96	€66.702,64
N° PRENOTAZIONI FARMACUP	6986	6817	6363	6335	6218
AUTOANALISI	375	351	367	348	367
PROVA PRESSIONE	962	956	715	776	659
BILANCIA	367	386	339	395	378
SCONTI ALLA CLIENTELA	€20.724,32	€23.966,52	€26.720,86	€28.343,66	€31.799,42

CONFEZIONI FARMACO EROGATO DPC	441	965	1402	1288	1609
HOLTER PRESSORI	25	11	12	15	13
RICEZIONE FAX CARDIOLOGIA	508	437	450	387	378

5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si tratta del parametro con il quale si valutano le prestazioni del titolare di posizione organizzativa nel corso dell'arco temporale prescelto ovvero l'esercizio finanziario coincidente con l'anno solare. Misurare il grado di performance organizzativa e, quindi, l'effettivo valore dei risultati raggiunti dal valutato, dà sostanza e spessore al lavoro svolto nell'esercizio del ruolo ricoperto e permette di diffondere, a partire dai livelli apicali ed a cascata sui livelli inferiori, la cultura del risultato nell'ottica di una pubblica amministrazione che si vuole sempre più orientata all'efficienza ed all'efficacia. Nell'ambito del PEG/Piano della performance si trovano indicati i programmi e i progetti facenti capo a ciascuna articolazione organizzativa e corrispondente Responsabile nonché gli obiettivi gestionali che vi si collegano, tanto di mantenimento quanto di sviluppo, con il peso ponderale attribuito a ciascuno di essi finalizzato a graduarne l'importanza e la strategicità per l'Ente ed insieme l'intrinseco coefficiente di difficoltà realizzativa. Si tratta di uno strumento importante che traduce le decisioni strategiche degli organi politici in precise scelte gestionali.

La valutazione della performance organizzativa avviene attraverso la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi mediante indicatori, attraverso la verifica degli andamenti produttivi dell'esercizio in esame comparati in serie storiche e, ove possibile, attraverso raffronti ed analisi con realtà omologhe, e attraverso l'analisi del gradimento dei destinatari dei servizi o dei portatori d'interesse.

6. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Con questo tipo di valutazione ci si muove su un piano diverso, quello della cosiddetta valutazione del potenziale e dei comportamenti organizzativi, che ha al centro il singolo individuo, con la sua professionalità ed in tutte le sue forme di espressione, di cui si guarda cosa fa, cosa sa fare e come, quali sono le sue abilità/capacità personali e professionali.

Il sistema di misurazione e valutazione, con riferimento alle figure apicali, è articolato nei seguenti fattori di valutazione:

- a. Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati;
- b. Performance organizzativa della struttura di appartenenza;
- c. Performance complessiva dell'Ente;
- d. Competenze manageriali e professionali nonché comportamenti organizzativi posti in essere nell'espletamento del proprio ruolo;
- e. Capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata anche attraverso una significativa differenziazione delle valutazioni;

Per quanto riguarda il segretario generale, i Sindaci dei Comuni di Sant'Ilario d'Enza e Albinea, con il supporto del Nucleo tecnico di valutazione, se richiesto, valutano la performance individuale sulla base dei seguenti comportamenti professionali manageriali:

- ✓ Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente;
- ✓ Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori e dipendenti
- ✓ Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali
- ✓ Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 del D.lgs. 267/2000
- ✓ Capacità di gestione delle risorse attribuite (economiche e strumentali)
- ✓ Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente
- ✓ Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori
- ✓ Capacità di motivare le risorse umane

Di seguito si riporta la scheda di valutazione relativa alla performance individuale dei titolari di posizione organizzativa:

Fattore di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito	Note del NV
1 a Performance organizzativa della struttura di appartenenza	20		
1 b Obiettivi individuali	35		
2 Capacità di differenziazione delle valutazioni	5		
3 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	25		
4 Performance generale dell'Ente	15		
Totale	100		

La performance organizzativa e individuale, sulla base degli strumenti su indicati, per l'anno 2021, è stata valutata come segue:

	Punteggio della valutazione
RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CIVICO - COMUNICAZIONE	99
RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE (dal 1 gennaio al 30 agosto 2021)	97
RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE (dal 1 settembre al 31 dicembre 2021)	97
SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE	99
SETTORE PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI E AGRICOLE, ENERGIA, RIFIUTI)	91
RESPONSABILE POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	98
RESPONSABILE FARMACIA COMUNALE	98
SEGRETARIO GENERALE	95,50