



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUM. 33 DEL 30-09-24

ORIGINALE

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027 - ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di settembre alle ore 21:00, nella Residenza Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica all'appello risultano:

<b>MORETTI MARCELLO</b>	<b>Presente</b>	<b>CABASSI CLAUDIO</b>	<b>Presente</b>
<b>CASTELLARI MONICA</b>	<b>Presente</b>	<b>GIANGRANDI ANNA</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLEI MASSIMO</b>	<b>Presente</b>	<b>SECK PAPA</b>	<b>Presente</b>
<b>FERRI FABRIZIO</b>	<b>Presente</b>	<b>IOTTI ALBERTO</b>	<b>Presente</b>
<b>BOSIO MARIA</b>	<b>Presente</b>	<b>PATERLINI LUCA</b>	<b>Presente</b>
<b>BARDI FABIO</b>	<b>Presente</b>	<b>MENOZZI MARCELLA</b>	<b>Presente</b>
<b>MOTTOLA PASQUALE</b>	<b>Assente</b>	<b>FIORONI FEDERICA</b>	<b>Presente</b>
<b>COISSON EVA</b>	<b>Presente</b>	<b>CROCI PAOLO</b>	<b>Presente</b>
<b>MENDRANO LUIGIA</b>	<b>Presente</b>		

ne risultano presenti n. 16 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor MORETTI MARCELLO in qualità di SINDACO  
Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Signor Pelosi Anna Maria che redige il presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto, nominando gli scrutatori nelle persone dei Signori:

BARDI FABIO  
MENDRANO LUIGIA  
MENOZZI MARCELLA

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	S
----------------------	---	---------------------------	---

Sono, inoltre presenti i seguenti assessori esterni:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Omissis...**: i consiglieri presenti sono n.16, assente n.1 (cons. Mottola).

**VISTO** l'articolo 170 del TUEL rubricato "Documento unico di programmazione" a norma di cui

- "1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...).*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione".*

**VISTI** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, con particolare riguardo ai punti 8.1 e 8.2 con cui sono disciplinati i contenuti della Sezione Strategica e della Sezione Operativa di cui si compone il Documento Unico di Programmazione.

**VISTO** l'orientamento pubblicato dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 07/10/2015, che sottolinea come "nel rispetto dell'articolo 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000, il termine [...] si riferisce alla presentazione al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni, del DUP [...] approvato dalla Giunta".

**DATO ATTO** che il termine fissato dall'art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000 è un termine di natura ordinatoria e non perentoria, come chiarito da Arconet con la FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015 e come confermato dalla Conferenza Stato-Città nella seduta del 18 febbraio 2016.

**DATO ATTO** che l'art. 6 del vigente regolamento di contabilità dispone che il Consiglio Comunale approvi il Documento Unico di programmazione (DUP) entro il 30 settembre di ciascun anno;

**RILEVATO**, altresì, che il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, al comma 2, stabilisce che "Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova Amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce".

**CONSIDERATO** che:

- la Giunta Comunale ha approvato la proposta di Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025-2027 con la delibera n. 65 del 29 agosto 2024;
- con comunicazione Prot n. 18179 del 31/08/2024, a valore di presentazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.lgs. 267/2000, la segreteria ha trasmesso al Consiglio Comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025-2027.

**RILEVATO** che l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025- 2027.

**CONSTATATO** che lo schema di Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (allegato al presente atto) approvato dalla Giunta comunale con la delibera n. 65 del 29 agosto 2024 contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione richiamato;

**RICHIAMATO** il comma 2 dell'art. 6 del vigente regolamento di contabilità, il quale prevede che entro otto giorni dalla data fissata per l'approvazione del DUP i consiglieri possano presentare proposte di integrazione e modifica;

**PRESO ATTO** che nessun gruppo consiliare ha presentato richieste in tal senso;

**RICHIAMATO** l'art 42 del D.L.gs n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

**VISTI** i pareri favorevoli del Segretario generale e del Responsabile del Settore "Programmazione e gestione risorse", espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**VISTO** il parere dell'organo di revisione reso sulla presente proposta di deliberazione con verbale n. 75 del 23/06/2024, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

**UDITI** i vari interventi;

**CON VOTI:** favorevoli n.11, contrari n.5 (lotti, Paterlini, Menozzi, Fioroni e Croci), astenuti /;

**DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa che qui si richiama in quanto motivazione dell'atto ai sensi della legge 241/1990, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025- 2027, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, la cui proposta è stata approvata con delibera della Giunta n. 65 del 29 agosto 2024 e resa immediatamente eseguibile;
2. di dare atto che l'organo di revisione ha reso sulla presente proposta di deliberazione il proprio parere con verbale n. 75 del 23/06/2024, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di **dichiarare**, con voti: favorevoli n.11, contrari n.4 (Paterlini, Menozzi, Fioroni e Croci), astenuto n.1 (lotti), il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi

dell'art. 134, comma 4, per consentire la predisposizione del progetto di bilancio 2025/2027 nei tempi previsti dal rinnovato principio contabile sulla programmazione 4/1, allegato al D.lgs. 118/2011.

**Il consigliere Iotti Alberto chiede la sospensione della seduta per 5 minuti. Sono le ore 23.24**

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 33 DEL 23-09-2024  
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 COSI' COME RISCritto  
DALL'ART.3, COMMA 1, LETTERA B DEL D.L. 174/2012.**

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027 -  
ESAME ED APPROVAZIONE**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
**Strozzi Claudia**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
**Pelosi Anna Maria**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
**DAVOLI FAUSTO**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
**VILLANI GAIA**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
**Poletti Elisabetta**

**PARERE: Favorevole in ordine alla Z-REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio  
**DAVOLI FAUSTO**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**SINDACO**  
**MORETTI MARCELLO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Pelosi Anna Maria**

---